



CSOKONAI
NEMZETI SZÍNHÁZ
DEBRECEN

A CSOKONAI NEMZETI SZÍNHÁZ DEBRECEN
KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ
KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK, TOVÁBBÁ A KÖTELEZŐEN
KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA
HOZATALÁNAK RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZATA

Debrecen
2025. augusztus 11.

Tartalomjegyzék

I. Általános rendelkezések	3
1. A szabályozás célja	3
2. A szabályozás hatálya, értelmező rendelkezések.....	3
2.1. Személyi hatály	3
2.2. Tárgyi hatály.....	3
2.3. Értelmező rendelkezések.....	3
3. Vonatkozó jogszabályok, belső szabályozók.....	4
II. A kötelező közzététellel érintett adatok közzétételének rendje	5
1. Általános rendelkezések.....	5
2. A közzétételben résztvevők, a közzététellel kapcsolatos feladatok	5
2.1. Az igazgató	5
2.2. Az adatvédelmi felelős/tisztviselő	6
2.3. Az érintett szervezeti egység vezetője	6
2.4. Az adatközlésért felelős személy	6
3. A közzétételi eljárás szabályai.....	7
III. A közérdekű adatok igénylésének és teljesítésének rendje	8
1. Az adatigénylés előterjesztése és az azonnal megválaszolható kérdések.....	8
2. Az igény vizsgálata, intézése	8
IV. Záró rendelkezések	9
MELLÉKLETEK.....	10
FÜGGELÉK	12

I. Általános rendelkezések

A **Csokonai Nemzeti Színház Debrecenben** (a továbbiakban: Színház) a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét az alábbiak szerint határozom meg:

1. A szabályozás célja

A szabályozás célja, hogy meghatározza az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (6) bekezdésében és 35. § (3) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés h) pontjában meghatározott kötelezettségeknek eleget téve meghatározza a Színházban a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét.

2. A szabályozás hatálya, értelmező rendelkezések

2.1. *Személyi hatály*

A szabályzat **személyi hatálya** kiterjed a Színház **minden munkavállalójára**, a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésére irányuló, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalára **irányuló eljárásban részt vevő szervezeti egységekre, az ott foglalkoztatott munkavállalók feladataira, jogaira és kötelezettségeire.**

2.2. *Tárgyi hatály*

A szabályzat **tárgyi hatálya** kiterjed a Színház kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett **valamennyi közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatra, a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmekkel kapcsolatos eljárásokra, a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalával összefüggő feladatok intézésére.**

2.3. *Értelmező rendelkezések*

adatfelelős: Az Infotv. alapján az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett. A jelen Szabályzat vonatkozásában az **adatfelelős** a Színház azon szervezeti egysége, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett.

adatigénylő: A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton igényt benyújtó természetes vagy jogi személy.

adatkezelő szervezeti egység: A Színház azon önálló szervezeti egysége, amely a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett.

adatközlésért felelős személy: A Színház Kommunikációs és értékesítési szervezeti egysége, amely a hozzá eljuttatott adatokat a www.csokonaiszinhaz.hu megfelelő felületén közzéteszi.

adatvédelmi felelős/tisztviselő: a Színház adatvédelmi szabályzatában meghatározott feladatokat ellátó személy.

általános közzétételi lista: az Infotv. 1. mellékletében meghatározott, kötelezően közzéteendő adatok köre.

közérdekű adat: a Színház kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjáról, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

közzétételi egység: a 18/2005.(XII.27.) Korm. rendeletben meghatározott, a közzétételi listákra vonatkozó előírás, olyan tartalmi egység, amely a közzétételi listák szerinti adatok közzétételének szerkezetére vonatkozik és egybefoglalja az összefüggő tárgyú közzétett adatokat (1. sz. függelék).

közzétételi felelős: az adatok közzétételével kapcsolatos, e Szabályzatban meghatározott feladatok ellátására a Színház szervezeti egységein belül kijelölt személy(ek).

személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

3. Vonatkozó jogszabályok, belső szabályozók

- az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.);
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR);
- az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény;
- a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet;
- a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet;
- a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016 (IX.30.) Kormányrendelet;
- a Központi Információs Közadat-nyilvántartás részletszabályairól szóló 499/2022. (XII. 8.) Korm. rendelet.

II. A kötelező közzététellel érintett adatok közzétételének rendje

1. Általános rendelkezések

A honlapon közzé kell tenni a Színházra vonatkozó, az Infotv. 1. melléklete szerinti általános közzétételi listában meghatározott adatokat, valamint az Infotv. 37/A. § szerinti egységes közadatkereső rendszerre mutató hivatkozást.

A közérdekű adat közzétételének adatfelelősi feladatai a Színház azon szervezeti egységét terhelik, amely a konkrét adatot előállította, illetve amelynek működése során az keletkezett.

Az érintett szervezeti egységek vezetői közzétételi felelős(öke)t jelöl(het)nek ki, a kijelölést a munkavállaló munkaköri leírásában fel kell tüntetni. Egy szervezeti egységnél több közzétételi felelős is kijelölhető. A közzétételi felelőst érintő változás esetén a szervezeti egység vezetője értesíti az adatvédelmi felelőst/tisztviselőt.

Az általános közzétételi listát, a frissítésre és megőrzésre vonatkozó előírásokat, valamint az adatfelelősöket az 1. számú függelék tartalmazza.

A Színház a közpénzek felhasználásának átláthatósága érdekében az Infotv. 37/C. §-nak megfelelően a Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületén (a továbbiakban: felület) a (2) bekezdésben meghatározott adatokat kéthavi rendszerességgel, a közzétételt követő legalább tíz évig elérhető módon, a (3) bekezdés szerinti bontásban közzéteszi. A Színház az adatszolgáltatások alkalmával a soron következő adatszolgáltatás hatánapját megelőző 30. napig keletkezett adatokat teszik közzé.

A Színház a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok átláthatóságára és az azokhoz való hozzáférés biztosítására vonatkozó követelmények teljesülése érdekében - az Infotv. 71/D. §-ban foglaltaknak megfelelően – köteles a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósága felé minden év január 31. napjáig adatot szolgáltatni a megismerés iránti igények teljesítésének és megtagadásának számáról, a megtagadások jellemző indokairól, a teljesítéséhez szükséges napok átlagos számáról, valamint a közzétételének elérhetőségéről.

2. A közzétételben résztvevők, a közzététellel kapcsolatos feladatok

2.1. *Az igazgató*

A Színház igazgatója felelős az Infotv-ben meghatározott közzétételi feladatok ellátásáért, ennek keretében szabályzatban meghatározza a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának, így a közzététellel, helyesbítéssel, frissítéssel és eltávolítással kapcsolatos feladatokat és a feladatok ellátásának részletes rendjét.

Az Infotv-ben meghatározott, közzététellel kapcsolatos szabályok betartásáról a Színház e feladatok végrehajtásában résztvevő munkavállalói kötelesek gondoskodni.

A közzététellel kapcsolatos, jogszabályok által előírt, a közzététellel kapcsolatos feladatok nem megfelelő teljesítése vagy elmulasztása esetén az igazgató megteszi a felelősség megállapításához szükséges intézkedéseket.

2.2. Az adatvédelmi felelős/tisztviselő

Az adatvédelmi felelős/tisztviselő koordinálja a honlap jelen szabállyal érintett/jelen szabályzat hatálya alá tartozó tartalmának belső egyeztetését, ennek keretében:

- a) rendszeresen áttekinti a honlap adattartalmát,
- b) ellenőrzi a közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatok rendelkezéseinek megtartását,
- c) figyelemmel kíséri az általános közzétételi listák adatainak frissítését,
- d) felhívja az egyes szervezeti egységek figyelmét a frissítés szükségességére,
- e) szükség esetén javaslatot tesz jelen szabályzat módosítására,
- f) folyamatba építve vizsgálja a közzététellel összefüggő kötelezettségek teljesítését.

A szervezeti egységek vezetői ellenőrzik a feladatkörükbe tartozó kötelezően közzéteendő adatok tartalmi és formai megfelelőségét, illetve szükség esetén kezdeményezik a saját szervezeti egységük adatfelelősségi köréhez rendelt, kötelezően közzéteendő adatok tartalmi módosítását.

2.3. Az érintett szervezeti egység vezetője

Az érintett szervezeti egység vezetője gondoskodik:

- a) a szervezeti egység feladatkörébe tartozó közzétételi kötelezettséggel érintett adatok tartalmi megfelelőségének ellenőrzéséről,
- b) a közzétételi listán szereplő adatok előállításáról, jelen szabályzatban meghatározott esetben az igazgató jóváhagyásának beszerzéséről és a közzéteendő adatok határidőre történő megküldéséről az adatközlésért felelős személy részére,
- c) a közzététel megtörténtének ellenőrzéséről, továbbá a közzétételre kerülő adatok pontosságáról, szakszerűségéről és aktualitásáról a közzététel előtt és után,
- d) a helyesbített vagy frissített adatok továbbításáról az adatközlő részére,
- e) a közzétett adatok szükség esetén történő eltávolításának kezdeményezéséről.

2.4. Az adatközlésért felelős személy

Az adatközlésért felelős személy gondoskodik:

- a) az adatfelelős szervezeti egység által megküldött adatoknak a honlapon történő közzétételéről, folyamatos elérhetőségéről, frissítéséről és arról, hogy egyértelmű legyen a közzététel időpontja,
- b) a közzétett adatok hitelességéről (a közlésre átadott adatokkal való egyezőségéről),
- c) üzemzavar esetén, annak haladéktalan, munkaidőben megkezdett elhárításáról, illetve az elhárítás kezdeményezéséről.

Az adatközlésért felelős személynek az adat közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban naplózni kell az esemény bekövetkeztének dátumát és időpontját, valamint az esemény kiváltásában közreműködő felhasználó nevét.

3. A közzétételi eljárás szabályai

A honlapon a jelen szabályzattal érintett adatok közzététele az adatoknak az **adatközlésért felelős személyhez** e-mailben történő megküldésével kezdeményezhető.

A közzéteendő adatokat a **közzétételi felelős** az **adatközlésért felelős személlyel** egyeztetve elektronikus úton vagy elektronikus adathordozón, közzétételre alkalmas, különösen Word (doc, rtf), Excel (xls), kép (jpg) vagy Adobe Acrobat (pdf) formátumban eljuttatja az adatközlésért felelős személyhez.

Az **adatközlésért felelős személy** haladéktalanul ellenőrzi az átadott adatok formátum, külalak, megjelenés szerinti közlésre való alkalmasságát és amennyiben megfelelő, gondoskodik a közzétételről.

Amennyiben a megjelölt időpontban történő közzététel várhatóan bármely okból nem valósítható meg, az adatközlésért felelős személy erről legkésőbb a közzététel megjelölt napját megelőző munkanapon értesíti az adatfelelős szervezeti egységet.

A közzétételi felelős minden esetben ellenőrzi az adatközlésért felelős személyhez eljuttatott és a közzétett adatok egyezőségét.

A közzétételi egység honlapról történő eltávolításának időpontjára, illetve előző állapota archiválásának (honlapon tartásának) időtartamára a jelen szabályzat *1. számú függeléke* az irányadó a következők szerint:

- a) amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, az adatváltozás (frissítés) tényét, idejét, az új állapot fellelhetőségét, az archívumban elérhető adat elavulását egyértelműen fel kell tüntetni,
- b) téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé a honlapon,
- c) a frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét, illetve szükség esetén az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét.

A közzétett adat helyesbítésének, frissítésének és eltávolításának szükségességéről az adatfelelős szervezeti egység elektronikus úton értesíti az adatközlésért felelős személyt, amely az eltávolítás iránt a megjelölt időpontban, ennek hiányában haladéktalanul intézkedik.

A közzétett adat honlapról való eltávolítása esetén alkalmazandó eljárás azonos az eredeti közzétételi egység továbbítási módjával.

III. A közérdekű adatok igénylésének és teljesítésének rendje

1. Az adatigénylés előterjesztése és az azonnal megválaszolható kérdések

Közérdekű adat megismerésére irányuló igényt nyújthat be bármely természetes vagy jogi személy függetlenül attól, hogy az igényben foglalt adatokat saját felhasználásra, vagy más személy, szervezet részére történő továbbítás céljából igényli.

Az igény szóban vagy írásban (elektronikus úton) is előterjeszthető. Az igény előterjesztésére alkalmazható a jelen szabályzat *1. számú mellékletét* képező „Adatigénylési lap” megnevezésű formanyomtatvány.

Az adatigénylő igényét bármikor visszavonhatja, a Színház azonban jogosult a már keletkezett költségeinek (pl. másolatkészítés) megtérítését kérni.

A szóban előterjesztett igényről feljegyzést kell készíteni, a személyesen megjelent adatigénylő igényét főszabály szerint az erre a célra rendszeresített *1. számú mellékletét* képező „Adatigénylési lap” szerinti formanyomtatványon nyújthatja be.

Az adatigénylési lap (illetve egyéb formában előterjesztett kérelem) átvevője köteles ellenőrizni, hogy – használata esetén – a nyomtatványt az adatigénylő az igény teljesíthetősége szempontjából megfelelően töltötte-e ki.

2. Az igény vizsgálata, intézése

A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek tudomásra jutást követően a lehető legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül eleget kell tenni. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.

Az adatot tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. A másolat készítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – jogszabályban meghatározott szempontok alapján költségtérítés állapítható meg, melynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ez aránytalan nehézség nélkül teljesíthető – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatással együtt 8 napon belül írásban

vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben kell értesíteni az igénylőt. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő igénylését anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

Ha törvény másként nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az igény teljesítéséhez és a másolatokért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az igény teljesítését, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell. Jogorvoslati eljárás esetén az igénylő személyi adatait a per jogerős befejeződéséig lehet kezelni.

Közérdekű adat iránti igény írásban

- a Csokonai Nemzeti Színház Debrecen postai címén, 4024 Debrecen, Kossuth u. 10. szám,
- az info@csokonaiszinhaz.hu vagy az adatvedelem@csokonaiszinhaz.hu elektronikus levélcímen terjeszthető elő.

Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az igénylőt fel kell hívni az igény pontosítására.

IV. Záró rendelkezések

A jelen szabályzat az aláírás napján lép hatályba, a hatályba lépéssel egyidejűleg minden korábbi, a tárgyban kiadott szabályozás hatályát veszti.

A Csokonai Nemzeti Színház Debrecen által kezelt kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat az Infotv 1. sz. mellékletében foglaltak alkalmazásával a Színház hivatalos honlapján - www.csokonaiszinhaz.hu - közzé kell tenni.

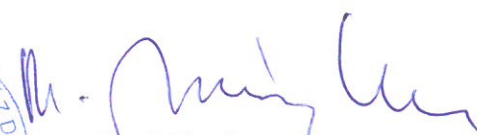
A közérdekű adatokat az internetes honlapon digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és – torzulás nélkül, kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen közzé kell tenni. A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

Ezt a Szabályzatot a www.csokonaiszinhaz.hu honlapon - a Közérdekű adatok opció alatt - közzé kell tenni.

A szabályzat módosítására az igazgató, írásban jogosult, a szabályzat függelékét érintő változások a szabályzat módosítása nélkül is átvezethetők.

Debrecen, 2025. augusztus 11.




Dr. Mátyássy Szabolcs
igazgató

MELLÉKLETEK

Adatigénylési lap

Közérdekű adatok megismeréséhez

Az adatigénylő adatai				
Név:				
Cím:				
Telefonszám:				
E-mail cím:				
A bejelentés típusa:	☐ telefon	☐ e-mail	☐ személyes	☐ postai úton
Az igényelt közérdekű adat meghatározása:				
Az adatszolgáltatás kívánt módja:	☐ telefon	☐ e-mail	☐ személyes	☐ postai úton
Másolat kérése:	☐ igen		☐ nem	
A benyújtás időpontja:				
Az adatszolgáltatás felelőse:				
Teljesítés határideje:				
Megjegyzés:				
Ügyintéző aláírása:				
Engedélyezem: (név, aláírás):				
igazgató				

FÜGGELÉK

**AZ INFORMÁCIÓS ÖNRENDELKEZÉSI JOGRÓL ÉS AZ INFORMÁCIÓSZABADSÁGRÓL SZÓLÓ 2011. ÉVI CXII. TÖRVÉNY
1. MELLÉKLETÉBEN MEGHATÁROZOTT ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA KÖZZÉTÉTELI EGYSÉGEI**

1. Kapcsolat, szervezet, vezetők

I. Közzétételi egység: Elérhetőségi adatok

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés
1. Hivatalos név (teljes név)		A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot törlendő.
2. Székhely		A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot törlendő.
3. Postacím (postafiók szerinti címe, ha van)		A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot törlendő.
4. Telefonszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal)		A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot törlendő.
5. Központi elektronikus levélcím	A közvetlen elérés biztosításával.	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot törlendő.
6. A honlap URL-je		A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot törlendő.
7. Ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat elérhetősége (telefonszám, ügyfélfogadás helye, postacíme)	Ha több önálló ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat is van (pl. szervezeti egységenként eltérő), akkor az elérhetőségi adatokat ügyfélszolgálatonként vagy közönségkapcsolatonként csoportosítva.	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot törlendő.
8. Az ügyfélszolgálati vagy közönségkapcsolati vezető neve	Ha több önálló ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat is van (pl. szervezeti egységenként eltérő), akkor az elérhetőségi adatokat	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot törlendő.

	ügyfélszolgálatonként közönségkapcsolatonként csoportosítva.	vagy		
10. Az ügyfélfogadás rendje			A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot törölendő.

II. Közzétételi egység: A szervezeti struktúra

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés
A szervezeti struktúra ábrája (a szervezeti egységek és vezetőik megnevezésével)	Elérést biztosítva a szervezeti egységek feladatainak leírását tartalmazó dokumentumokhoz.	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot törölendő.

III. Közzétételi egység: A szerv vezetői

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés
1. A szerv vezetőjének, vezetőinek, valamint testületi szerv esetén a testületi tagok neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, postacím, elektronikus levélcím)	Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot törölendő.
2. A szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, postacím, elektronikus levélcím)	Szervezeti egységenként felsorolásszerűen. Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot törölendő.

1.1. A felügyelt költségvetési szervek

I. Közzétételi egység: A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szerv

A Színház vonatkozásában nem értelmezhető.

1.3. Gazdálkodó szervezetek

I. Közzétételi egység: A szerv tulajdonában álló vagy részvételével működő gazdálkodó szervezetek

A Színház vonatkozásában nem értelmezhető.

1.4. Közalapítványok

I. Közzétételi egység: A szerv által alapított közalapítványok

A Színház vonatkozásában nem értelmezhető.

1.5. Lapok

I. Közzétételi egység: Lapok

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés
1. A Színház által alapított lapok neve		A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával.
2. A Színház által alapított lapok szerkesztőségének és kiadójának neve és elérhetősége (telefon, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím)	Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával.
3. A Színház által alapított lapok főszerkesztőjének a neve		A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával.

1.6. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv

I. Közzétételi egység: Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés
1. A Színház felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefon, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), honlapjának címe.	Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával.
2. A Színház felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, ügyfélfogadás helye, postacíme), ügyfélfogadásának rendje.		A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával.

1.7. Költségvetési szervek

A Színház vonatkozásában nem értelmezhető.

2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

I. Közzétételi egység: A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés
1. A Színház feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezethez kapcsolódó jogszabályok, közjogi	A jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával.

szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és biztonsági szabályzathatályos és teljes szövegét tartalmazó önálló dokumentum elérhetőségének biztosításával.	
--	--	--

II. Közzétételi egység: A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

A Színház vonatkozásában nem értelmezhető.

III. Közzétételi egység: Közzolgáltatások

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés
1. A Színház által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások megnevezése.		A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával.
2. A Színház által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások tartalmának leírása.		A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával.
3. A Színház által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások igénybevételének rendjére vonatkozó tájékoztatás.	Amennyiben hosszabb terjedelműek, a tájékoztatásokat önálló dokumentumban, azok, valamint az igénybevételhez használt formanyomtatványok elérhetőségének biztosításával.	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával.
4. A Színház által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások díjának és az abból adott kedvezmények mértéke.		A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával.

IV. Közzétételi egység: A szerv nyilvántartásai

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés
1. A Színház által saját fenntartású adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró (név, formátum, az	Az általános közzétételi listában csak az adatokat tartalmazó	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával.

adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltetlen kérdőív) jegyzéke	jegyzéket kell közzétenni, azonban a közadatkereső felé történő adatszolgáltatás során minden egyes adatbázisról, illetve nyilvántartásról külön leíró adatot kell készíteni az Adatbázisokat meghatározó séma alapján.		
2. A Színház által - alaptervékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái.	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával.	
3. A Színház által - alaptervékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatokhoz való hozzáférés módja	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával.	
4. A Színház által - alaptervékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatokról való másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával.	

V. Közzétételi egység: Nyilvános kiadványok

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés
1. A Színház nyilvános kiadványainak címei		Negyedévente.	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával.
2. A Színház nyilvános kiadványai témájának leírása	Kiadványonkénti bontásban.	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával.
3. A Színház nyilvános kiadványaihoz való hozzáférés módja	Amennyiben a honlapról a kiadvány letölthető, a kiadvány elérhetőségének biztosításával.	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával.
4. A Színház nyilvános kiadványaiért fizetendő költségtérítés mértéke vagy az ingyenesség ténye		Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával.

VI. Közzétételi egység: Döntéshozatal, ülések

A Színház vonatkozásában nem értelmezhető.

VII. Közzétételi egység: A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok

A Színház vonatkozásában nem értelmezhető.

VIII. Közzétételi egység: Pályázatok

Adat megnevezése		Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés
1. A Színház által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk.	A kapcsolódó dokumentumok elérhetőségének biztosításával.		Folyamatosan.	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával.

IX. Közzétételi egység: Hirdetmények

Adat megnevezése		Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés
1. A Színház által közzétett hirdetmények, közlemények	A hirdetmények, közlemények közvetlen elérésének biztosításával.		Folyamatosan	Legalább 1 évig archivumban tartásával.

X. Közzétételi egység: Közérdekű adatok igénylése

Adat megnevezése		Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés
1. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje			Negyedévente	Az előző állapot törlendő.
2. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység neve			Negyedévente	Az előző állapot törlendő.
3. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység elérhetősége (postacíme, földrajzi helye, telefonszáma, elektronikus levélcíme)	Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.		Negyedévente	Az előző állapot törlendő.

4. Az adatvédelmi felelős vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő.
--	--------------	----------------------------

XI. Közzétételi egység: Közzétételi listák

A Színház vonatkozásában nem értelmezhető.

3. Gazdálkodási adatok

3.1. A működés törvényessége, ellenőrzések

I. Közzétételi egység: Vizsgálatok, ellenőrzések listája

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés
1. A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptévénységgel kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása		A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul.	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával.

II. Közzétételi egység: Az Állami Számvevőszék ellenőrzései

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés
1. Az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai		A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul.	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával.

III. Közzétételi egység: Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés
1. A szervezetre vonatkozó egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai	Időrendben.	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul.	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával.

IV. Közzétételi egység: A működés eredményessége, teljesítmény

A Színház vonatkozásában nem értelmezhető.

V. Közzétételi egység: Működési statisztika

A Színház vonatkozásában nem értelmezhető.

3.2. Költségvetések, beszámolók

I. Közzétételi egység: Éves költségvetések

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés
1. A Színház éves (elemi) költségvetései	Évenkénti bontásban.	A változásokat követően azonnal.	A közzétételt követő 10 évig.

II. Közzétételi egység: Számviteli beszámolók

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés
1. A Színház számviteli törvény szerinti beszámolója	Beszámolónként.	A változásokat követően azonnal.	A közzétételt követő 10 évig.

III. Közzétételi egység: A költségvetés végrehajtása

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés
1. A Színháznak a költségvetés végrehajtásáról - a külön jogszabályban meghatározott módon és gyakorisággal - készített beszámoló	Beszámolóként.	A változásokat követően azonnal.	A közzétételt követő 10 évig.

3.3. Költségvetések, beszámolók

I. Közzétételi egység: A foglalkoztatottak

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés
1. A Színháznál foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok		Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archivumban tartásával.
2. A vezetők és a vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése összesített összege		Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archivumban tartásával.
3. Az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve		Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archivumban tartásával.

II. Közzétételi egység: Támogatások

A Színház vonatkozásában nem értelmezhető.

III. Közzétételi egység: Szerződések

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés
1. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyaért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknek az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy	Az adatokat az Infotv és a Központi Információs Közadat-nyilvántartás részletszabályairól szóló 499/2022. (XII. 8.) Korm. rendelet alapján a Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületén (a továbbiakban: felület) kéthavi rendszerességgel, a közzétételt követő legalább tíz évig elérhető módon közzé kell tenni, a Nemzeti Adatvédelmi és Információs Kormányzati Felügyeleti Társaság részére történő megküldéssel.	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig.

költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani		
---	--	--

IV. Közzétételi egység: Koncessziók

A Színház vonatkozásában nem értelmezhető.

V. Közzétételi egység: Egyéb kifizetések

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés
1. A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések címzettjei		Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával.

VI. Közzétételi egység: Európai Unió által támogatott fejlesztések

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés
1. Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	A dokumentumok, a szerződések, közvetlen elérésének biztosításával.	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával.

VII. Közzétételi egység: Közbeszerzés

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés
1. Közbeszerzési információk: éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről	Az éves terv közvetlen elérésének biztosításával.	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával.

