



**CSOKONAI SZÍNHÁZ**

**REPREZENTÁCIÓS KIADÁSOK SZABÁLYZATA**

**Debrecen**  
**2015. június 15.**

## Tartalomjegyzék

1. A szabályzat hatálya .....	3
2. A reprezentáció fogalma.....	3
3. Reprezentáció keret , és a kerettel rendelkezők.....	4
4. Reprezentációs kiadások elszámolása .....	4
Záró rendelkezések .....	5
Melléklet.....	6

A Csokonai Színház (a továbbiakban: Színház) igazgatójaként, a reprezentációs kiadások tekintetében a következő szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) adom ki:

## 1. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a Színház érdekében felmerült és költségvetése terhére elszámolható reprezentációs kiadásokra.

## 2. A reprezentáció fogalma

**Reprezentáció:** a Színház tevékenységével összefüggő hivatali vagy szakmai rendezvény, esemény keretében, nyújtott vendéglátás (étel, ital) és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatás (utazás, szállás, szabadidőprogram).

### Reprezentációnak minősül:

- a. a vezetők, a szervezeti egységek által szervezett szakmai megbeszéléseken, tárgyalásokon, értekezleteken, egyeztetéseken, üléseken,
- b. az egyes belföldi rendezvényeken, (pld. bemutatók, kitüntetés-átadás, nemzeti ünnep, évfordulók stb.)
- c. a sajtótájékoztatón, valamint
- d. a vezetői beosztással kapcsolatos vendéglátás keretében térítésmentesen biztosított étel- és italszolgáltatás és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatás (pld. utazás, szállás, szabadidőprogram).

**Reprezentációs keret:** az előző pontban meghatározott termékek és szolgáltatások ellenértékének pénzügyi kerete.

A reprezentációs keret terhére a következők számolhatók el:

- üdítőital,
- kávé, valamint ízesítői,
- tea, valamint ízesítői,
- cukrászáru (édes és sós sütemény)
- szendvics,
- virág,
- éttermi vendéglátás,
- indokolt esetben alkohol,
- a vendéglátáshoz kapcsolódó utazás, szállás, szabadidőprogram.

### **3. Reprezentáció keret , és a kerettel rendelkezők**

A **személyi reprezentációs keret** és annak felhasználására jogosultak körét a szabályzat 1. számú melléklet tartalmazza. A keret felhasználható a szűkebb körű hivatalos célú megbeszélések, értekezletek, találkozók, étkezések alkalmával felmerülő – számlával igazolt – kiadások finanszírozására. Ezen kiadások között alkoholmentes ital, kávé, tea, tej, tejszín, szendvics sós- és édes aprósütemény, virág ellenértéke számolható el.

A reprezentációs keret felülvizsgálatára és módosítására az igazgató jogosult.

### **4. Reprezentációs kiadások elszámolása**

A reprezentációs kiadások csak a Színház nevére és címére kiállított számla ellenében számolhatóak el. Számlaként csak a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény, valamint az általános forgalmi adóról szóló, többször módosított 2007. évi CXXVII. törvény vonatkozó előírásainak megfelelően kiállított bizonylat fogadható el.

A reprezentációs kiadások számláit gazdasági szervezethez kell továbbítani (leadni).

A reprezentációs kiadások finanszírozására előleg igényelhető. Az előleg igénylését a Főpénztárban kell kezdeményezni. A kifizetett előleggel az előleget felvevő a pénzügyi szabályzatban foglaltak szerint köteles elszámolni.

### Záró rendelkezések

Ez a szabályzat 2015. június 15. napján lép hatályba.



**Ráckevei Anna**  
igazgató

1. számú melléklet

### Személyi reprezentációra jogosultak köre és az általuk havonta felhasználható keret összege

Beosztás	Bruttó keretösszeg
Igazgató	10 000 Ft
Igazgató-helyettes, Művészeti igazgató	5 000 Ft
Gazdasági vezető	5 000 Ft