



**CSOKONAI
NEMZETI SZÍNHÁZ
DEBRECEN**

A CSOKONAI NEMZETI SZÍNHÁZ DEBRECEN KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Debrecen, 2026. augusztus 03.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A közbeszerzési szabályzat célja

Jelen Közbeszerzési Szabályzat (továbbiakban: szabályzat) célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. §. (1) bekezdésében foglalt követelmények figyelembevételével rögzítse a Csokonai Nemzeti Színház Debrecen (továbbiakban: színház) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának felelősségi rendjét, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét, a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét, ezen belül különösen az eljárás során hozott döntésekért felelős személy(ek)e)t, illetőleg testületet.

A szabályzat hatálya

A szabályzat személyi hatálya kiterjed a színház nevében eljáró személyekre, lebonyolító szervezetekre.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan – a közbeszerzés tárgyát képező – árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, valamint szolgáltatás megrendelésre és szolgáltatási koncesszióra (továbbiakban: beszerzés), amelyek vonatkozásában a Kbt. versenyeztetést ír elő, továbbá, ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik és a színház az ajánlatkérő.

Közreműködő személyek

Annak érdekében, hogy a színház biztosítsa a Kbt. 27. § (3) bekezdésben megkövetelt közbeszerzési szakértelmet, a közbeszerzési eljárások előkészítésébe a felhívások, hirdetmények elkészítésébe és az eljárások más szakaszaiba közbeszerzési tanácsadó segítséget veszi igénybe. A tanácsadó feladata a közbeszerzési eljárás szabályszerűségének és szakmai színvonalának biztosítása. Szakértelmével segíti a színház közbeszerzési eljárásainak a lefolytatását az eljárás előkészítésétől egészen az eljárás befejezéséig.

A Kbt. 5. § (1) bekezdés *a)* és *b)* pontja szerinti ajánlatkérő, valamint a Kbt. 5. § (1) bekezdés *c)* pont *ca)* és *cb)* alpontja szerinti szervezet – a helyi önkormányzati költségvetési szerv és a nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv kivételével – köteles állami közbeszerzési szaktanácsadót bevonni

a) árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásba,

b) építési beruházás esetén a hétszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba, vagy

c) a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló közbeszerzési eljárásba, kivéve a keretmegállapodás alapján történő, az *a)–b)* pontban meghatározott értéket el nem érő beszerzés megvalósításába,

d) keretmegállapodás alapján történő, az *a)–b)* pontban meghatározott értékű beszerzés megvalósításába.

A Kbt. 197/E.§ alapján 2026. június 30. napjáig a közbeszerzésre kötelezett szerv árubeszerzés vagy szolgáltatás megrendelése esetén a közbeszerzési eljárásaiba felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonhat.

A színház igazgatási-gazdálkodási részlegének a feladata a közbeszerzési eljárások,

cselekmények során keletkező valamennyi dokumentum rendszerezése, őrzése.

A színház a közbeszerzési eljárás előkészítésére, a részvételi, ajánlati, ajánlattételi felhívás, konzultációra szóló felhívás, (továbbiakban: felhívás) tervezetének elkészítésére és a dokumentáció elkészítésére, valamint az ajánlatok elbírálására és értékelésére, a közbeszerzési eljárás lebonyolítására legalább három tagból álló Közbeszerzési Bírálóbizottságot (a továbbiakban: bizottság) hoz létre.

A bizottság tagjai:

- a produkciós vezető
- a gazdálkodási és üzemeltetési vezető
- a mindenkor jogi előadó/jogi szakalkalmazott
- a mindenkor közbeszerzési tanácsadó
- az igazgató által kijelölt, a beszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy, vagy személyek.

A bírálóbizottság tagjait az igazgató jelöli ki. A kijelölést úgy kell elvégezni, hogy a bizottság tagjainak száma páratlan legyen.

A bizottság munkáját döntésük alapján külső szakértő segítheti. A külső szakértő nem tagja a bizottságnak, döntéshozatalban nem vehet részt.

A bizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó igazgató részére, továbbá ellátja mindazokat a feladatokat, melyeket jelen szabályzat vagy az igazgató egyedi döntéssel hatáskörébe utal.

A bizottság feladata a közbeszerzési eljárás teljes körű szakmai és adminisztratív koordinálása, lebonyolítása és felügyelete az előkészítéstől a szerződéskötésig a Kbt. vonatkozó előírásai és a jelen szabályzatban foglaltak szerint.

A bizottság feladata különösen:

- elkészíti a közbeszerzési terv tervezetét és azt az igazgató elé terjeszti;
- szükség esetén elkészíti a közbeszerzési terv módosításának tervezetét;
- összeállítja a felhívás tervezetét, javaslatot tesz az ajánlatkérésre vonatkozó szakmai szempontokra, az ajánlatok értékelési szempontjaira, azok súlyszámainra, valamint az ajánlattevőkkel szemben támasztott alkalmassági és egyéb követelményekre és azok igazolásának módjára;
- összeállítja az ajánlatkérői közbeszerzési dokumentumokat;
- szükség szerint előkészíti és lefolytatja az előzetes piaci konzultációt, gondoskodik annak az EKR-ben történő meghirdetéséről és dokumentálásáról, kötelező előzetes piaci konzultáció esetén pedig az eredményről készített összefoglaló EKR-ben történő nyilvános közzétételéről;
- kiegészítő tájékoztatás kérése esetén összeállítja a feltett kérdésekre adandó választ;
- lebonyolítja a helyszíni konzultációt, bejárást;
- lebonyolítja a részvételi jelentkezések, ajánlatok, pályázatok (továbbiakban: ajánlat) bontási eljárását;
- hiánypótlásra szólít fel;
- tárgyalásos eljárás esetén lefolytatja a tárgyalás(oka)t az ajánlattevőkkel;

elvégzi az ajánlatok bírálatát, értékelését;
gondoskodik a Kbt. szerint előírt jegyzőkönyvek és egyéb dokumentumok elkészítéséről;
az ajánlatokról írásbeli szakvéleményt és indokolással alátámasztott írásos döntési javaslatot készít;
elkészíti az eljárás eredményét tartalmazó összegezést;
munkáját teljeskörűen, írásban dokumentálja;
kapcsolatot tart az ajánlattevőkkel/gazdasági szereplőkkel, az EKR üzemeltetőjével, a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottságával és a Közbeszerzési Döntőbizottsággal.

Közbeszerzési tanácsadó bevonása esetén a bírálóbizottság egyes feladatait a tanácsadó látja el a vele kötött szerződésben foglaltak szerint.

Valamennyi közbeszerzési eljárás során biztosítani kell a bizottságban a Kbt.-ben megkövetelt valamennyi szakértelem meglétét.

A bizottság határozatképes, ha a bizottsági ülésen a tagok legalább fele, de minimum három fő jelen van, és a jelen lévők által biztosított a Kbt. 27.§ (3) bekezdés szerinti szakértelem.

A bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. A bizottság tagjai szakvéleményük és döntési javaslatuk összeállítása során nem utasíthatóak.

A bizottság ülését a bizottság elnöke vezeti. A bizottság üléséről írásbeli jegyzőkönyvet kell készíteni. Az eljárást lezáró döntési javaslat meghozatala esetén a jegyzőkönyv mellékletét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

A bizottság munkájának teljes körű írásbeli dokumentálásáért a bizottság elnöke felel. A bizottság döntéseiért, eljárási cselekményeiért együttesen, testületként felelős.

Az igazgató feladatai:

jóváhagyja a közbeszerzési tervet és annak módosítását;
dönt a közbeszerzési tervben nem szereplő, illetve a terv elkészítése előtt indítandó közbeszerzési eljárások megindításáról;
meghatározza a közbeszerzés becsült értékét;
dönt a jóváhagyott közbeszerzési tervben meghatározott közbeszerzési eljárások megindításáról;
kijelöli a bírálóbizottság tagjait;
elfogadja a bizottság által elkészített felhívást és egyéb közbeszerzési dokumentumokat;
felhívás közvetlen megküldésével induló eljárás esetén meghatározza az ajánlattételre felkért cégeket, szervezeteket, személyeket;
dönt az érvényesség, érvénytelenség, eredményesség, eredménytelenség, alkalmatlanná minősítés, kizárás tekintetében
a bizottság javaslata alapján dönt a nyertes ajánlattevő személye és az ajánlattevők sorrendje tekintetében;
dönt a felhívás módosításáról, a részvételi, ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, az eljárás visszavonásáról;
dönt a központosított közbeszerzés rendszeréhez történő önkéntes csatlakozásról.

A közbeszerzési eljárás során a színház részéről az eljárásban közreműködő, illetve az eljárásba

bevonni kívánt személyektől a színház megköveteli az „összeférhetlenségi nyilatkozat” aláírását. (a nyilatkozat-minta jelen szabályzat 1. számú melléklete)

Az összeférhetlenségi nyilatkozat kötelező tartalmi elemei:

az érintett személy személyes adatai (név, születési dátum);
az érintett személynek a szervezetben betöltött szerepe;
az érintett személynek a közbeszerzési eljárásban betöltött szerepe;
a közbeszerzési eljárás beazonosítható megnevezése;
azt, hogy a nyilatkozat a közbeszerzési eljárás mely folyamatához kapcsolódik;
arra vonatkozó nyilatkozat, hogy a Kbt. 25. § szerinti összeférhetlenségi szabályokat megismerte, és ennek tudatában teszi meg jelen nyilatkozatot;
arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy tudomása szerint saját maga tekintetében fennáll-e a Kbt. 25. § szerinti bármely összeférhetlenség;
arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy fennáll-e vele kapcsolatban olyan körülmény, mely összeférhetlenséget eredményezhet (kockázat), adott esetben ezen körülmények részletes ismertetését (pl. üzleti érdekeltségekről és arról a tényről, hogy valamely hozzátartozó vonatkozásában fennáll-e releváns érdekeltség) [érdekeltségi nyilatkozat];
kötelezettségvállalást arra vonatkozóan, hogy összeférhetlenségi helyzet, vagy annak kockázata esetén haladéktalanul jelzi ezt;
titoktartásra vonatkozó rendelkezések;
az esetlegesen felmerülő összeférhetlenség bejelentésének módja;
aláírás, dátumok.

Amennyiben a közbeszerzési eljárásban részt vevő személy nem kíván összeférhetlenségi nyilatkozatot tenni, akkor ez már a közbeszerzési eljárásba történő bevonását el kell kerülnie. Az ajánlatkérő a fentiek alapján nem vonhat be olyan személyt az előkészítésbe, aki nem hajlandó összeférhetlenségi nyilatkozatot tenni, mivel ez esetben az ajánlatkérő mind a Kbt. 25. § (1), mind a 25. § (2) bekezdését megsértené.

Dinamikus beszerzési rendszer (továbbiakban: DBR) az ajánlatkérő nem kér külön-külön nyilatkozatot a részvételi jelentkezések és az ajánlatok bírálata kapcsán. Mivel folyamatosan lehet részvételre jelentkezni a DBR fennállási ideje alatt, az ajánlatkérő munkatársai folyamatosan monitorozzák a saját összeférhetlenségüket is. A DBR esetén kiemelten fontos a Kbt. 25. § (2) bekezdés, mely alapján a DBR-re jelentkező személyeknek az új részvételi jelentkezések alkalmával folyamatosan ellenőrizniük kell az összeférhetlenségüket és gyanú esetén haladéktalanul jelezniük kell azt az ajánlatkérő felé.

Az ajánlatkérőnek nem elég a nyilatkozatokat bekérnie, hanem külön kötelezettsége van a Kbt. 25. § (1) bekezdése alapján az összeférhetlenség feltárására és orvoslására. Az összeférhetlenséget a Kbt. 25. § szerint kell vizsgálni. Különös tekintettel a következő bekezdésekre:

A Kbt. 25. § (2) bekezdés szerinti cselekmények vagy bármely más forrásból származó információ alapján felmerül az összeférhetlenség kockázata, az ajánlatkérő köteles megvizsgálni az összeférhetlenség fennállását.

A Kbt. 25. § (3) bekezdése az ajánlatkérő tudomására jutott információk körét nem korlátozza a hiteles vagy közhiteles információk körére, sőt kiterjesztően értelmezi, hiszen bármely forrásból származó, valamely eljárásban, annak előkészítésében részt vevő szereplő összeférhetlenségére vonatkozó információ az ajánlatkérő vizsgálati kötelezettségét vonja maga után.

A Kbt. 25. § (4) bekezdése alapján, az ajánlatkérő részéről az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont vagy az eljárás eredményét befolyásolni képes személy összeférhetlen, ha közvetve vagy közvetlenül olyan pénzügyi, gazdasági vagy

egyéb személyes érdekeltséggel rendelkezik, amely úgy tekinthető, hogy befolyásolja funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlását.

A Kbt. 25. § (7) bekezdése alapján minden esetben kötelezettsége Ajánlatkérőnek az összeférhetlenség felmerülése esetén az adott helyzetet kivizsgálni, ennek a vizsgálatnak – többek között – arra is ki kell terjednie, hogy az összeférhetlenség az adott közbeszerzési eljárás tekintetében hogyan érintette a verseny tisztasága és az egyenlő bánásmód elveinek érvényesülését.

Az összeférhetlenség tényét haladéktalanul be kell jelenteni Az igazgató felé írásos dokumentum formájában, melynek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- az összeférhetlenség tényét, a tudomásra jutás időpontját,
- a kialakult összeférhetlenségi helyzetet,
- részletes leírását annak, hogy hogyan befolyásolta ez a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó cselekedeteit.

Az összeférhetlenség bejelentését követően az igazgató haladéktalanul gondoskodik az érintett személy meghallgatásáról, majd a tevékenységének felfüggesztéséről a helyzet tisztázásáig, amennyiben szükséges intézkedik a helyettesítéséről és gondoskodik a további bírálati cselekmények szüneteltetéséről a kivizsgálás idejére a Kbt. 70.§-nak megsértése nélkül. Ha az igazgató szükségesnek ítéli meg a Bíráló Bizottság tagjait és az eljárásba bevont további személyeket haladéktalanul meghallgathatja és ellenőrizheti. Célja, hogy feltárja a közbeszerzési eljárás folyamataiban milyen további információhoz juthatott hozzá az érintett személy és harmadik személyt milyen tisztességtelen versenyelőnyhöz juttathatott.

Az ajánlatkérő a rendelkezésére álló lehetőségekhez képest mindent megtesz annak érdekében, hogy a döntéshez szükséges információk birtokába kerüljön —különösen az uniós támogatásból megvalósuló közbeszerzési eljárások esetén — és amennyiben ajánlatkérőnek bármilyen információ tudomására jut az eljárásban résztvevők összeférhetlenségére vonatkozóan, a szükséges intézkedéseket megteszi és a rendelkezésre álló információkat a nyilvános adatforrásokkal összeveti. Az ajánlatkérő a beérkezett összeférhetlenségi nyilatkozatokat, a gazdasági szereplők adatait tartalmazó adatbázisból és az ott elérhető információk tartalmával köteles összevetni (pl. az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat honlapja <https://www.e-cegjegyzek.hu/>), valamint a kapcsolati céghálóval. Az ellenőrzés dokumentálása szükséges.

Amennyiben az eljárás előkészítésében és/vagy az eljárásban részt vevő személy az ajánlatkérő felé bejelentéssel él összeférhetlenséget feltételezve önmaga kapcsán, akkor az ajánlatkérőnek ezt ki kell vizsgálnia és ezen vizsgálatnak elsődlegesen arra kell irányulnia, hogy valóban fennáll-e az összeférhetlenség.

A vizsgálat keretében:

meg kell hallgatni az érintett személyt (a meghallgatás során figyelemmel kell lenni a személyes adatok védelmére is);

fel kell függesztenie az érintett személy tevékenységét a helyzet tisztázásáig, ennek keretében szükséges lehet olyan informatikai biztonsági intézkedések meghozatala is, aminek eredményeként az érintett már nem férhet hozzá a közbeszerzési iratanyagokhoz, EKR-hez;

szükség esetén gondoskodni kell az érintett személy helyettesítéséről;

szükség esetén az ajánlatkérő ne hajtson végre további bírálati cselekményeket, ne intézkedjen addig, amíg ki nem vizsgálja az összeférhetlenség helyzetét a Kbt. 70. §-ában foglaltak megsértése nélkül;

szükség esetén meghallgathatók a bírálóbizottsági tagok, illetve az eljárásba az ajánlatkérő részéről bevont személyek is;

ellenőrizni kell, hogy az érintett mely közbeszerzési folyamatokba került bevonásra, ennek

során, illetve a belső hálózaton keresztül, munkatársaktól milyen további információkhoz juthatott hozzá, ezen információk alapján harmadik személy versenyelőnyhöz juthatott-e, ha értesült róluk;

milyen jellegű összeférhetetlenség áll fenn, mely gazdasági szereplő(k) érintett(ek);

annak vizsgálata, hogy az ajánlatkérő által hozott intézkedésekkel megszüntethető-e az összeférhetetlenség.

Összeférhetetlennek tekinthető helyzetek:

Az eljárás előkészítésében részt vevő személy hozzátartozója az eljárás tárgya szerinti tevékenységet folytató, illetve ilyen területen működő cég vezető tisztségviselője, amennyiben a hozzátartozó által vezetett cég távolmaradási nyilatkozatot tesz, de ezen nyilatkozata ellenére megjelenik a közbeszerzési eljárásban az ajánlattevői oldalon, az összeférhetetlenségnek minősül, ha viszont a távolmaradási nyilatkozatot tevő nem indul el a közbeszerzési eljárásban az ajánlattevői oldalon, akkor nem áll fenn az összeférhetetlenség.

a bírálóbizottság tagja, vagy a döntéshozó az ajánlattevő, részvételre jelentkező, alkalmasság igazolásában résztvevő, alvállalkozó tagja, tulajdonosa, képviselője;

a bírálóbizottság tagjának, vagy a döntéshozónak a hozzátartozója az ajánlattevő, részvételre jelentkező, alkalmasság igazolásában résztvevő, alvállalkozó tagja, tulajdonosa, képviselője;

az ajánlatkérő eljárás előkészítésében résztvevő munkavállalója az ajánlattevő, részvételre jelentkező, alkalmasság igazolásában résztvevő, alvállalkozó alkalmazottja, vagy ezek hozzátartozója. (a felsorolás példálózó jellegű) Nem eredményez összeférhetetlenséget, és nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen, aki a helyzet- vagy piacfelmérésben vesz részt, a becsült érték meghatározásában közreműködik, vagy támogatási pályázathoz nyújt be ajánlatot, amennyiben az ajánlatkérő kizárólag a felméréshez, becsült érték megállapításához szükséges adatokat – így a közbeszerzési eljárás tervezett időpontját sem – közölte vele, valamint nem adott annál több információt, mint amit a leendő ajánlattevőkkel, részvételre jelentkezőkkel fog közölni a közbeszerzési eljárásban és megfelelő ajánlattételi határidőt is fog majd biztosítani.

Az előzetes piaci konzultációban való részvétel szintén nem eredményez összeférhetetlenséget, feltéve, hogy az ajánlatkérő nem közölte a résztvevővel a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.

Ajánlatkérő intézkedési kötelezettsége az összeférhetetlenség megszüntetése érdekében annak vizsgálata, hogy:

a közbeszerzési eljárás mely szakaszában tart, az összeférhetetlenség ehhez képest mely szakaszt érintette/érintette;

az érintett személy milyen információkhoz jutott/juthatott hozzá, ezek felhasználásával milyen versenyelőnyre tehetett szert valamely gazdasági szereplő;

az érintett személy milyen pozícióban vett részt az eljárásban;

az ajánlatkérő bármely intézkedésével helyreállítható-e az egyenlő bánásmód és a versenytisztaság;

szükséges-e felvilágosítás-kérés vagy hiánypótlás kiküldése az érintett ajánlattevő részére;

szükséges-e az érintett ajánlattevő kizárása a közbeszerzési eljárásból.

Ajánlatkérő vizsgálja az érintett/hozzátartozó korábbi munkahelyét 1 évre visszamenőleg, ha és amennyiben építés/szolgáltatás/árubeszerzés tárgyú közbeszerzési eljárásokat bonyolított le vagy vett részt a közbeszerzési eljárás bármely szakaszában.

Az érdekeltségi nyilatkozatnak célszerű az alábbi információkat tartalmaznia:

- az érintett személy személyes adatait (név, születési dátum);
- az érintett személynek a szervezetben betöltött szerepét;

- az érintett személy saját érdekeltségeit (pénzügyi, gazdasági, személyes);
- az érintett személynek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti hozzátartozóinak az érdekeltségeit;
- arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy a Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenségi szabályokat megismerte, és ennek tudatában teszi meg jelen nyilatkozatot;
- változásbejelentési kötelezettség tudomásul vételét.

Amennyiben az adott – nyilatkozattételre köteles – érintett személy vagy annak valamely hozzátartozója megtagadja a nyilatkozattételt az érdekeltségi nyilatkozat vonatkozásában, az nem jelent automatikusan összeférhetetlenséget, de összeférhetetlenségi kockázatot igen, mely kockázat vállalása a döntéshozó kompetenciája. Amennyiben az ajánlatkérő érdekeltségi nyilatkozatot is bekér, akkor az ajánlatkérőnek nem javasolt olyan személyt bevonnia az eljárásba, aki nem kíván érdekeltségi nyilatkozatot tenni, mert bár ezen nyilatkozat hiánya nem jelent automatikus összeférhetetlenséget, nem valósul meg a Kbt. 25. § (2) bekezdésének megsértése sem, de az ajánlatkérő kockázatot vállal egy ilyen személy bevonásával.

Távolmaradási nyilatkozat

Az összeférhetetlenségi dokumentumok megőrzése

A nyilatkozatokban található személyes adatokra, információkra tekintettel ezek kezelése az ajánlatkérő adatkezelési szabályzatának megfelelően szükséges. A nyilatkozatokat zárt szekrényben őrizni. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot legalább öt évig meg kell őrizni. Az őrzésért az igazgató felelős. Az ajánlatkérő az EKR-ben szereplő adatokat legalább ezen időtartam alatt – amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt – megőrzi.

Amennyiben a közbeszerzési dokumentumoknak pénzügyi vonatkozása van, akkor a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számviteli Törvény) szerint legalább 8 év, ha pályázati/kormányzati támogatáshoz kapcsolódik, 10 év a megőrzési idő.

Az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatokat az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerbe (a továbbiakban: EKR) Ajánlatkérő az adott eljárási szakaszhoz kapcsolódóan közzéteszi.

Az ajánlatkérő nyilvántartást vezet a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő oldalán részt vevő személyekről, illetve arról, hogy ki melyik eljárási folyamatba és mikor került bevonásra. Ez alapján megállapítható, hogy kinek mikor szükséges az összeférhetetlenségi nyilatkozatot benyújtani, illetve, hogy egy adott személynek akár több nyilatkozatot is be kell nyújtania. Szintén ebbe a nyilvántartásba célszerű felvezetni azt is, ha valaki jelzi, hogy vele kapcsolatban időközben összeférhetetlenség merült fel, ami szükségessé teszi az általa ellátott feladat tekintetében más személy belépését is a közbeszerzési eljárásba. Tekintettel a nyilatkozatokban található személyes adatokra, információkra, ezek kezelése az ajánlatkérő adatkezelési szabályzatának megfelelően szükséges, javasolt a nyilatkozatok zárt helyen történő őrzése is.

Mind az összeférhetetlenségi nyilatkozatok, mind az összeférhetetlenség feltárása kapcsán az ajánlatkérő tudomására jutott információk tartalmazhatnak olyan személyes jellegű, bizalmas adatokat, melyek kezelése során az ajánlatkérőnek figyelemmel kell lennie az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényre és saját adatkezelési szabályzatára. Az adatkezelés jogalapja lehet, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, vagy ha az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. Egy ajánlatkérő szervezet általában közhatalmi feladatokat teljesít, és ezen közfeladatok ellátáshoz kapcsolódóan van szüksége a közbeszerzési eljárások lefolytatására is, így az ajánlatkérők többsége a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerint jogosult az érintettek személyes adatainak a kezelésére. Azon ajánlatkérő szervezetek,

amelyek esetében a fenti jogalap (közhatalmi feladatok gyakorlása) nem áll meg, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont szerinti jogalap mindenképpen megállapítható, hiszen a Kbt.-ben előírt kötelezettség (összeférhetetlenség megelőzése, feltárása, orvoslása) teljesítéséhez szükséges az adatok kezelése.

A közbeszerzési eljárások előkészítésének rendje

A közbeszerzések tervezése

A színház minden év március 31-ig elkészíti az éves összesített közbeszerzési tervét. (2. számú melléklet)

A közbeszerzési terv nem jelenti a tervben szereplő közbeszerzések kötelező lefolytatását, illetve a közbeszerzési terv elkészülte előtt is lehet közbeszerzési eljárást lefolytatni, amelyet később a tervben szerepeltetni kell. A tervben nem szereplő közbeszerzési eljárásokat, továbbá a tervhez képest módosított közbeszerzési eljárásokat is le lehet folytatni, ha előre nem látható beszerzési igény vagy egyéb változás merül fel. Ebben az esetben a közbeszerzési tervet módosítani kell az igény vagy a változás felmerülésekor, a módosítás okának megjelölésével.

A közbeszerzés értékének meghatározása (becsült érték)

A közbeszerzési eljárás megindítása előtt meg kell határozni a közbeszerzés becsült értékét. A becsült érték meghatározása a Kbt. előírásainak megfelelően történik. A becsült érték meghatározása során szintén figyelembe kell venni a Kbt. részekre bontás tilalmára irányuló rendelkezéseit is.

A becsült érték részekre bontás tilalma szempontjából történő ellenőrzése az adott beszerzés igénylő, vagy a műszaki leírást készítő személy adatszolgáltatása alapján a közbeszerzési tanácsadó feladata.

Előzetes piaci konzultáció

A közbeszerzés előkészítésének részeként – amennyiben a beszerzés tárgyának pontos meghatározása, a műszaki leírás vagy a szerződéses feltételek kialakítása, illetve a becsült érték megállapítása azt indokolja – a színház a Kbt. 28. § (4)–(6) bekezdése szerint előzetes piaci konzultációt folytathat. A konzultáció során a színház független szakértőt, hatóságot vagy a piac szereplőit is bevonhatja abból a célból, hogy tájékoztassa a gazdasági szereplőket a közbeszerzéssel kapcsolatos terveiről és követelményeiről, és hogy azok észrevételeit az eljárás előkészítéséhez felhasználja.

Kötelező az előzetes piaci konzultáció alkalmazása – a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás és a Kbt. 115. §-a szerinti eljárás, valamint a keretmegállapodás és a dinamikus beszerzési rendszer alapján megvalósuló beszerzések kivételével – a 63/2022. (II. 28.) Korm. rendeletben meghatározott esetekben, ha a színház az eljárást megindító felhívásban nem írja elő a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontja szerinti eredménytelenségi okot. A kötelező alkalmazás feltételeit minden esetben a hivatkozott kormányrendelet, valamint a közbeszerzésekért felelős miniszter erről közzétett módszertani iránymutatása alapján kell vizsgálni.

Az előzetes piaci konzultációt – a kötelező esetkörben minden esetben – az EKR erre szolgáló funkciójának használatával kell meghirdetni és lebonyolítani. A színház a konzultáció dokumentumait, így különösen legalább a közbeszerzés tárgyát, a műszaki leírás, az alkalmassági követelmények és az értékelési szempontok tervezetét, a műszaki leírás és a szerződéstervezetét tervezetét, az EKR-ben teszi közzé, a bekapcsolódásra megfelelő, de legalább a jogszabályban előírt időtartamot biztosít, a konzultáció eredményéről pedig összefoglalót készít, amelyet az EKR előzetes piaci konzultációs felületén nyilvánosan közzétesz, és annak elérhetőségét a kapcsolódó, eljárást megindító felhívásban feltünteti. Az összefoglalót a bírálóbizottság a tagok közös álláspontja alapján állítja össze, tartalmát pedig az igazgató hagyja jóvá.

Az előzetes piaci konzultáció előkészítése és lefolytatása a bírálóbizottság feladata, a közbeszerzési tanácsadó közreműködésével. A konzultáció során a színház köteles megtenni minden szükséges intézkedést annak érdekében, hogy a verseny tisztasága, a nyilvánosság, az átláthatóság, valamint a gazdasági szereplők esélyegyenlősége és egyenlő elbánása ne sérüljön, és hogy a konzultációban részt vevő gazdasági szereplő a Kbt. 25. §-a alapján ne kerüljön a többi ajánlattevőhöz képest indokolatlan versenyelőnybe. A konzultációban való részvétel önmagában nem eredményez összeférhetetlenséget, feltéve, hogy az ajánlatkérő a résztvevővel nem közölt a többi gazdasági szereplő részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt, és megtette az alapelvek érvényesülését biztosító, a jelen szabályzat összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezései szerinti intézkedéseket.

Megfelelő eljárás kiválasztása

A becsült érték és a közbeszerzés tárgyának a meghatározása után ki kell választani a megfelelő közbeszerzési eljárás fajtát.

A közbeszerzési eljárások fajtái:

nyílt eljárás,
meghívásos eljárás,
innovációs partnerség,
tárgyalásos eljárás,
versenypárbeszéd,
hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás.

Értékhatár szerint:

uniós értékhatárt elérő beszerzések,
nemzeti értékhatárt elérő beszerzések.

A közbeszerzési eljárás tárgyai szerint:

árubeszerzés
építési beruházás
építési koncesszió
szolgáltatás megrendelése
szolgáltatási koncesszió

A megfelelő közbeszerzési eljárás fajtájának a kiválasztása a rendelkezésére bocsátott

információk alapján a közbeszerzési tanácsadó feladata.

A közbeszerzési eljárás lefolytatásának rendje

A közbeszerzési eljárás általános elvként az eljárást megindító felhívás, illetve ajánlattételi felhívás feladásával / közvetlen megküldésével kezdődik, és az eljárás eredményéről szóló tájékoztató közzétételével zárul le.

A közbeszerzési eljárás a következő lépésekből épül fel:

- A közbeszerzési eljárás megindítását elrendelő igazgatói rendelkezés
- A közbeszerzési műszaki leírás, szakmai dokumentáció elkészítése
- Az ajánlati/résztvételi felhívás és közbeszerzési dokumentumok elkészítése
- Hirdetmények/felhívások elkészítése, feladása / közvetlen megküldése
- Szükség esetén helyszíni bejárás, konzultáció tartása
- Ajánlatok bontása (EKR által)
- Ajánlatok érvényességének vizsgálata
- Tárgyalás (opció)
- Az ajánlatok elbírálása, értékelése, döntés az eljárás eredményéről
- Tájékoztatás az eljárás eredményéről
- Szerződéskötés

A közbeszerzési műszaki leírása

Szem előtt tartva a Kbt. 2. §-a által megkövetelt esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód biztosítását, valamint a verseny tisztaságának és a nyilvánosság biztosításának a követelményét, valamennyi közbeszerzési eljáráshoz elkészítésre kerül a szükséges mélységű és részletességű közbeszerzési műszaki leírás. A közbeszerzési műszaki leírás készítése során figyelembe kell venni a Kbt. és végrehajtási rendeleteinek előírásait. A műszaki leírást a színház tárgy szerinti illetékes szervezeti egysége készíti el.

Eljárást megindító felhívás, közbeszerzési dokumentumok

A színház az eljárást megindító felhívás elkészítésénél is maximálisan ügyel a Kbt. alapelveinek szigorú és következetes betartására, így különös figyelmet fordít arra, hogy az ajánlati felhívásokban biztosítsa, hogy valamennyi ajánlattevő egyenlő eséllyel tehessen ajánlatot. Ennek érdekében a közbeszerzés tárgyát úgy határozza meg, hogy az ne szűkítse a potenciális ajánlattevők körét, és az alkalmassági követelményeket pedig mindenkor az adott beszerzési eljáráshoz igazodva alakítja ki.

Az értékelési szempontok meghatározása az igazgató feladata. Amennyiben több értékelési részszerzőpont alapján történik az ajánlatok értékelése, úgy szintén az igazgató feladata az értékelési részszerzőpontok és azok súlyszámainak meghatározása. Mind az értékelési szempontok, mind pedig a részszerzőpontok és azok súlyszámainak kidolgozásában a közbeszerzési tanácsadó és a bírálóbizottság egyéb tagjai szakértelmükkel segítik az igazgató munkáját.

Minden egyes közbeszerzési eljáráshoz a közbeszerzési dokumentumok részeként a színház elkészíti az ajánlatkérési dokumentációt, amelynek tartalmaznia kell a szerződéstervezetet, kivéve tárgyalásos eljárásban és versenypárbeszéd esetén, ahol az ajánlatkérő jogosult

szerződéstervezet helyett csak az általa ismert szerződéses feltételeket meghatározni.

A színház gondoskodik arról, hogy a közbeszerzési dokumentumok a törvényben előírt módon, a hirdetmény közzétételének napjától az ajánlattételi határidő lejártáig az ajánlattevők rendelkezésére álljanak.

Az ajánlati biztosíték kéréséről a közbeszerzési eljárás tárgyától és becsült értékétől függően minden egyedi esetben az igazgató határoz az előkészítés során. Az ajánlati biztosíték nyújtásának módja az Ajánlattevő döntése alapján a Kbt.-ben előírt módokon teljesíthető. Az ajánlati biztosíték nyújtásának részletes feltételeit, és érvényességének a határidejét, az adott közbeszerzési eljárás közbeszerzési dokumentumai tartalmazzák az igazgató döntése szerint.

A közbeszerzési dokumentumok szakmai részének összeállítása a színház tárgy szerinti illetékes szervezeti egységének feladata. A közbeszerzési munkarészek összeállítása a közbeszerzési tanácsadó feladata. A közbeszerzési dokumentumok elfogadásáról az igazgató hoz döntést.

Hirdetmények elkészítése, feladása

A megfelelő hirdetményi forma kiválasztása és elkészítése a közbeszerzési tanácsadó feladata. A hirdetmények feladásának rendjét külön jogszabály határozza meg. A hirdetményeket az Európai Unió hivatalos lapjában, illetőleg a Közbeszerzési Értesítőben kell közzétenni.

A hirdetmények közzétételét a Közbeszerzések Hatóság részére elektronikus úton megküldött kérelemmel kell kezdeményezni. A kérelemhez mellékelni kell a hirdetmény egy példányát.

A közbeszerzési és koncessziós beszerzési eljárást a közbeszerzésekért felelős miniszter által üzemeltetett egységes, elektronikus közbeszerzési rendszer (EKR) igénybevételével kell lebonyolítani. A Kbt. 41. § (1) bekezdése szerinti elektronikus kommunikáció - ha a törvény vagy a törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály eltérően nem rendelkezik - az EKR-ben történik.

Az EKR használatáért az ajánlatkérő jogszabályban meghatározott mértékű díjat fizet.

A hirdetmények Közbeszerzési Hatóság általi ellenőrzéséért külön jogszabályban meghatározott ellenőrzési díjat kell fizetni.

A közbeszerzési eljárások megindításáról az igazgató dönt.

Helyszíni bejárás, konzultáció

Amennyiben a közbeszerzés tárgyának bonyolultsága, összetettsége indokolja, helyszíni bejárást, illetve konzultációt szervez a színház az ajánlattevők részére, abból a célból, hogy megfelelő ajánlatot tudjanak készíteni. Erre elsősorban építési beruházás, illetve szolgáltatás megrendelése esetén kerülhet sor, amikor a helyszíni körülmények megismerése elengedhetetlenül szükséges az ajánlat elkészítéséhez. A konzultáció időpontja az eljárást megindító felhívásban kerül közlésre. A konzultációról jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet valamennyi résztvevő ajánlattevő részére öt napon belül meg kell küldeni, biztosítva egyúttal a többi ajánlattevő részére is a jegyzőkönyvhöz való hozzáférést. A konzultáció lebonyolításáról a bírálóbizottság a közbeszerzési tanácsadó közreműködése mellett gondoskodik.

Ajánlatok bontása

Az ajánlatok bontását az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően az EKR rendszer végzi.

A bontásról jegyzőkönyv készül, melynek legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

Az ajánlattevő nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét)

Azokat a főbb számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont alapján értékelésre kerülnek.

A bontási jegyzőkönyv öt napon belül megküldésre kerül valamennyi ajánlattevő részére.

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően, hatvan perccel később kezdi meg.

Az ajánlatnak vagy részvételi jelentkezésnek az ajánlattételi, illetve a részvételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.

Az elektronikusan benyújtott ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

Az elektronikusan benyújtott ajánlat vagy részvételi jelentkezés esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben szerepelnek - az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők részére elérhetővé teszi.

Részben elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezés és ajánlat bontását a Kbt. 68. § (1) bekezdésben foglaltak szerint az EKR végzi, az ajánlatkérő azonban ebben az esetben köteles a részvételi jelentkezés és az ajánlat EKR-en kívül beérkező részeit - külön bontás tartása nélkül - a megfelelő ajánlathoz társítani és azt dokumentálni. Fizikai modell benyújtása esetén azt fénykép vagy jegyzőkönyv készítésével és annak az EKR-be az eljárás iratai közötti feltöltésével kell az ajánlatkérőnek dokumentálnia.

Az elektronikusan benyújtott ajánlat (tárgyalásos eljárásban végleges ajánlat) esetében az ajánlatkérő feltüntetheti az EKR által generált jegyzőkönyvben a fedezet összegét, amennyiben azt a bontást megelőzően az EKR-ben rögzítette.

A Bírálóbizottság – vagy adott esetben a közbeszerzési tanácsadó – köteles gondoskodni a bontási jegyzőkönyv ajánlattevők részére történő megküldéséről az EKR rendszeren keresztül.

Az ajánlatok érvényességének vizsgálata

A közbeszerzési bizottság az ajánlatok felbontása után átvizsgálja a benyújtott ajánlatokat az

alábbi szempontok szerint:

- Alkalmassági szempontok
- Érvényességi szempontok
- Értékelési szempontok

A benyújtott ajánlatokról meg kell állapítani, hogy azok megfelelnek-e az eljárást megindító felhívásban és az egyéb közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban foglalt feltételeknek, illetőleg vizsgálni kell, hogy az ajánlattevő nem áll-e a kizáró okok hatálya alatt.

Az alkalmasság megítélésénél vizsgálni kell, hogy az ajánlattevő a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételrendszer szerint alkalmas-e a szerződés teljesítésére.

Amennyiben az ajánlatban a bírálóbizottság olyan hiányt fedez fel, mely hiánypótlás keretében pótolható, akkor az ajánlattevőt hiánypótlásra hívja fel, a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett.

A hiánypótlást követően ismételt meg kell vizsgálni a benyújtott ajánlatok tartalmát. Az érvényesség és érvénytelenség megállapítása tekintetében a Kbt. szabályai az irányadók. Az ajánlatok érvényességéről/érvénytelenségéről az igazgató hoz döntést a bírálóbizottság javaslata alapján. A bírálóbizottság javaslatát a közbeszerzési tanácsadó szövegezi meg.

Az ajánlatok elbírálása, értékelése

Az ajánlatok értékelése az igazgató feladata a bírálóbizottság javaslata alapján.

Az ajánlatokat a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott értékelési szempont és részszerzőpontok alapján kell értékelni.

A nyilvánvaló számítási hiba korrigálható, mely korrekcióról valamennyi ajánlattevő írásban értesítésre kerül.

Ha a közbeszerzési bíráló bizottság vagy a közbeszerzési tanácsadó valamely ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel - a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével -, felhívja az ajánlattevőt annak javítására.

Az ajánlatok elbírálása során a Kbt.-ben meghatározott esetekben és szabályok alkalmazásával él a színház a felvilágosítás kérés intézményével a túlzó, aránytalan vagy lehetetlen vállalkások tekintetében, a nem megfelelően megindokolt válasz esetén pedig az érvénytelenné nyilvánítás lehetőségével.

Az elbírálás befejezésekor a külön jogszabályban meghatározottak szerint összegezés készül. Az összegezést a Kbt. szabályai szerint megküldésre kerül az illetékeseknek.

Eredményhirdetés, tájékoztató az eljárás eredményéről

Az eljárás eredményéről az „Összegezés az ajánlatok elbírálásáról” című dokumentum megküldésével kerülnek tájékoztatásra a résztvevők, mely az EKR-en keresztül kerül megküldésre.

Az eljárás eredményéről a lehető legrövidebb időn belül, de az ajánlati kötöttség fennállása alatt kell a résztvevőket tájékoztatni. Az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezés alapjául az igazgató által meghozott eljárást lezáró döntés szolgál. Az összegezés elkészítése a közbeszerzési tanácsadó feladata.

Szerződés-kötés

A szerződést a nyertes ajánlattevővel kell megkötöni a közbeszerzési dokumentumok és az ajánlat tartalmának megfelelően. A nyertes ajánlattevő és - adott esetben - a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától számított harminc - építési beruházás esetén hatvan - nappal meghosszabbodik. A színház a szerződést az ajánlati kötöttség ezen időtartama alatt köteles megkötöni.

A szerződés nem köthető meg az írásbeli összegezés megküldése napját követő, Kbt.-ben meghatározott időtartam (szerződés-kötési moratórium) lejártáig, kivéve a Kbt.-ben megengedett speciális esetekben.

A szerződés nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül, kivéve az üzleti titoknak minősített ajánlati elemeket. A szerződés-kötés az igazgató feladata.

Szerződésmódosítás

A szerződés módosítására csak a Kbt.-ben meghatározott esetekben van lehetőség. A szerződések módosításáról szóló tájékoztató elkészítése és feladása közzétételre a közbeszerzési tanácsadó feladata.

A szerződés módosítása az igazgató feladata. A szerződésmódosítás Kbt.-vel való összhangjának vizsgálata a közbeszerzési tanácsadó feladata.

A közbeszerzési eljárás dokumentálásának rendje

A közbeszerzési eljárások teljes folyamata alatt valamennyi eljárási cselekmény írásban kerül dokumentálásra.

A közbeszerzéssel kapcsolatban keletkező valamennyi iratot a Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes szervek kérésére meg kell küldeni.

A közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatban keletkezett valamennyi dokumentum megőrzése és tárolása színház igazgatási-gazdálkodási részlegének feladata.

Nyilvánosság

A Kbt. 43. § (1) bekezdése alapján a színház köteles az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe), valamint az EKR-ben közzétenni:

a) a 9. § (1) bekezdés h)-j) pontjának, valamint a 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződés-kötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;

b) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a 37. § (1) bekezdés h) pontja szerinti hirdetmény megjelenését - a 37. § (4) bekezdése szerinti hirdetménnyel érintett szerződések esetében a szerződéskötést - követően haladéktalanul, valamint a szerződésmódosításokat a 37. § (1) bekezdés j) pontja szerinti hirdetmény megjelenését követően haladéktalanul;

c) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat:

ca) hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra),

cb) a szerződő felek megnevezését,

cc) azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e,

cd) a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, valamint

ce) az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül.

A Kbt. 43. § (1a) bekezdése szerint az (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatást az EKR-ben kell teljesíteni, amely gondoskodik az adatoknak a CoRe-ba történő, a feltöltést követő azonnali, változtatás nélküli automatikus továbbításáról.

A Kbt. 43. § (2) bekezdése alapján az ajánlatkérő köteles az EKR-ben közzétenni:

a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;

b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;

c) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;

d) a 103. § (6) bekezdés és 115. § (7) bekezdés szerinti dokumentumokat,

e) a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozóval összefüggő következő adatokat:

ea) az alvállalkozó megnevezését, adószámát, a közbeszerzésnek azt a részét, amelynek teljesítéséhez az alvállalkozót az ajánlattevő igénybe kívánja venni, az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát az ajánlattevői teljesítésen belül, valamint az ellenszolgáltatás alvállalkozói szerződésben meghatározott értékét az alvállalkozó nyertes ajánlattevő általi bejelentését követő harminc napon belül, továbbá

eb) az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát az ajánlattevői teljesítésen belül, az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét az (1) bekezdés c) pontja szerinti adatok rögzítésével egy időben.

f) a szerződés megszüntetésének, felbontásának vagy érvénytelensége megállapításának tényét, a 135. § (12) bekezdése alkalmazásával megkötött szerződés hatályba nem lépése esetén ennek

tényét, azon időpontot követő harminc napon belül, amikor a szerződés megszűnt, felbontották, érvénytelenségét megállapították, illetve hatálybalépése megghiúsult.

A fenti adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg. Ettől eltérően amennyiben a felek az ajánlatot a szerződés mellékletévé teszik, az ajánlat nyilvánosságára a 44. § alkalmazandó.

A közbeszerzési tervnek a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv EKR-ben történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

A Kbt. 43.§ (2) bekezdés b)-c) pontja szerinti adatokat, információt, dokumentumot legalább a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott időtartamra kell elérhetővé tenni.

A Kbt. 43.§ (1) bekezdés a)-b) pontja szerinti szerződéseket legalább a teljesítéstől számított öt évig kell elérhetővé tenni.

A Kbt. 43.§ (1) bekezdés c) pontja szerinti tájékoztatást az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell aktualizálni.

Elektronikus Közbeszerzési Rendszerrel kapcsolatos rendelkezések

A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól 2018. április 15-től bevezette az EKR-rendszert (Elektronikus Közbeszerzési Rendszer), ennek alapján közbeszerzési eljárások kizárólag az EKR-rendszerben indíthatók.

A Csokonai Színház az EKR regisztrációt sikeresen elvégezte a rendszerhez hozzáféréssel rendelkezik a közbeszerzési eljárások EKR-ben történő lebonyolításához. Mindez a gyakorlatban azt jelenti, hogy 2018. április 15. napjától kötelezően alkalmazandó az EKR, vagyis papír alapú ajánlattétel lehetősége kizárt. Az EKR rendszer bevezetését követően a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti jogorvoslati eljárás szintén elektronikusan indítható el a Kbt. 145. §-a szerint, ahogyan a kiegészítő tájékoztatás, hiánypótlás, indoklás és felvilágosításkérések, valamint az ezekre történő válaszadás is, amelyet a Csokonai Színház, mint ajánlatkérő elfogad és alkalmazni fog. Az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét jelen Közbeszerzési Szabályzat határozza meg.

Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 6. § (11) bekezdése alapján az ajánlatkérő nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosult személyek: az igazgató, illetve az igazgató erre vonatkozó felhatalmazása alapján a jogi előadó/jogi szakalkalmazott, a Közreműködő közbeszerzési szolgáltató, akik az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására teljes körű jogosultsággal rendelkeznek.

A superuser jogosult további személyeknek jogosultságot adni az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerhez.

Záró és vegyes rendelkezések

Jelen szabályzat az aláírás napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg a 2026. június 25. napján elfogadott közbeszerzési szabályzat hatályát veszti.

Debrecen, 2026. augusztus 03.



Dr. Vadász Dániel
igazgató



MELLÉKLETEK

- 1. számú melléklet: Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat
- 2. számú melléklet: Összesített közbeszerzési terv minta
- 3. számú melléklet: Érdekeltségi nyilatkozat

1. számú melléklet

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Nyilatkozó személy neve:

Nyilatkozó személy születési dátuma:

Nyilatkozó személy szervezetben betöltött szerepe (amennyiben értelmezhető):

Nyilatkozó személy közbeszerzési eljárásban betöltött szerepe:

A közbeszerzési eljárás megnevezése:

A közbeszerzési eljárás adott folyamatának megnevezése (előkészítés/bírálat/döntés/egyéb):

Nyilatkozom, hogy a **Csokonai Nemzeti Színház Debrecen** által lefolytatásra kerülő, fentiekben megnevezett közbeszerzési eljárás tekintetében velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 25. §-ban foglalt összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Tudomásul veszem, hogy összeférhetlenség fennáll abban az esetben, ha a közbeszerzési eljárásban a funkcióim pártatlan és tárgyilagos gyakorlását bármely családi vagy érzelmi ok, politikai vagy nemzeti hovatartozással kapcsolatos ok, továbbá pénzügyi, gazdasági vagy egyéb személyes érdek vagy bármely más érdek közvetlenül vagy közvetve befolyásolja.

Legjobb tudomásom és meggyőződéseim szerint nem állnak fenn, illetve nem álltak fenn és a belátható jövőben nem fognak fennállni olyan tények vagy körülmények, amelyek úgy tekinthetők, hogy befolyásolják funkcióim pártatlan és tárgyilagos gyakorlását.

Kijelentem, hogy amennyiben a közbeszerzési eljárás bármely szakaszában vagy a szerződés teljesítése, a szerződés módosítása során összeférhetlenség fennállását vagy annak kockázatát fedezem fel, azt haladéktalanul jelzem az Ajánlatkérő felé.

Kijelentem, hogy a közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 44. §-ában, valamint az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. §-ában meghatározott üzleti titkot megőrzöm.

Kijelentem, hogy a rám bízott feladatokat bizalmasan kezelem. A tudomásomra hozott vagy általam megismert bizalmas információkat nem fedem fel. A tudomásomra hozott információkkal nem élek vissza. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az előzetes piaci konzultáció és a közbeszerzési eljárás során tudomásomra hozott, általam megismert vagy kidolgozott információkat vagy dokumentumokat titokban és bizalmasan kezelem, továbbá ezeket kizárólag ezen előzetes piaci konzultáció és közbeszerzési eljárás céljaira használom fel, harmadik fél tudomására nem hozom.

Debrecen, 2026. ...

.....
aláírás

2. számú melléklet

Csokonai Nemzeti Színház Debrecen évi éves összesített közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya	A közbeszerzés tervezett mennyisége	A közbeszerzésre irányadó eljárási rend	Tervezett eljárás fajtája	Az eljárás megindításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja
Építési beruházás					
Szolgáltatás megrendelése					
Árubeszerzés					

ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

.....

I. Saját érdekeltségeim ismertetése:

Ajánlatkérőn kívüli munkahelyem, munkaköröm és megbízásaim ismertetése:

.....

Bármely gazdasági szereplőben fennálló tulajdoni részesedésem (gazdasági szereplő megnevezése, részesedés mértéke):

.....

Bármely gazdasági szereplőben fennálló befolyásom (befolyás formája¹, mértéke):

.....

II. Hozzá tartozóim érdekeltségeinek ismertetése:

1. Hozzá tartozóm neve:.....

Hozzá tartozómmal fennálló kapcsolati fok²:.....

Hozzá tartozóm munkahelye és munkakörének ismertetése:.....

.....

Hozzá tartozóm bármely gazdasági szereplőben fennálló tulajdoni részesedése (gazdasági szereplő megnevezése, részesedés mértéke):

.....

Hozzá tartozóm bármely gazdasági szereplőben fennálló befolyása (befolyás formája¹, mértéke):

.....

2. Hozzá tartozóm neve:.....

Hozzá tartozómmal fennálló kapcsolati fok²:.....

Hozzá tartozóm munkahelye és munkakörének ismertetése:.....

.....

Hozzá tartozóm bármely gazdasági szereplőben fennálló tulajdoni részesedése (gazdasági szereplő megnevezése, részesedés mértéke):

.....

Hozzá tartozóm bármely gazdasági szereplőben fennálló befolyása (befolyás formája¹, mértéke):

.....

3. Hozzá tartozóm neve:.....

Hozzá tartozómmal fennálló kapcsolati fok²:.....

Hozzá tartozóm munkahelye és munkakörének ismertetése:.....

.....

Hozzá tartozóm bármely gazdasági szereplőben fennálló tulajdoni részesedése (gazdasági szereplő megnevezése, részesedés mértéke):

.....

Hozzá tartozóm bármely gazdasági szereplőben fennálló befolyása (befolyás formája¹, mértéke):

.....

4. Hozzá tartozóm neve:.....

Hozzá tartozómmal fennálló kapcsolati fok²:.....

Hozzá tartozóm munkahelye és munkakörének ismertetése:.....

.....

Hozzá tartozóm bármely gazdasági szereplőben fennálló tulajdoni részesedése (gazdasági szereplő megnevezése, részesedés mértéke):

.....

Hozzá tartozóm bármely gazdasági szereplőben fennálló befolyása (befolyás formája¹, mértéke):

.....

5. Hozzá tartozóm neve:.....

Hozzá tartozómmal fennálló kapcsolati fok²:.....

Hozzá tartozóm munkahelye és munkakörének ismertetése:.....

Hozzá tartozóm bármely gazdasági szereplőben fennálló tulajdoni részesedése (gazdasági szereplő megnevezése, részesedés mértéke):

Hozzá tartozóm bármely gazdasági szereplőben fennálló befolyása (befolyás formája¹, mértéke):

6. Hozzá tartozóm neve:.....

Hozzá tartozómmal fennálló kapcsolati fok²:.....

Hozzá tartozóm munkahelye és munkakörének ismertetése:.....

Hozzá tartozóm bármely gazdasági szereplőben fennálló tulajdoni részesedése (gazdasági szereplő megnevezése, részesedés mértéke):

Hozzá tartozóm bármely gazdasági szereplőben fennálló befolyása (befolyás formája¹, mértéke):

Kelt:,

.....
aláírás

1. A befolyás bármely formája, módja feltüntetendő, pl. felügyelőbizottsági tagság, részesedés mértékétől eltérő szavazati jog, képviseleti jog (pl. ügyvezető) stb.

2. Hozzá tartozó a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja szerint: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

