KÖZIGÁLLÁS

Debreceni Csokonai Színház

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Csokonai Színház
Gazdasági Szervezet, Üzemeltetési részleg

Vagyongazdálkodási ügyintéző, takarító szervezeti egység vezetői megbízással

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

Határozott idejű 2017.12.31 –ig tartó közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 2017.12.31-ig szól.

A munkavégzés helye:

Hajdú-Bihar megye, 4024 Debrecen, Kossuth utca 10.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:
Tárgyi eszköz, készlet, anyag, kellék, jelmez, díszlet selejtezési eljárások előkészítése, lebonyolítása az intézmény székhelyén és telephelyein. Tárgyi eszköz, készlet, anyag, kellék, jelmez, díszlet folyamatos leltározása az intézmény székhelyén és telephelyein. Vezeti a takarító tár teljes körű tevékenységét, beosztja a tár dolgozóinak munkaidejét. Felel a Színház és a kapcsolódó teljes épületinfrastruktúra üzemeltetési feladataiból a takarítótárhoz sorolt feladatellátásáért, a színház székhelyén és telephelyein a jogszabályokban, a színház belső szabályzataiban meghatározott követelmények szerint.
Felel a takarító tár tevékenységét ellátó közalkalmazottak (takarítók), továbbá egyes kapcsolódó alkalmi feladatokra szerződő megbízottak tevékenységéért.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

Középiskola/gimnázium.
Hasonló munkaterületen szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat.
Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

Színházban, hasonló területen szerzett munkatapasztalat.

Elvárt kompetenciák:

Gyors problémamegoldó képesség.
Csapatban való együttműködési hajlandóság.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

Fényképes önéletrajz, bizonyítványok másolata, kinevezés esetén erkölcsi bizonyítvány.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2017. április 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. március 29.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Debreceni Csokonai Színház címére történő megküldésével (4024 Debrecen, Kossuth utca 10.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: MU/91 , valamint a munkakör megnevezését: vagyongazdálkodási ügyintéző.

Személyesen: Fehérné Sass Ilona (Művészbejáró porta), Hajdú-Bihar megye, 4024 Debrecen, Kossuth utca 10. .

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát a Csokonai Színház fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. március 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

Csokonai Színház honlapja - 2017. március 3.
Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblája - 2017. március 8.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.csokonaiszinhaz.hu honlapon szerezhet.