

A CSOKONAI SZÍNHÁZ
ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI
SZABÁLYZATA

A 2021 JÚNIUS 9. NAPJÁN ELFOGADOTT
SZABÁLYZAT SZÖVEGE,
EGYSÉGES SZERKEZETBEN A 2022. MÁJUS 30.
NAPJÁN TÖRTÉNT MÓDOSÍTÁSOKKAL

Debrecen, 2022. május 30.

Tartalom

I.	ÁLTALÁNOS RÉSZ.....	4
1.	A szabályzat célja	4
2.	A szabályzat tárgyi hatálya	5
3.	A szabályzat személyi hatálya	5
4.	A szabályzat időbeli hatálya	5
5.	Értelmező rendelkezések	6
II.	AZ ADATKEZELÉS ELVEI, JOGALAPJA, AZ ÉRINTETT JOGAI	9
1.	Az adatkezelés elvei.....	9
2.	Az adatkezelés jogalapjai.....	11
3.	Az érintett jogai.....	13
III.	NYILVÁNTARTÁSI, ELJÁRÁSI SZABÁLYOK.....	16
1.	Az adatkezelési tevékenység nyilvántartása	16
2.	Adattovábbítás	17
3.	Az Érintett jogainak gyakorlásával kapcsolatos eljárás (GDPR 15-22. cikk szerinti joggyakorlás) és nyilvántartás.....	17
4.	Az adatkezelési tájékoztatók és nyilvántartásuk.....	19
5.	Az adatfeldolgozók, közös adatkezelők, adatfeldolgozások nyilvántartása	20
IV.	ADATOK BIZTONSÁGA ÉRDEKÉBEN TETT INTÉZKEDÉSEK.....	21
V.	ELLENŐRZÉS RENDSZERE, AZ EGYES SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATAI, FELELŐSSÉG.....	24
1.	Az ellenőrzés rendszere	24
2.	Igazgató feladatai és felelőssége.....	24
3.	A szervezeti egység vezető feladatai és felelőssége	25
4.	Az adatvédelmi felelős/tisztviselő feladatai és felelőssége.....	26
5.	Munkatársak feladatai és felelőssége.....	27
VI.	ADATFELDOLGOZÓK IGÉNYBEVÉTELE, KÖZÖS ADATKEZELÉS.....	28
1.	Adatfeldolgozás	28
2.	Közös adatkezelés	29
VII.	ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE.....	30
VIII.	AZ ADATKEZELŐ ÁLTAL VÉGZETT EGYES ADATKEZELÉSEK, AZ ADATKEZELÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ FOLYAMATLEÍRÁSOK, ELJÁRÁSI SZABÁLYOK	32
1.	Külső partnerekkel (természetes személyek és vállalkozók) kötött szerződésekkel kapcsolatos adatkezelések.....	32
2.	Jegy- és bérletértékesítéssel kapcsolatos adatkezelések	34
3.	A honlap működtetésével összefüggő és a honlapon történő egyéb adatkezelések.....	39
4.	Közösségi oldalakon történő jelenlét és marketing	44
5.	A Színház által meghirdetett nyereményjátékban való részvétellel kapcsolatos adatkezelés	47
6.	Nyilvános rendezvényeken készített fénykép, illetve videófelvevételekkel kapcsolatos adatkezelés	48
7.	A munkaviszony létesítésével, önéletrajzokkal kapcsolatos adatkezelés	49
8.	Online kérdőívek, űrlapok, a Színház által szervezett online eseményekre történő regisztráció.....	51
9.	Érdeklődői adatbázissal, valamint a hibás címre érkezett, ún. „eltévedt levelekkel” kapcsolatos (e-mailen keresztül vagy postai levél útján megvalósuló) adatkezelések:.....	53
IX.	ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	55
	MELLÉKLETEK.....	56
1.	sz. melléklet ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK NYILVÁNTARTÁSA.....	57

2. sz. melléklet	JEGYZŐKÖNYV az adatkezelési tevékenységek éves felülvizsgálatáról.....	58
3. sz. melléklet	A NEMZETI ADATVÉDELMI HATÓSÁG ÁLTAL KÖZZÉTETT LISTA A GDPR 35. CIKK (4) BEKEZDÉSE SZERINTI, ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLATHOZ KÖTÖTT ADATKEZELÉSEKRŐL.....	60
4. sz. melléklet	ÉRINTETTI JOGOK GYAKOROLHATÓSÁGA.....	62
5. sz. melléklet	ÉRINTETTI MEGKERESÉSEK NYILVÁNTARTÁSA.....	63
6. sz. melléklet	ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓK NYILVÁNTARTÁSA.....	64
7. sz. melléklet	ADATFELDOLGOZÓK NYILVÁNTARTÁSA.....	65
8. sz. melléklet	ADATVÉDELMI INCIDENS NYILVÁNTARTÁS.....	66
9. sz. melléklet	VÁLASZLEVÉL ÖNÉLETRAJZOKRA.....	67
10. sz. melléklet	JEGYZŐKÖNYV adattörlésről/adatmegsemmisítésről/adatok anonimizálásáról.....	68
11. sz. melléklet	JEGYZŐKÖNYV az Érintett személyes adatainak törléséről.....	69
12. sz. melléklet	ELEKTRONIKUS ÜZENETEKBE FOGLALANDÓ ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÁS.....	71
13. sz. melléklet	ELTÉVEDT MEGKERESÉSEK NYILVÁNTARTÁSA.....	72
14. sz. melléklet	ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT MINTA.....	73
FÜGGELÉK		74
1. sz. függelék	A CSOKONAI SZÍNHÁZ KAMERÁS MEGFIGYELÉSRE VONATKOZÓ ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZATA.....	75

A jelen szabályzat a Csokonai Színház 2021. június 9. napján kiadott ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZATÁNAK 1. sz. módosítása, melyet a Csokonai Színház igazgatójaként, annak képviseletében a módosított rendelkezésekkel egységes szerkezetben adok ki (a módosított rendelkezéseket a szabályzat az eredeti rendelkezésekkel egységes szerkezetbe foglalva, aláhúzott szövegezéssel, szürke háttérrel kiemelve tartalmazza):

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szabályzat célja

A jelen szabályzat célja, hogy a Csokonai Színház, mint adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő/Színház) működésével, feladatellátásával összefüggő legfontosabb adatvédelmi és adatkezelési szabályokat meghatározza, annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszférája ne sérüljön az Adatkezelő által végzett adatkezelések során, különös tekintettel az adatkezeléssel, -továbbítással és nyilvánosságra hozatallal kapcsolatos adatvédelmi követelményekre.

Ez a szabályzat az Adatkezelő feladatkörében a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelmére, az adatkezelő által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozására terjed ki.

Az Adatkezelő elkötelezett az általa kezelt személyes adatok védelmében, kiemelten fontosnak tartja az érintettek információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását, kötelezettséget vállal arra, hogy adatkezelése megfelel a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak.

Az Adatkezelő adatkezelési tevékenysége során tiszteletben tartja a természetes személyeknek Magyarország Alaptörvényében megfogalmazott azon jogosultságát, mely szerint mindenkinek joga van személyes adatai védelméhez.

Az Adatkezelő tevékenysége során teljes mértékben meg kíván felelni a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi előírásoknak, különösen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében foglaltaknak, adatkezeléseit a GDPR 5. cikkében rögzített alapelvek betartásával végzi.

Az Adatkezelő által kezelt személyes adat csak az adott adatkezelés céljának megfelelően, továbbá jogszabályi rendelkezésben vagy hozzájárulásban megjelölt célból használható fel, annak magáncélra történő felhasználása, továbbítása tilos.

A Színház a személyes adatok kezelése során adatkezelőként jár el.

Az Adatkezelő Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában és irányítása alatt működő, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv. Az Adatkezelő gazdasági feladatainak meghatározott körét a Debreceni Intézményműködtető Központ (a továbbiakban: DIM) látja el, a mindenkor hatályos munkamegosztási megállapodásban foglaltak szerint.

A munkamegosztási megállapodásban rögzített egyes feladatok ellátása személyes adatkezeléssel jár, amelynek során egyes esetekben a GDPR szerinti szabályozás alapján a Színház adatkezelőként, a DIM adatfeldolgozóként jár el.

A Színház és a DIM a GDPR 28. cikk (3) bekezdése szerint adatfeldolgozási szerződésben rögzítik az egyes adatkezelések tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint a felek jogait és kötelezettségeit. Az adatfeldolgozási szerződés és annak mellékletei, valamint a Munkamegosztási megállapodás az Adatkezelő (Színház) GDPR 28. cikk (3) bekezdés a) pontja szerinti utasításának minősülnek, melyben a Színház, mint Adatkezelő utasítja a DIM-et, mint adatfeldolgozót a meghatározott adatkezelési műveletek végrehajtására, míg

a DIM adatfeldolgozóként vállalja az adatkezelési műveletek elvégzését.

Az Adatkezelő **közfeladatot** ellátó költségvetési szerv. Alapító okirat szerinti **közfeladata**: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja szerinti **kulturális szolgáltatás** és az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 3. §-a alapján végzett **előadó-művészeti tevékenység**.

2. A szabályzat tárgyi hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed az Adatkezelő tevékenységével összefüggő, jogszabály által, illetve belső szabályozás alapján kialakított, valamennyi nyilvántartással és a hozzá kapcsolódó iratok jogszabályszerű kezelésével összefüggő teljes adatkezelési folyamatra, az adatkezelés kezdetétől, a személyes adat megsemmisítésig.

3. A szabályzat személyi hatálya

A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Adatkezelő valamennyi szervezeti egységére, különös tekintettel azokra, ahol személyes adatokat használnak, kezelnek, tárolnak, vagy továbbítanak.

A szabályzat hatálya kiterjed az Adatkezelővel az adatkezelései során bármilyen jogviszony keretében együttműködő minden (természetes és jogi) személyre, így különösen az adatkezelő munkavállalóira, illetve adatfeldolgozóira.

4. A szabályzat időbeli hatálya

A jelen szabályzat az aláírás napjától hatályos, és újabb szabályozás elfogadásáig, vagy visszavonásig érvényes.

Vonatkozó jogszabályok

- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR);
- Magyarország Alaptörvénye (a továbbiakban: Alaptörvény);
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv);
- az egyének védelméről a személyes adatok gépi feldolgozása során, Strasbourgban, 1981. január 28. napján kelt Egyezmény kihirdetéséről szóló 1998. évi VI. törvény;
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.);
- a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény (a továbbiakban: Grt.);
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számviteli törvény);
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.);
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.);
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.);
- a statisztikáról szóló 1993. évi XLVI. törvény;
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Levéltári törvény);
- az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa tv.);
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja tv.);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet

(a továbbiakban: Ávr.);

- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005.(XII.29.) Kormányrendelet;
- az adatvédelmi biztos ajánlásai, állásfoglalásai és az általa kialakított adatvédelmi gyakorlat.

5. Értelmező rendelkezések

- **érintett:** bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy.
- **azonosítható természetes személy:** az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy, vagy több tényező alapján azonosítható.
- **személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ.
- **különleges adat:** a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.
- **biometrikus adat:** egy természetes személy fizikai, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó olyan, sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, mint például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat.
- **hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez.
- **tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri.
- **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.
- **adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, iriszkép) rögzítése.
- **adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.
- **nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.
- **adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.
- **adatmegjelölés:** az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából.
- **az adatkezelés korlátozása:** a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján.
- **adatmegsemmisítés:** az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.
- **adatfeldolgozás:** az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége.
- **adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy

- bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.
- **harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek.
 - **EGT-állam:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek.
 - **harmadik ország:** minden olyan állam, amely nem EGT-állam.
 - **adattvédelmi incidens:** az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
 - **címzett:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely részére személyes adatot az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó hozzáférhetővé tesz.
 - **profilalkotás:** személyes adat bármely olyan - automatizált módon történő - kezelése, amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményéhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előrejelzésére irányul.
 - **álnevesítés (pszeudonimizáció):** az adatok biztonságos kezelésének egyik eszközét, különösen olyan esetekben, amikor az adatkezelés valamilyen okból valószínűsíthetően magasabb kockázattal járhat az érintettekre nézve. A személyes adat olyan módon történő kezelése, amely - a személyes adattól elkülönítve tárolt - további információ felhasználása nélkül megállapíthatatlanná teszi, hogy a személyes adat mely érintetthez vonatkozik, valamint műszaki és szervezési intézkedések megtételével biztosítja, hogy azt azonosított vagy azonosítható természetes személyhez ne lehessen kapcsolni. Az álnevesített adatokra továbbra is alkalmazandóak az adattvédelmi szabályok, mert azok személyes adat jellegüket nem veszítik el.
 - **anonimizálás:** olyan adatfeldolgozási technika, amely eltávolítja vagy módosítja a személyazonosításra alkalmas adatokat – ez olyan névtelenített adatokat eredményez, amelyeket egyetlen személyhez sem lehet társítani. A GDPR nem vonatkozik az ilyen anonim információk kezelésére, a statisztikai vagy kutatási célú adatkezelést is ideértve.
 - **statisztikai adat:** valamely statisztikai sokaság elemeinek száma, vagy a sokaság valamely másféle számszerű jellemzője, mérési eredmény. Nem tartalmaz személyazonosításra alkalmas személyes adatot.
 - **GDPR:** általános adattvédelmi rendelet, az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendelete.
 - **NAIII:** Nemzeti Adattvédelmi és Információszabadság Hatóság. Magyarországon, a természetes személyek alapvető jogainak és szabadságainak a személyes adataik kezelése tekintetében történő védelme, a közérdekű, valamint a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jog érvényesülése érdekében, valamint a személyes adatok Unión belüli szabad áramlásának megkönnyítése érdekében kijelölt, a GDPR alkalmazásának ellenőrzéséért felelős, független közhatalmi szerv.

6. Az Adatkezelő, az adatkezelés eszközei és keretei

Az Adatkezelő igazgatója e szabályzatban, valamint az egyéb, adattvédelemre vonatkozó dokumentumokban leírt feltételek között és módon határozza az egyes adatkezelések célját és eszközeit; továbbá az adatkezelés végrehajtásába bevonni kívánt személyek (munkakör, munkatárs, adatfeldolgozó) körét.

Amennyiben új adatkezelés válik szükségessé az érintett szervezeti egység vezetője jelzi az Igazgató részére annak szükségességét.

Az Adatkezelés céljának és eszközeinek meghatározását követően az adott adatkezelésért felelős szervezeti egység vezetője gondoskodik az adatkezelési nyilvántartás adatainak meghatározásáról, továbbá az érintettek számára a tájékoztató előkészítéséről.

A szervezeti egységek adatkezelési folyamataikat minden év január 31-ig, a jelen szabályzat II. fejezetében foglaltak szerint felülvizsgálják, a megfelelőségek felülvizsgálatáról jegyzőkönyvet készítenek. Amennyiben szükséges, javaslatot tesznek a vonatkozó dokumentumok, adatok módosítására, pótlásra, törlésre, kiegészítésre. Az adatvédelmi feladatokkal megbízott munkatárs a javaslatok alapján minden év március 15-ig véleményezi a javaslatokat és véleményét megküldi a szervezeti egységeknek. A szervezeti egységek az adatvédelmi feladatokkal megbízott munkatárs véleménye alapján minden év május 31. napjáig elvégzik a változtatást.

Az Info törvény 5. §. (5) bekezdése alapján, ha a kötelező adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát törvény, helyi önkormányzat rendelete vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa nem határozza meg, az Adatkezelő az adatkezelés megkezdésétől legalább háromévente felülvizsgálja, hogy az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adat kezelése az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges-e. Ezen felülvizsgálat körülményeit és eredményét az adatkezelő dokumentálja, e dokumentációt a felülvizsgálat elvégzését követő tíz évig megőrzi és azt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) kérésére a Hatóság rendelkezésére bocsátja.

Az adatkezelési nyilvántartás mintáját (1. sz. melléklet) és a felülvizsgálati jegyzőkönyv mintáját a jelen szabályzat mellékletei tartalmazzák (2. sz. melléklet).

A személyes adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért az adatkezelő képviselője, a szervezeti egységeinek vezetői és az adatkezelést közvetlenül végző munkatársak felelősek.

Az adatkezelő által kezelt személyes adatok védelméről, az adatvédelemmel kapcsolatos szabályok foglalkoztatottak általi megismeréséről és betartásáról a szervezeti egységek vezetői és az adatvédelmi feladatokat ellátó munkatárs gondoskodnak. A szervezeti egység vezetőjének a személyes adatok védelmével kapcsolatos tevékenységét az adatvédelmi felelős/tisztviselő támogatja, szükség esetén iránymutatást ad, akár egyedi, akár általános jelleggel.

Az igazgató és a szervezeti egység vezetője köteles gondoskodni arról, hogy minden munkavállaló - a munkaköri feladataikhoz mérten, a felmért kockázatok alapján - foglalkozzon a munkakörét érintő adatvédelmi problémákkal, elsajátítsa az alapfogalmakat, illetve a kötelezettségeinek megfelelően megismerje azokat a helyzeteket, amelyek a részére vagy a szervezet, adatkezelő más munkatársa vagy szerződéses partnere részére cselekvési kötelezettséggel járnak.

II. AZ ADATKEZELÉS ELVEI, JOGALAPJA, AZ ÉRINTETT JOGAI

1. Az adatkezelés elvei

1.1. Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve: Az Adatkezelő a személyes adatok kezelését jogszerűen, tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végzi.

A személyes adatok kezelésekor a természetes személyek számára átláthatóvá kell tenni a rájuk vonatkozó személyes adataik gyűjtésének és felhasználásának jogalapját, módját, mikéntjét, a kezelt adatok körét, továbbá az azokba való betekintés lehetőségét és módját. Az átláthatóság elve megköveteli, hogy a személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatás, illetve kommunikáció könnyen hozzáférhető és közérthető legyen, valamint, hogy azt világosan és egyszerű nyelvezettel fogalmazzák meg. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok kezelése az érintett számára átlátható legyen, az Adatkezelő, illetve annak szervezeti egységei adatkezelési célonként valamennyi adatkezelésről adatkezelési nyilvántartást vezetnek, az adatkezelési nyilvántartás alapján az abban nyilvántartott minden adatkezelésről és annak alapján adatkezelési tájékoztatót készítenek, amelyeket nyilvántartanak és nyilvánosan és korlátozás mentesen hozzáférhetővé tesznek az érintettek számára. A szervezeti egységek ezek megfelelőségét a tárgyévét követő év január 31. napjáig felülvizsgálják az abban szereplő adatokat szükség esetén módosítják, törlik.

1.2. Célhoz kötöttség elve: Az Adatkezelő a személyes adatok kezelését kizárólag meghatározott egyértelmű és jogszerű célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében végzi. Az Adatkezelő adatkezelése minden szakaszban megfelel az adatkezelés céljának, nem történik az adatkezelési céllal össze nem egyeztethető adatkezelés. Az Adatkezelő minden munkatársának kötelezettsége, hogy az adatkezelések során az adatokat ne kezelje az igazgató/ az érintett szervezeti egység vezető által meghatározott célokkal össze nem egyeztethető módon. Az adatkezelési cél megváltoztatására az igazgató jogosult, melynek során figyelembe veszi az érintett szervezeti egység vezetője és az adatvédelmi felelős/tisztviselő véleményét. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok kezelése csak az adott célhoz kötött legyen, a szervezeti egységek az általuk kezelt adatok célhoz kötöttségét tárgyévét követő év január 31. napjáig, napjáig felülvizsgálják és szükség esetén az adatokat módosítják, törlik.

1.3. Adattakarékosság elve: Az Adatkezelő az adatkezelést annak céljai szempontjából megfelelően, és relevánsan, a szükséges adatokra korlátozva végzi. A kezelt személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk. Ennek megfelelően az Adatkezelő nem gyűjt és nem tárol több adatot, mint amennyi az adatkezelés céljának a megvalósulásához elengedhetetlenül szükséges. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok kezelése csak a szükséges mértékű legyen, a szervezeti egységek az általuk kezelt adatokat, azok relevanciáját a tárgyévét követő év január 31. napjáig felülvizsgálják és szükség esetén az adatokat módosítják, törlik.

1.4. Korlátozott tárolhatóság elve: Az Adatkezelő a személyes adatokat olyan formában tárolja, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé, figyelemmel a vonatkozó jogszabályokban meghatározott tárolási kötelezettségre.

A személyes adatok tárolása és törlése kapcsán írásban kell rendelkezni a technikai intézkedésekről.

Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, az Adatkezelő minden adatkezelése tekintetében adattörlési határidőt állapít meg, ezt a határidőt pedig az adatkezelési nyilvántartásába felvezeti. Az adattörlési határidők

megfelelőségét a szervezeti egységek tárgyát követő év január 31. napjáig felülvizsgálják és szükség esetén a határidőket módosítják, a határidők leteltével – feltéve, hogy más jogalap nem lett az adatkezelésre – az adatokat törlik.

- 1.5. Pontosság elve:** Az Adatkezelő adatkezelése pontos és naprakész. Az Adatkezelő minden ésszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatok haladéktalanul törlésre vagy helyesbítésre kerüljenek.

Az Adatkezelő az érintetti jogok biztosítása körében, annak kérésére az adatait kijavítja.

Az Adatkezelő az igazgató által elrendelt adatrevízióval biztosítja, hogy a személyes adatok pontosak és naprakészek legyenek. A pontatlan személyes adatokat az érintett szervezeti egység vezetőjének előterjesztésre/ az igazgató döntése alapján törölni kell.

- 1.6. Személyes adatok integritása és bizalmas jelleg:** Az Adatkezelő a jelen szabályzatban, valamint az adatkezelésekre vonatkozó egyéb szabályzataiban rendelkezik azokról a biztonsági, technikai és szervezési intézkedésekről, alkalmazásukról, amelyeket alkalmaz a személyes adatok megfelelő biztonsága, a véletlen vagy jogtalan megsemmisítése, vagy véletlen elvesztése, valamint a jogtalan hozzáférés, megváltoztatás vagy terjesztés elleni védelemről.

- 1.7. Elszámoltathatóság elve:** Az Adatkezelő felelős a fentiekben részletezett alapelveknek való megfelelésért, továbbá igazolja ezen megfelelést (elszámoltathatóság). Ennek értelmében az Adatkezelő gondoskodik a jelen szabályzatban foglaltak folyamatos érvényesüléséről, az adatkezelésének folyamatos felülvizsgálatáról és szükség esetén az adatkezelési eljárások módosításáról, kiegészítéséről. Az Adatkezelő a jogszabályi kötelezettségeknek való megfelelés igazolására dokumentációt készít, adatkezelési folyamatait rögzíti, iktatja, nyilvántartja (elektronikusan és papír alapon).

- 1.8. Szükségesség és arányosság elve (érdekmérlegelés):** Az adatkezelő adatkezelései során figyelembe veszi a szükségesség, vagy más néven az adatminimalizálás elvét, amely alatt az értendő, hogy csak olyan és annyi személyes adat kezelhető, amelyek beszerzése az előre rögzített cél eléréséhez nem mellőzhető, nélkülözhetetlen, és ezen felül alkalmas is a feladat teljesítéséhez. Jogszerűtlen az olyan adatok kezelése, amelyek nem alkalmasak, vagy nem elengedhetetlenek az adatkezelés céljának eléréséhez.

Az arányosság fogalmi elemei az adatkezelés céljának és a személyes adatok védelmében bekövetkezett sérelem mértékének arányossága, valamint a cél érdekében, a legenyhébb sérelemmel járó és alkalmas eszköznek az igénybevétele.

Amennyiben szükséges, az adatkezelő érdek mérlegelés keretében vizsgálja az adatkezelés szükségességét és arányosságát, a személyes adatok kezelésének megkezdését megelőzően. Az érdek mérlegelést írásban kell dokumentálni és azt az érintett szervezeti egység vezető közreműködésével az adatvédelmi felelős/tisztviselő végzi.

Adatvédelmi hatásvizsgálat: Az adatkezelő, amennyiben az adatkezelés valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelést megelőzően adatvédelmi hatásvizsgálatot szükséges végeznie. A kockázat forrását, jellegét, egyediségét és súlyosságát felmérő adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzéséért az adatkezelő felel.

A NAIH által a GDPR 35. cikkének (4) bekezdése alapján közzétette azon adatkezelési műveletek jegyzékét, amelyek esetén az adatkezelőnek kötelező hatásvizsgálatot lefolytatnia. (https://www.naih.hu/files/GDPR_35_4_lista_HU_mod.pdf) (3. sz. melléklet)

A listán szereplő adatkezelések nem jelentik azt, hogy csak ezekben az esetekben kell az adatkezelőnek hatásvizsgálatot lefolytatnia. Az adatkezelő minden olyan esetben köteles hatásvizsgálatot lefolytatni, amikor az adatkezelés megfelel a GDPR 35. cikkének (1), illetve (3) bekezdésében található feltételeknek:

GDPR 35. cikk (1) bekezdés: „Ha az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa –, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetők.”

GDPR 35. cikk (3) bekezdés: „Az (1) bekezdésben említett adatvédelmi hatásvizsgálatot különösen az alábbi esetekben kell elvégezni:

a) természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek;

b) a 9. cikk (1) bekezdésében említett személyes adatok különleges kategóriái, vagy a 10. cikkben említett, büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és büntetési intézkedésekre vonatkozó személyes adatok nagy számban történő kezelése; vagy

c) nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése.”

A hatásvizsgálat megállapításait figyelembe kell venni az adatok kezelésével kapcsolatos intézkedések meghatározásakor, amelyek alapján bizonyítható, hogy a személyes adatok kezelése megfelel a GDPR-ban megfogalmazott elveknek. Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat szerint az adatkezelési műveletek olyan magas kockázattal járnak, amelyet az adatkezelő nem képes a rendelkezésre álló technológia és a végrehajtási költségek szempontjából is megfelelő intézkedésekkel mérsékelni, az adatkezelést megelőzően a NAIH-hal konzultálni kell.

Az adatkezelési hatásvizsgálatot a vizsgálandó adatkezeléssel érintett szervezeti egység vezetője, az igazgató és az adatvédelmi felelős/tisztviselő közreműködésével kell lefolytatni.

2. Az adatkezelés jogalapjai

Az Adatkezelő az általa folytatott adatkezelések során garantálja, hogy rendelkezik a megfelelő jogalappal az érintett személyes adatainak kezeléséhez. A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben annak a vonatkozó jogszabályokban meghatározott jogalapja fennáll.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információs Hatóság több alkalommal kifejtette, hogy a közfeladatot ellátó szervek adatkezelése a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e.) pontjában meghatározott jogalapon nyugszik. Az Info törvény 5. § (3) bekezdése ezt a jogalapot „kötelező adatkezelésként” jelöli meg.

Azt, hogy az Adatkezelő közhatalmi szervnek, vagy közfeladatot ellátó szervnek minősül-e az egyes tagállami jogok szerint kell meghatározni. Az Európai Adatvédelmi Testület iránymutatása

szerint „a közhatalmi szerv vagy egyéb, közfeladatot ellátó szerv fogalma magában foglalja az országos, regionális és helyi hatóságokat, de a fogalom - az alkalmazandó nemzeti jogszabályok szerint - általában magában foglalja a közjog hatálya alá tartozó más szerveket is”.

Lényeges továbbá, hogy az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja, tehát az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdeke, adatkezelési jogalként nem alkalmazható a közhatalmi szervek által feladataik ellátása során végzett adatkezeléseknél.

Ugyanakkor az Adatkezelőnek is tudnia kell igazolnia az adatkezelése szükségességét és arányosságát, összhangban a GDPR-ban megfogalmazott alapelvekkel és az Érintettek jogaival.

Fentiek alapján az Adatkezelő minden adatkezelés megkezdése előtt megvizsgálja annak jogalapját, és amennyiben indokolt az adatkezelés szükségességét és arányosságát is vizsgálja, érdek mérlegelést folytat.

Az Adatkezelő adatkezeléseinek jogalapja általánosságban és alapvetően a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e.) pontjában meghatározott jogalap: az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges **(közhatalmi jogosítványon alapuló adatkezelés)**.

Ugyanakkor előfordulhat, hogy a fenti vizsgálat eredményeként az adatkezelésnek több jogalapja is van, ebben az esetben többes jogalap megjelölésére is sor kerülhet. Ebben az esetben az Adatkezelő megvizsgálja, hogy az adott jogalaphoz milyen érintetti jogok tartoznak és ennek megfelelően biztosítja a joggyakorlást. Ha ez a vizsgálat ellentétes eredményre vezet, akkor a jogalként a leginkább releváns jogalapot kell megjelölni.

Az Adatkezelő a személyes adatok kezelése vonatkozásában mindig megjelöli, hogy mely jogalap alapján végzi az adatkezelést. Az adatkezelés jogalapja az adatkezelés folyamata során változhat, ebben az esetben a jogalap megváltozásáról az Érintetteket tájékoztatni kell.

Az adatkezelés további jogalapjai:

- Az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez **(hozzájáruláson alapuló adatkezelés)** - GDPR 6. cikk (1) bekezdés a.) pontja.
- Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges **(szerződésen alapuló adatkezelés)** - GDPR 6. cikk (1) bekezdés b.) pontja.
- Az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges **(jogi kötelezettségen, jogszabályon alapuló adatkezelés)** - GDPR 6. cikk (1) bekezdés c.) pontja.
- Az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges **(létfontosságú érdeken alapuló adatkezelés)** - GDPR 6. cikk (1) bekezdés d.) pontja.
- Az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek **(jogos érdeken alapuló adatkezelés)** - GDPR 6. cikk (1) bekezdés f.) pontja.

3. Az érintett jogai

3.1. Tájékoztatáshoz való jog és az érintett hozzáférési joga

Az érintett bármikor kérheti, hogy az Adatkezelő tájékoztassa, hogy kezeli-e a személyes adatát, és ha igen, akkor az általa kezelt személyes adatokhoz biztosítson számára hozzáférést.

Az érintett a személyes adatainak kezeléséről bármikor írásban, az Adatkezelő adatkezelési tájékoztatójában megadott e-mail címére vagy mindenkor székhelyére küldött ajánlott, vagy tértivevényes-ajánlott levélben kérhet tájékoztatást. A levélben küldött tájékoztatás kérést az Adatkezelő akkor tekinti hitelesnek, ha a megküldött kérelem alapján az érintett egyértelműen beazonosítható.

A tájékoztatás-kérés kiterjedhet az érintettnek az Adatkezelő által kezelt adataira, azok forrására, az adatkezelés céljára, jogalapjára, időtartamára, az esetleges Adatfeldolgozó nevére és címére, az adatkezeléssel összefüggő tevékenységekre, valamint a személyes adatoknak továbbítása esetén arra, hogy kik és milyen célból kapták vagy kapják meg az érintett adatait.

Az Adatkezelő a tájékoztatást tömör, átlátható, érthető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtja, a jelen Szabályzat **III. fejezet 3. pontjában** megfogalmazott módon.

3.2. A kezelt adatok helyesbítéséhez, illetve módosításához való jog

Az érintett a jelen Szabályzat **III. fejezet 3. pontjában** megfogalmazott módon kérheti a Színház által kezelt személyes adatainak helyesbítését vagy módosítását, valamint a kérheti a hiányos adatok kiegészítését.

3.3. Személyes adatok törlése iránti kérelem

Az érintett kérheti az Adatkezelő által kezelt személyes adatainak törlését, ha annak a GDPR 17. cikkében meghatározott esetei fennállnak.

Az adatkezelés törlésére irányuló jog biztosítása során az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Színház indokolatlan késedelem nélkül vizsgálja meg, hogy

- a) a személyes adatok kezelésére szükség van-e még abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték,
- b) az érintett visszavonta-e az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek van-e más jogalapja,
- c) az érintett tiltakozott-e az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogalap az adatkezelésre,
- d) az adatkezelés közvetlen üzletszerzés érdekében történt és az érintett tiltakozott-e az adatkezelés ellen,
- e) a személyes adatot jogellenesen kezelték-e,
- f) a személyes adatot az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítése miatt kell-e törölni,
- g) a személyes adat gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került-e sor.

Amennyiben az adatok törlésének feltételei fennállnak, a Színház indokolatlan késedelem nélkül elvégzi azok törlését az Érintett rendelkezésének megfelelően.

A törlési kérelem megtagadásáról a Színház minden esetben tájékoztatja az érintettet, megjelölve a törlés megtagadásának indokát. Személyes adat törlésére irányuló igény teljesítését követően a korábbi (törölt) adatok már nem állíthatók helyre.

A törlési kérelmet a jelen Szabályzat **III. fejezet 3. pontjában** megfogalmazottak szerint lehet előterjeszteni.

Az Érintett adatainak törlését jegyzőkönyvben kell dokumentálni, melynek mintáját a jelen szabályzat **10. sz. melléklete** tartalmazza.

3.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy a jelen Szabályzat **III. fejezet 3. pontjában** meghatározott kérelem alapján a személyes adatainak kezelését a Színház korlátozza abban az esetben,

- ha vitatja a kezelt személyes adatok pontosságát, és a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a Színház ellenőrizze a kezelt személyes adatok pontosságát.
- Korlátozás kérhető akkor is, ha az érintett álláspontja szerint az adatkezelés jogellenes, de ő ellenzi a kezelt személyes adatok törlését, ehelyett azok felhasználásának korlátozását kéri.
- A korlátozás kérhető abban az esetben is, ha az adatkezelés célja megvalósult, de az érintett igényli azoknak az Adatkezelő által történő kezelését jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.
- Ha az Érintett tiltakozott a személyes adatok kezelése ellen, ebben az esetben a korlátozás arra az időszakra vonatkozik, amíg megállapítást nyer, hogy a Színház jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogaival szemben.

A Színház, amennyiben annak feltételei fennállnak, indokolatlan késedelem nélkül rendelkezik az adatkezelés korlátozásáról az Érintett kérelmének megfelelően.

3.5. Adathordozhatósághoz való jog

Az érintett kérheti, hogy a Színház az általa rendelkezésére bocsátott és a Színház által automatizált módon kezelt személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban részére átadja és/vagy azokat egy másik részére továbbítsa, abban az esetben, ha

- az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

A kérelmet a jelen Szabályzat **III. fejezet 3. pontjában** megfogalmazottak szerint lehet előterjeszteni.

3.6. Tiltakozáshoz való jog

A Színház biztosítja, hogy az Érintett megfelelő tájékoztatás alapján és befolyástól mentesen gyakorolhassa az adatkezelés elleni tiltakozás jogát.

Az adatkezelés elleni tiltakozás jogának biztosítása során az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Színház indokolatlan késedelem nélkül vizsgálja meg, hogy az adatkezelés elleni tiltakozás joga érvényesíthető-e, azaz

- a) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges volt-e;
- b) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez

szükséges volt-e.

Amennyiben adatkezelés elleni tiltakozás jog érvényesítésének feltételei fennállnak, és más jogalapja nincs az adat kezelésének, úgy a Színház az Érintett rendelkezésének megfelelően késedelem nélkül megszünteti az adat kezelését.

A kérelmet a jelen Szabályzat **III. fejezet 3. pontjában** megfogalmazottak szerint lehet előterjeszteni.

3.7. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna, vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

3.8. Visszavonás joga

Az Érintett jogosult arra, hogy az adatainak kezelésére vonatkozó hozzájárulását bármikor visszavonja.

3.9. Panaszhoz való jog

Az érintett az adatkezeléssel kapcsolatos panaszával közvetlenül a

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz

cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.;

telefon: +36-1-391-1400;

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;

honlap: www.naih.hu fordulhat.

3.10. Bírósághoz fordulás joga

Az érintett jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Az Érintett jogainak az egyes jogalapok alkalmazása esetén való gyakorlását a jelen Szabályzat *4. sz. melléklete* tartalmazza.

III. NYILVÁNTARTÁSI, ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

Az Adatkezelő az adatkezelés céljai alapján alapvetően nyilvántartási célú adatkezelést végez.

Az e szabályzat által előírt nyilvántartásokat és dokumentumokat a szervezeti egységek vezetői és az adatvédelmi felelős/tisztviselő készítik elő és vezetik, egymással együttműködve.

A dokumentumok elkészítéséért és a nyilvántartások vezetéséért, annak teljeskörűségéért, az abban feltüntetett adatok valóságáért és naprakészségéért a szervezeti egység vezetője és az adatvédelmi felelős/tisztviselő a felelős.

1. Az adatkezelési tevékenység nyilvántartása

A nyilvántartási vagy egyéb célú adatállományt kezelő szervezeti egység vezetője az új adatállomány kialakítását a tevékenység megkezdése előtt bejelenti az adatvédelmi felelősnek/tisztviselőnek.

A bejelentést olyan időben kell megtenni, hogy megfelelően le lehessen folytatni az adatkezelési tevékenység vizsgálatát, esetleges érdekmérlegelést, adatvédelmi hatásvizsgálatot, és elő lehessen készíteni a vonatkozó dokumentumokat, nyilvántartásokat.

Az új adatkezelést fel kell vezetni az adatkezelési nyilvántartásba.

Az Adatkezelőnél a személyes adatkezelésre az adatkezelési nyilvántartásba vételt követően kerül sor, mely a GDPR 30. cikk szerinti adatokat tartalmazza:

- a) adatkezelő adatai
- b) a szervezeti egység neve
- c) az adatkezelés célja
- d) érintettek köre
- e) kezelt adatok
- f) hozzáférési jogosultság köre
- g) adattárolás helye
- h) az adatfeldolgozás ténye
- i) történik-e harmadik országba történő adattovábbítás
- j) adatkezelés időtartama
- k) IT biztonsági rendszabályok, intézkedések
- l) az adatkezelés jogalapja
- m) automatizált döntéshozatal, profilozás
- n) az adatok forrása
- o) szükséges-e adatvédelmi hatásvizsgálat?
- p) történt-e adatvédelmi incidens?
- q) az adatkezelési műveletek módja
- r) a rendszeres adatszolgáltatás módja címzettje
- s) az archiválás módja és gyakorisága
- t) az adatok törlésének, anonimizálásának, selejtezésének ideje, helye
- u) az adatkezelés ellenőrzése.

Az adatkezelési nyilvántartás mintáját (1. sz. melléklet), valamint a nyilvántartás felülvizsgálatának elvégzéséhez szükséges jegyzőkönyv mintáját (2. sz. melléklet) a jelen szabályzat tartalmazza. Az adatok megsemmisítését, anonimizálását dokumentálni kell, a megsemmisítésről/anonimizálásról készítendő jegyzőkönyv mintáját a jelen Szabályzat 10. sz. melléklete tartalmazza.

Az adatkezelési nyilvántartást szervezeti egységenként és összesítve is vezetni kell. A szervezeti egység nyilvántartását a szervezeti egység vezetője/általa kijelölt munkatárs vezeti, az egyes szervezeti egységek adatkezelési nyilvántartásán alapuló összesített adatkezelési nyilvántartást az adatvédelmi felelős/tisztviselő vezeti.

Amennyiben a szervezeti egység a személyes adatok kezelésére vonatkozóan a jelen szabályzat hatálybalépését megelőzően készített adatkezelési nyilvántartást a személyes adatok kezelésére vonatkozóan, akkor új készítése nem szükséges.

A szervezeti egység folyamatba épített önellenőrzéssel, az adatvédelmi felelős/tisztviselő pedig éves ellenőrzéssel vizsgálja a nyilvántartások tartalmi megfelelőségét, aktualitását. A szervezeti egység önellenőrzése, illetve az adatvédelmi felelős/tisztviselő általi ellenőrzés alapján, szükség esetén a nyilvántartásokat kiegészíti, módosítja. A szervezeti egység megszűnt adatkezelés esetén az adatkezelési nyilvántartás vonatkozó részét archiválja, és törli a nyilvántartásból az adatkezelést, új adatkezelés esetén pedig bevezeti azt a nyilvántartásba.

2. Adattovábbítás

A személyes adatokat az érintetten kívül azon személyek részére kell továbbítani, aki/amely az adatkezelés célját és jogalapján kifejezetten megjelölte és akit/amelyet az adat megismerésére jogszabály rendelkezése felhatalmaz.

Az adatkezelési nyilvántartás alapján megállapíthatónak kell lennie, hogy az Adatkezelő mely adatot, kinek, milyen felhatalmazás alapján, mikor továbbít, vagy szolgáltat rendszeresen.

Ha egyedi ügyben (pl. hatóság megkeresése, belföldi jogsegély stb.) kerül sor adattovábbításra, akkor e szabályzatban és az Info törvény 8-13. §-aiban, valamint a GDPR-ban foglaltaknak megfelelően kell eljárni. Adattovábbításra irányuló kérelem esetén az adattovábbítás feltételeinek vizsgálata során az adatvédelmi felelős/tisztviselő véleményét be kell szerezni.

Amennyiben az adattovábbítást nem lehet jogszerűen teljesíteni, vagy a kérelem elbírálásához szükséges információkat az adat kérője a felhívást követően sem jelölte meg, az adattovábbítást meg kell tagadni.

Az adattovábbítás megtagadásáról – annak indokolásával együtt – írásban kell értesíteni az igénylőt.

Jelen rendelkezéseket nem kell alkalmazni az összesített, és a statisztikai adatokra vonatkozó adatkérés esetén, amennyiben az adatfeldolgozás eredményeként az adatok elvesztik egyedi jellegüket.

Amennyiben adattovábbításra az Érintett kérelmére kerül sor, az adattovábbításra vonatkozó törvényi felhatalmazás hiányában az Érintettet nyilatkoztatni kell – különleges adatai tekintetében írásban –, hogy hozzájárul-e személyes adatainak továbbításához, amennyiben ügye elintézéséhez más szerv megkeresése szükséges.

3. Az Érintett jogainak gyakorlásával kapcsolatos eljárás (GDPR 15-22. cikk szerinti joggyakorlás) és nyilvántartás

Eljárás az érintett jogainak gyakorlásával kapcsolatosan, határidők

Az Érintett a jelen Szabályzat II. fejezete 3. pontjának 3.1-3.10. alpontjai (GDPR 15-22. cikk) szerinti jogainak gyakorlásával kapcsolatos kérését írásban, az Adatkezelő e-mail címére vagy mindenkor székelyére küldött levélben kérheti.

A kért információkat a Színház írásban vagy más módon – ideértve adott esetben az elektronikus utat is –, a személyazonosságát igazolt kérelmező részére adja meg. Az Érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, a személyazonosság igazolása mellett. Ennek elmaradása esetén az adatszolgáltatás megtagadható.

A Színház a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet a jogainak gyakorlásával kapcsolatos kérelem nyomán hozott intézkedésekről, szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról a Színház a késelelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet.

Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha azt másként kéri.

Ha a Színház valamilyen oknál fogva nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késelelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

A Színház a tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja, kivéve, ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó. Ebben az esetben a Színház figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre: észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelemben foglalt intézkedés teljesítését.

Ha a Színháznak megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

A kérelmet, a beérkezését követően, az illetékes szervezeti egységre vonatkozó iratkezelési szabályok szerint iktatni kell. A kérelmet az illetékes szervezeti egység vezető által kijelölt munkavállaló továbbítja az adatvédelmi felelős/tisztviselő számára.

A kérelmet teljesíteni csak akkor lehet, ha annak jogszabályi feltételei teljesülnek. Ha csak az adatok bizonyos körére teljesülnek a feltételek, akkor a kérelemben foglaltaknak részlegesen is lehet helyt adni. Erről az Érintettet a válaszával egyidejűleg tájékoztatni kell.

A kérelmet el kell utasítani, ha annak jogszabályban foglalt feltételei nem állnak fenn.

Az Adatkezelő az Érintett jelen szabályzat II. fejezet 3. pontjában (GDPR 15-22. cikk) meghatározott jogainak teljesítéséről nyilvántartást (Érintetti jogok gyakorlásával kapcsolatos nyilvántartás – 5. sz. melléklet) vezet.

Az Érintetti jogok gyakorlásával kapcsolatos nyilvántartás tartalmazza:

- a) Érintett kérelme beérkezésének időpontját,
- b) kérelem megnevezése,
- c) kérelem iktatószáma,
- d) esetleges határidőhosszabbítás időpontja, indoka,
- e) kérelemre adott válasz időpontját,
- f) teljesítés/elutasítás időpontját,
- g) elutasítás indokát.

Az Érintetti jogok gyakorlásával kapcsolatos nyilvántartást az adatvédelmi felelős/tisztviselő vezeti, a szervezeti egységek adatszolgáltatása alapján. Az egyes szervezeti egységek, amennyiben a kérelem hozzájuk érkezett be, kötelesek azt haladéktalanul továbbítani az adatvédelmi felelős/tisztviselő számára.

4. Az adatkezelési tájékoztatók és nyilvántartásuk

Ha az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjtik, az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában, ha nem az érintettől gyűjtötték, akkor adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül az érintettet adatkezelési tájékoztató formájában tájékoztatja.

A Színház által alkalmazott adatkezelési tájékoztatók:

- a.) általános adatkezelési tájékoztató az adatkezelési tevékenységek összefoglalása, tartalmazza a jelen Szabályzat hatálybalépésekor az Adatkezelő által végzett, jelen szabályzat VIII. fejezete szerinti adatkezeléseket.

Az általános adatkezelési tájékoztató tartalmazza:

- a. a Színház neve, címe,
- b. a Színház képviselőjének nevét, elérhetőségét,
- c. a Színház adatvédelmi felelősének/tisztviselőjének elérhetőségét,
- d. a Színház által kezelt személyes adatok kezelésének céljait, jogalapjait;
- e. a Színház által kezelt személyes adatok fő kategóriáit,
- f. a Színház által kezelt adatok általános kezelési és őrzési idejét,
- g. érintett jogaival kapcsolatos tájékoztatást,
- h. a Színház vagy harmadik fél jogos érdekeiről,
- i. a hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jog gyakorlásával kapcsolatos információkat, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- j. a Színház adatkezelési tevékenysége körében alkalmazott közös adatkezelők, adatfeldolgozók kategóriát és tevékenységük jellegét, harmadik országba történő adattovábbítás tényét;
- k. a Színház által az adott célból adatkezelése során az adattovábbítások címzettjeit;
- l. a NAIII-hoz címzett panasz benyújtásának jogával kapcsolatos tájékoztatást;
- m. a személyes adatok forrását és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e;
- n. az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- o. ha van ilyen, akkor az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint profilalkotás esetén az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

(adatszolgáltató: érintett szervezeti egység; előkészítő: adatvédelmi felelős/tisztviselő; kiadmányozza: igazgató)

- b.) egyedi adatkezelési tájékoztatókat a jelen Szabályzat hatályba lépését követően felmerülő, az a.) pontban nem szereplő adatkezelések esetén a Színház az egyes adatkezelésekhez külön adatkezelési tájékoztatót készít, az a.) pont szerinti tartalommal.

(adatszolgáltató: érintett szervezeti egység; előkészítő: adatvédelmi felelős/tisztviselő; kiadmányozza: igazgató).

A Színház adatkezelési tevékenységéről az adatkezelési tájékoztatók útján tájékoztatja az érintetteket, azokat a honlapján vagy – amennyiben az adatkezelési tevékenység jellege ezt megkívánja – az érintett szervezeti egységnél, papír alapú dokumentumként teszi közzé.

Az adatkezelési tájékoztatók közzétételéről az Adatkezelő nyilvántartást vezet, az alábbiak szerint (6. sz. melléklet):

- a.) az adatkezelési tájékoztató száma,
- b.) az adatkezelési tájékoztató kelte,
- c.) az adatkezelési tájékoztató címe/tárgya,
- d.) az adatkezelési tájékoztató közzétételnek ideje,
- e.) az adatkezelési tájékoztató hatályvesztésének/módosításnak időpontja.

Az adatkezelési tájékoztatókról szóló nyilvántartást az adatvédelmi felelős/tisztviselő készíti, és az igazgató hagyja jóvá.

Az adatkezelési tájékoztatókat az adatvédelmi felelős/tisztviselő legkésőbb háromévente, amennyiben módosítás szükséges, úgy a módosítás felmerülésekor felülvizsgálja.

5. Az adatfeldolgozók, közös adatkezelők, adatfeldolgozások nyilvántartása

A Színház a GDPR-ban és az Infotv-ben meghatározottak szerint - a szervezeti egységek adatszolgáltatása alapján - nyilvántartást vezet a Színházzal szerződés viszonyban álló adatfeldolgozókrol és a Színházzal közösen adatot kezelő adatkezelőkről, valamint a Színház által harmadik személy adatkezelő részére végzett adatfeldolgozásról. (7.sz. melléklet)

Adatfeldolgozási, közös adatkezelési és harmadik személy adatkezelő részére a Színház által végzett adatfeldolgozási szerződés megkötése előtt a jogi véleményezés keretében az adatvédelmi felelős/tisztviselő véleményét is ki kell kérni.

A nyilvántartás tartalmazza:

- a) az adatfeldolgozó, közös adatkezelő, adatkezelésre megbízást adó szervezet nevét, címét, képviselőjét, elérhetőségét;
- b) az adatfeldolgozó, közös adatkezelő, adatkezelésre megbízást adó szervezet adatvédelmi felelős/tisztviselőjének nevét és elérhetőségét;
- c) az adatkezelés/adatfeldolgozás célját;
- d) az adatkezelés/adatfeldolgozás céljából kezelt adatok kezelésének jogalapját;
- e) az adatkezelés/adatfeldolgozás célból való adatkezelés során érintett személyek csoportjait;
- f) az adatkezelés/adatfeldolgozás célból kezelt személyes adatok kategóriáit;
- g) az adatkezelésre/adatfeldolgozásra vonatkozó megállapodás keltét, hatályát, módosítás napját;
- h) az érintett szervezeti egységet.

IV. ADATOK BIZTONSÁGA ÉRDEKÉBEN TETT INTÉZKEDÉSEK

A Színház minden munkatársa az Infotv., a GDPR és jelen szabályzat előírásai alapján személyes adatnak minősülő adatokat tartalmazó iratokat köteles munkaidőn túl – és amelyeket lehetséges, munkaidőben is – zárt szekrényben tartani. Az asztalon és az irodában egyéb helyen hivatalos iratok csak munkavégzés céljából és annak időtartama alatt tárolhatók.

Az ügyintézőnél vagy az irattárban lévő iratba az ügyintézőn és az érintett szervezeti egység vezetőjén kívül más személy csak akkor tekinthet be, ha ezt törvény lehetővé teszi, vagy az ügyintéző részére küldött megkeresésben igazolja, hogy a tevékenységével összefüggő feladatellátása szükségessé teszi.

Az érintett vagy képviselője betekintési jogának gyakorlása során úgy kell eljárni, hogy ezáltal mások jogai ne sérülhessenek (a más személyre vonatkozó személyes, vagy védett adatokat ki kell takarni vagy más módon felismerhetetlenné tenni). Ugyanígy kell eljárni a másolat, kivonat készítésekor is.

Az adatvédelmi felelős/tisztviselő – különösen az adatvédelmi feladatok végrehajtásának ellenőrzése során, e feladatához kötődően és szükséges körben, – jogosult az Adatkezelő által kezelt valamennyi személyes és különleges adat megismerésére.

Az ügyintézéshez használt iratok elzárásáért az az ügyintéző felelős, akinél azok a munkaidő befejezésekor találhatók. Az egyéb szempontokon túl adatvédelmi megfontolásból azokat a helyiségeket, ahol közös használatú nyomtató vagy másológép üzemel, az adatbiztonsági követelmények figyelembevételével kell használni.

Az egyéb szempontokon túl adatvédelmi megfontolásból azokat a szobákat, helyiségeket, ahol számítógép, munkaállomás üzemel, úgy kell használni, hogy az megfeleljen az adatvédelmi, tűzrendészeti és informatikai biztonsági követelményeknek. Az ügyintéző köteles a számítógépet és az ahhoz alkalmazott adathordozókat úgy kezelni, tárolni, hogy a védelmet igénylő adatokat illetéktelen személy ne ismerhesse meg. Köteles továbbá a munkaidő végeztével a munkaállomást – a folyamatosan bekapcsolva és online tartandó munkaállomások kivételével – kikapcsolni, az ajtót bezárni.

Személyes adatokat is tartalmazó iratot az Adatkezelő helyiségéből kivinni – munkaköri feladat ellátásának kivételével – csak a közvetlen felettes vezető engedélyével lehet. Az ügyintéző ez esetben is köteles gondoskodni arról, hogy az ne vesszen el, ne rongálódjon vagy semmisüljön meg, és tartalma illetéktelen személy tudomására ne jusson.

Szervezeti egységek között és a DIM-be, valamint társszervekhez eljáró útján személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat zárt borítékban/dossziében kell továbbítani, és az illetékes személynek lehet átadni, lehetőség szerint az átadás-átvétel igazolása mellett.

Amennyiben elektronikus üzenetet küld valaki, adatbázisban szereplő e-mail címekre vagy nagy számú címzettnek, úgy titkos másolatként kell a levelet elküldeni. A küldés során a saját e-mail címet kell beírni a "címzett" mezőbe és a többi e-mail címet a titkos másolat mezőben kell felsorolni. Ilyenkor, akik titkos másolatban kapják a levelet, nem láthatják egymás e-mail címét.

Az ügyintézés során kiemelt figyelmet kell arra fordítani, hogy az elektronikus üzenetet csak a címzett kapja meg. Amennyiben kiderül, hogy téves címzett kapta meg az üzenetet, úgy mindent meg kell tenni annak érdekében, hogy az üzenet törlésre kerüljön, az érintettek jogai ne sérüljenek. Ebben az esetben meg kell vizsgálni azt is, hogy történt-e adatvédelmi incidens, amennyiben igen, úgy a jelen Szabályzat VII. fejezetében foglaltak szerint kell eljárni.

Az elektronikus üzenetek címzettjeit az üzenet láblécében elhelyezett záradékkal tájékoztatni kell a téves címzésből eredő teendőkről (12. sz. melléklet).

Amennyiben az Adatkezelőhöz érkezik eltévedt levél/megkeresés, úgy annak teljes tartalmát haladéktalanul törölni kell, jegyzőkönyv felvétele mellett, a feladó lehetőség szerinti értesítésével.

Az eltévedt megkeresésekről nyilvántartást kell vezetni (13. sz. melléklet).

Az adatkezelés céljának eléréséhez már nem szükséges és olyan adatokat, amelyekre nézve az adatkezelés célja megszűnt vagy módosult – az iratkezelési szabályoknak megfelelően – haladéktalanul, vagy az előírt megőrzési határidő leteltével meg kell semmisíteni. A személyes adatokat tartalmazó egyéb iratanyagok megsemmisítéséről szintén a szükséges biztonsági intézkedések mellett kell gondoskodni. A számítógépen rögzített adatokat, amennyiben céljukat betöltötték – további felhasználásuk megakadályozása érdekében – felismerhetetlenné kell tenni.

Az egyes nyilvántartások, adatkezelések tekintetében a hozzáférési jogosultságot a szervezeti egység vezetőjének személyre, munkaköri feladatra lebontottan meg kell határoznia. E jogosultságokat a munkaköri leírásokban is meg kell jeleníteni.

E feladatot az új munkavállaló esetében a jogviszony létesítést követő 30 napon belül, a már foglalkoztatott munkavállalók esetében – amennyiben szükséges – 60 napon belül, a munkaköri feladat változása esetén 30 napon belül kell teljesítenie a szervezeti egység vezetőjének.

Az érintett kérelmére, kezdeményezésére indult eljárásban az eljárás lefolytatásához szükséges személyes adatok tekintetében, az érintett kérelmére indult más ügyben az általa megadott személyes adatok tekintetében az érintett hozzájárulását vélelmezni kell.

A hozzájáruláson alapuló adatkezeléshez az érintett írásbeli hozzájárulását kell kérni (amely tartalmazza a személyazonosításra alkalmas adatait, valamint azon nyilatkozatát, hogy az adatkezelő által közzétett és általa megismert adatkezelési tájékoztató (a tájékoztató neve és elérési helyének megnevezése) alapján önkéntes, hozzájárulását adja az abban megjelölt célból és jogalappal az abban megjelölt személyes adatainak az adatkezelő általi kezeléséhez.

Az ügyintézés során csak azokat a személyes, vagy különleges adatokat szabad felvenni és kezelni, amelyek az ügy szempontjából feltétlenül szükségesek, és amelyeknek a célhoz kötöttsége igazolható. A felvett adatokat csak az adott ügy intézése érdekében szabad felhasználni, más eljárásokkal és adatokkal – a törvény eltérő rendelkezése hiányában – nem kapcsolhatók össze.

Az adatminőség biztosítása céljából személyes adatot csak az érintett személyének azonosítására alkalmas és érvényes hatósági igazolványból, különleges adatot az érintett írásos hozzájárulása szerint szabad felvenni.

Az adatfelvétel és a további adatkezelés folyamán ügyelni kell a személyes adatok pontosságára, teljességére és időszerűségére, hogy emiatt az érintettek jogai ne sérülhessenek.

Az ügyiratba nem kerülő, papíralapú feljegyzésben rögzített, személyes és különleges adatokat – további felhasználásuk megakadályozása érdekében – azonosításra alkalmatlanná kell tenni, a számítástechnikai eljárás során keletkezett munkapéldánnyal, illetőleg rontott vagy egyéb okból feleslegessé vált példányokkal együtt meg kell semmisíteni.

Adatszivárgás megelőzésére tett intézkedések

A Színház megfelelő eljárásokat alkalmaz az adatok kiszivárgásának kiszűrésére, jelentésére és kivizsgálására. Ennek érdekében a Színház felméri a kezelt adatok típusait, valamint annak

dokumentálását, hogy ezek közül melyek, azok az adatok, amely kiszivárgása esetén adatvédelmi incidensként bejelentési kötelezettség alá esnek.

A Színház az alábbi intézkedéseket teszi a személyes adatok adatszivárgásának megelőzésének biztosítására:

- a.) vizsgálja a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét,
- b.) vizsgálja az arra való képességet fizikai vagy műszaki incidens esetén, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehessen állítani,
- c.) kialakítja az informatikai biztonság keretében az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást,
- d.) a biztonság megfelelő szintjének meghatározására kockázatelemzést végez a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből felmerülő kockázatok azonosítására és azok súlyának az általuk okozható kár meghatározására.

V. ELLENŐRZÉS RENDSZERE, AZ EGYES SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATAI, FELELŐSSÉG

1. Az ellenőrzés rendszere

Az igazgató az adatvédelmi felelős/tisztviselő és a szervezeti egységek adatvédelmi tevékenységével összefüggésben folyamatba építve vizsgálja az adatkezelésre és – védelemre vonatkozó jogszabályok végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését. A vizsgálat eredményéről az adatvédelmi felelős/tisztviselő évente jelentést készít az igazgató részére.

A szervezeti egységek az adatkezelési folyamatokat, azok megfelelőségét folyamatba épített önellenőrzéssel vizsgálják.

Az adatvédelmi felelős/tisztviselő évente ellenőrzi, hogy a Színház és szervezeti egységei

- a.) eleget tesznek-e az adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos kötelezettségeiknek,
- b.) eleget tesznek-e a személyes adatok védelmével kapcsolatos kötelezettségeiknek, különösen
 - ba.) az érintettek tájékoztatási kötelezettségének,
 - bb.) az érintettek hozzáférési jogának biztosításával kapcsolatos kötelezettségeiknek,
 - bc.) az érintettek jogának biztosításával kapcsolatos kötelezettségeiknek.

Az adatvédelmi felelős/tisztviselő az ellenőrzésről jegyzőkönyvet készít és az alábbi intézkedéseket teszi:

- a.) hiányosság észlelése esetén határidő tűzésével intézkedésre hívja fel az érintett szervezeti egység vezetőjét,
- b.) az intézkedési határidő leteltét követően, az intézkedés teljesítésének ellenőrzésére, utóellenőrzést végez. A hiányosság további fennállása esetén határidő tűzésével intézkedésre hívja fel az érintett szervezeti egység vezetőjét.
- c.) Az utóellenőrzést követően ellenőrzi az intézkedés végrehajtását, az intézkedés elmaradása vagy nem megfelelő teljesítése esetén tájékoztatja az igazgatót és intézkedési terv kiadásával intézkedését kéri hiányosságok megszüntetésére. Az intézkedés elmaradása esetén tájékoztatja az igazgatót a hiányosságról, az intézkedés elmaradásáról.

2. Igazgató feladatai és felelőssége

Általánosan felelős az intézmény által folytatott adatvédelmi- és adatkezelési tevékenység megszervezéséért, annak ellátásáért, az adatvédelmi felelős/tisztviselő kijelöléséért, az informatikai biztonság megteremtéséért.

- Meghatározza a Színház adatvédelmi és adatkezelési tevékenységeinek kereteit, felelős annak betartatásáért és ellenőrzéséért.
- Meghatározza az adatvédelemmel és adatkezeléssel kapcsolatos feladatokat, az ellenőrzés rendszerét.
- Felelős az informatikai biztonság megteremtéséért, ellenőrzéséért, betartásáért.
- Kijelöli az intézmény adatvédelemmel foglalkozó felelősét, az adatvédelmi felelőst/tisztviselőt.
- Elkészítteti és jóváhagyja az Adatvédelmi és adatkezelési szabályzatot.
- E szabályzatban, valamint az egyéb, adatvédelemre vonatkozó dokumentumokban leírt feltételek között és módon meghatározza az egyes adatkezelések célját és eszközeit; továbbá az adatkezelés végrehajtásába bevonni kívánt személyek (munkakör, munkatárs, adatfeldolgozó) körét.
- Gondoskodik arról, hogy minden munkavállaló - a munkaköri feladataikhoz mérten, a felmért kockázatok alapján - foglalkozzon a munkakörét érintő adatvédelmi problémákkal, elsajátítsa az

alapfogalmakat, illetve a kötelezettségeinek megfelelően megismerje azokat a helyzeteket, amelyek a részére vagy a szervezet, adatkezelő más munkatársa vagy szerződéses partnere részére cselekvési kötelezettséggel járnak.

- Elrendeli az adatrevíziót, ezáltal biztosítja, hogy a személyes adatok pontosak és naprakészek legyenek. Dönt a pontatlan személyes adatok törléséről.
- Jóváhagyja és kiadományozza az adatkezelési tájékoztatókat.
- Jóváhagyja az adatkezelési hatásvizsgálat eredményét, figyelembe veszi azt az adatkezelési szabályozás meghatározása során. Jóváhagyja az adatkezelés szükségességét és arányosságát alátámasztó érdekmérlegelési teszt eredményét.
- Az igazgató folyamatba építve vizsgálja az adatkezelésre és – védelemre vonatkozó jogszabályok végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését. Jóváhagyja a vizsgálat eredményéről készített jelentést.
- Jóváhagyja a Színház által alkalmazott adatfeldolgozókat, és a további adatkezelőket, adatfeldolgozókat, a közös adatkezelést, valamint jóváhagyja és kiadományozza a vonatkozó megállapodásokat, szerződéseket.
- Jóváhagyja az adatvédelemmel kapcsolatos jogi irányítási eszközök érvényesüléséről, a szabályoknak való megfelelésről készített jelentést.
- Ellátja az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos, a Szabályzatban meghatározott feladatokat. Dönt az adatvédelmi incidens Felügyeleti Hatóság részére történő bejelentéséről.

3. A szervezeti egység vezető feladatai és felelőssége

- Amennyiben új adatkezelés válik szükségessé, jelzi az Igazgató részére.
- Az adatkezelés céljának és eszközeinek meghatározását követően gondoskodik az adatkezelési nyilvántartás adatainak meghatározásáról, továbbá részt vesz az érintettek számára szóló adatkezelési tájékoztató előkészítésében.
- Gondoskodik az általa irányított szervezeti egység adatkezelési folyamatainak az éves felülvizsgálatáról, a vonatkozó jegyzőkönyv előkészítéséről.
- Gondoskodik az Adatkezelő által kezelt személyes adatok védelméről, az adatvédelemmel kapcsolatos szabályok foglalkoztatottak általi megismeréséről és betartásáról.
- Gondoskodik arról, hogy minden munkavállaló - a munkaköri feladataikhoz mérten, a felmért kockázatok alapján - foglalkozzon a munkakörét érintő adatvédelmi problémákkal, elsajátítsa az alapfogalmakat, illetve a kötelezettségeinek megfelelően megismerje azokat a helyzeteket, amelyek a részére vagy a szervezet, adatkezelő más munkatársa vagy szerződéses partnere részére cselekvési kötelezettséggel járnak.
- Javaslatot tesz az adatkezelési célok meghatározására.
- Javaslatot tesz a pontatlan személyes adatok törlésére.
- Részt vesz az adatkezelés szükségességét és arányosságát alátámasztó érdekmérlegelési teszt előkészítésében, valamint az adatvédelmi hatásvizsgálatban.
- Az adatvédelmi felelőssel/tisztviselővel együttműködve előkészíti és vezeti az e Szabályzat szerinti nyilvántartásokat és dokumentumokat. Felügyeli e dokumentumok munkatársak általi vezetését és az adatvédelmi felelős/tisztviselő részére történő megküldését.
- Felelős a dokumentumok elkészítéséért és a nyilvántartások vezetéséért, annak teljeskörűségéért, az abban feltüntetett adatok valódiságáért és naprakészségéért.
- Közreműködik a szervezeti egységhez érkező, illetve a szervezeti egységet érintő, személyes adat kezelését érintő panaszok megválaszolásában.
- Adatot szolgáltat a panaszokról, az adatkérésekről, valamint az intézkedésről az adatvédelmi felelős/tisztviselő részére
- Gondoskodik az adatkezelési tájékoztatók előkészítéséről és ezek felülvizsgálatáról, megküldi azt adatvédelmi felelős/tisztviselő részére.
- Önellenőrzéssel felülvizsgálja és az adatkezeléssel összefüggő dokumentumok és intézkedések, nyilvántartások megfelelőségét és az erről készített jegyzőkönyvet megküldi az adatvédelmi felelősnek/tisztviselőnek,
- Segíti az adatvédelmi felelős/tisztviselő által folytatott, a szervezeti egységet érintő vizsgálatot.

- Megszervezi a szervezeti egységnél adatkezeléssel és adatfeldolgozással foglalkozó személyek adatvédelmi oktatását.
- Tájékoztatja az adatvédelmi felelőst/tisztviselőt és az igazgatót a bekövetkezett adatvédelmi incidensről.

4. Az adatvédelmi felelős/tisztviselő feladatai és felelőssége

Az igazgató a feladat ellátáshoz szükséges, megfelelő felsőfokú végzettséggel rendelkező - független adatvédelmi felelőst/tisztviselőt nevez ki a Színház, mint adatkezelő, illetve adatfeldolgozó adatvédelemmel kapcsolatos feladatainak ellátására.

Az adatvédelmi felelős/tisztviselő ellenőrzési típusú, tanácsadási feladatai:

- tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó részére,
- ellenőrzi az adatvédelemmel kapcsolatos szabályozó eszközök érvényesülését, a szabályoknak való megfelelést, amelyről évente jelentés útján az igazgatónak beszámol,
- a szervezeti egység vezetővel együttműködve elvégzi az adatvédelmi hatásvizsgálatot, az igazgató elé terjeszti jóváhagyásra annak eredményét,
- együttműködik a felügyeleti hatósággal és
- az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve az előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele,
- közreműködik a Színház integrált kockázatfelmérésében az adatvédelmi kockázatok meghatározásában,
- segíti az Érintett jogának gyakorlását, kivizsgálja az érintett panaszát és kezdeményezi az adatkezelőnél a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét,
- szükség esetén iránymutatásokat készít az adatvédelemmel összefüggő, Színházon belüli eljárások gyakorlatáról (panaszkezelés, adatkiadás, dokumentáció vezetése).

Az adatvédelmi felelős/tisztviselő egyéb koordinatív, ellenőrző, szabályozó jellegű, az érintettek kérelmével, panaszával kapcsolatos feladatai:

- munkavállalók adatvédelmi tárgyú tájékoztatásának szervezése, tematika készítése,
- jogszabályi változások esetén a változás jellegétől, terjedelmétől függően tájékoztatás nyújtása,
- az adatkezelést és – védelmet érintő szabályzatok rendszeres felülvizsgálata és annak időszerűségéről való gondoskodás,
- részvétel és szakmai tanácsadás a szervezeti egységek részére adatkezeléssel kapcsolatos szabályokat is tartalmazó szabályzatok adatkezelést érintő részeinek elkészítésében, aktualizálásában,
- kivizsgálja és megválaszolja a Színházhoz érkező, adatvédelmet érintő panaszokat,
- módszertani és adatvédelmi jogi segítséget nyújt a szervezeti egységek részére a jelen szabályzatban meghatározott esetekben,
- jogosulatlan adatkezelés bejelentése vagy észlelése esetén részt vesz annak kivizsgálásában és segítséget nyújt annak megszüntetésében,
- ellátja a szervezeti egységek adatvédelmi feladataival összefüggő tevékenységének ellenőrzését,
- belső és a Színházhoz érkező külső, adatvédelmet érintő megkeresések megválaszolása, e válaszok nyilvántartása,
- formadokumentumok készítése és közzététele,
- vezeti a Színház adatkezelési nyilvántartásait, a jelen Szabályzatban foglaltak szerint,
- az érintett szervezeti egység vezetőjével együttműködve elvégzi az adatkezelés szükségességét és arányosságát alátámasztó érdekmérlegelési tesztet, valamint az adatvédelmi hatásvizsgálatot és azok eredményét az igazgató elé terjeszti jóváhagyásra,
- közreműködik az adatvédelmi tárgyú, illetve a személyes adatok kezelését érintő szerződések véleményezésében.

Az adatvédelmi felelős/tisztviselő jogosult:

- a) minden, e szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelést vizsgálni és minden olyan helyiségbe belépni, ahol adatkezelés folyik,
- b) tájékoztatást, felvilágosítást kérni minden, e szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelésről,
- c) tanácskozási és jóváhagyási joggal részt venni minden olyan fórumon, ahol a hatáskörébe tartozó témák szerepelnek a napirenden.

Az adatkezelő és az adatfeldolgozó biztosítja, hogy az adatvédelmi felelős/tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódhasson.

A Színház munkatársai feladataik ellátásához jogosultak adatkezelési célból betekinteni a szervezeti egységek által kezelt adatokba, és a szervezeti egységektől adatokat kérni. A Színház munkatársait e tevékenységükkel összefüggésben időbeli korlát nélkül, a jogviszony fennállásától függetlenül titoktartási kötelezettség terheli.

Feladatai ellátásához jogosult betekinteni a szervezeti egységek által kezelt adatokba és a szervezeti egységektől adatokat kérni.

Az adatvédelmi felelőst/tisztviselőt e tevékenységével összefüggésben időbeli korlát nélkül, a jogviszony fennállásától függetlenül titoktartási kötelezettség terheli.

5. Munkatársak feladatai és felelőssége

Minden munkavállaló a munkaköri kötelezettségeihez mérten vesz részt a személyes adatok kezelésében.

A személyes adatok kezelését végző munkatárs köteles a vonatkozó jogszabályokban, valamint az e Szabályzatban foglaltakat betartani a munkaköri kötelezettségeinek ellátása során.

A munkavállalók e Szabályzatban és a közvetlen munkahelyi vezető által meghatározottak szerint kötelesek részt venni az adatkezelésekkel és adatvédelemmel kapcsolatos képzéseken és tájékoztatásokon.

A Színház munkatársai feladataik ellátásához jogosultak adatkezelési célból betekinteni a szervezeti egységek által kezelt adatokba, és a szervezeti egységektől adatokat kérni.

A Színház munkatársait e tevékenységükkel összefüggésben időbeli korlát nélkül, a jogviszony fennállásától függetlenül titoktartási kötelezettség terheli.

VI. ADATFELDOLGOZÓK IGÉNYBEVÉTELE, KÖZÖS ADATKEZELÉS

1. Adatfeldolgozás

Ha az adatkezelést a Színház nevében más végzi, kizárólag olyan adatfeldolgozó vehető igénybe, akik megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés GDPR-ban való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

Az adatfeldolgozó a Színház előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe. Az általános írásbeli felhatalmazás esetén az adatfeldolgozó tájékoztatja a Színházat minden olyan tervezett változásról, amely további adatfeldolgozók igénybevételét vagy azok cseréjét érinti, ezzel biztosítva lehetőséget az adatkezelőnek arra, hogy ezekkel a változtatásokkal szemben kifogást emeljen.

Az adatfeldolgozó által végzett adatkezelést szerződésbe kell foglalni. A szerződésben ki kell térni az alábbi szempontokra:

- Az adatfeldolgozó a személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli – beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is –, kivéve akkor, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő; ebben az esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó az Adatkezelőt az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja.
- A szerződésben ki kell kötni, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak.
- Az adatfeldolgozónak vállalnia kell, hogy meghozza a GDPR 32. cikkben az adatkezelés biztonságára előírt intézkedéseket.
- Az adatkezelőnek be kell tartania a további adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozóan a GDPR-ban előírt feltételeket.
- Az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az Adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett III. fejezetben foglalt jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérések megválaszolása tekintetében.
- Az Adatkezelő segíti az adatkezelőt a 32–36. cikk szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat.
- Az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az adatkezelő döntése alapján az adatfeldolgozónak minden személyes adatot törölnie kell, vagy vissza kell juttatnia az adatkezelőnek, és törölnie kell a meglévő másolatokat is, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog a személyes adatok tárolását írja elő.
- Az adatfeldolgozó az Adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a GDPR 28. cikkében meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más

ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

- Az adatfeldolgozónak haladéktalanul tájékoztatnia kell az Színházat, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti ezt a rendeletet vagy a tagállami vagy uniós adatvédelmi rendelkezéseket.

A Színház által igénybe vett adatfeldolgozókat (adatifldolgozói láncot) az adatkezelési nyilvántartásban minden esetben fel kell tüntetni.

Az Színház alapvetően nem engedélyezi az adatfeldolgozóinak további adatkezelő igénybevételét, ettől csak az igazgató írásbeli utasítására lehet eltérni.

Ebben az esetben erre a további adatfeldolgozóra is ugyanazok az adatvédelmi kötelezettségeket kell telepíteni, mint amelyek a Színház és az adatfeldolgozó között létrejött, szerződésben szerepelnek, különösen úgy, hogy a további adatfeldolgozónak megfelelő garanciákat kell nyújtania a megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására, és ezáltal biztosítania kell, hogy az adatkezelés megfeleljen a GDPR követelményeinek. Ha a további adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, az őt megbízó adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik az adatkezelő felé a további adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért. Ha a további adatfeldolgozó a GDPR 40. cikk szerinti jóváhagyott magatartási kódexekhez vagy a 42. cikk szerinti jóváhagyott tanúsítási mechanizmushoz való csatlakozás felhasználható annak bizonyítása részeként, hogy az adatfeldolgozó biztosítja a megfelelő garanciákat.

2. Közös adatkezelés

Amennyiben a Színház az adatkezelés céljait és eszközeit két vagy több adatkezelővel közösen határozza meg, akkor a GDPR szabályai alapján közös adatkezelést folytat. Ebben az esetben a közös adatkezelésre vonatkozó megállapodást kell kötni, melyben átlátható módon, kell meghatározni a GDPR szerinti kötelezettségek teljesítéséért fennálló, különösen az érintett jogainak gyakorlásával és a 13. és a 14. cikkben említett információk rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos feladatokkal összefüggő felelősség megoszlását.

A megállapodásnak megfelelően tükröznie kell a közös adatkezelők érintettekkel szembeni szerepét és a velük való kapcsolatukat. A megállapodás lényegét az érintett rendelkezésére kell bocsátani.

VII. ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni, vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést, a pénzügyi veszteséget, a jó hírnév sérelmét, a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését, illetve a szóban forgó természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrányt.

Az adatvédelmi incidenst az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti a hatóságnak.

Az adatvédelmi incidenst nem kell a hatóságnak bejelenteni, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Amennyiben a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

Amennyiben az adatvédelmi incidens hatóság számára történő bejelentése szükséges, úgy a bejelentésben:

- a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát,
- b) közölni kell az adatvédelmi felelős/tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d) ismertetni kell az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

A tájékoztatásban az érintettel világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell az alábbi adatokat:

- a) az adatvédelmi felelős/tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- b) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- c) ismertetni kell az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a) az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;

- b) az Adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, a magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé.

Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

Az Adatkezelő az általa alkalmazott adatfeldolgozók szerződésében kiköti, hogy az adatfeldolgozó köteles a nála bekövetkezett adatvédelmi incidenst haladéktalanul bejelenteni az Adatkezelőnek.

Az adatkezelő munkatársai kötelesek adatvédelmi incidens észlelése esetén tudomásra jutásától számított 24 órán belül azt az szervezeti egység vezetőnek bejelenteni.

Az igazgató az incidens tudomására jutásától számított legkésőbb 36 órán belül azt írásban jelenti az adatvédelmi felelősnek/tisztviselőnek és az igazgatónak.

A határidő elmulasztása esetén az érintett szervezeti egység vezetője igazoló jelentést készít az igazgatónak, aki a további teendőket az adatvédelmi felelős/tisztviselő véleményének kikérését követően állapítja meg.

A Színház – az adatvédelmi felelős/tisztviselő útján – az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat. (8. sz. melléklet)

Az adatvédelmi felelősnek/tisztviselőnek a bejelentést követő 48 órán belül kell döntést hoznia arról, hogy az adatvédelmi incidenssel kapcsolatban terheli-e jelentéstételi kötelezettség a Színházat. Amennyiben a Színházat jelentéstételi kötelezettség terheli, az adatvédelmi felelős/tisztviselő a jelentést úgy készíti elő a döntéshozatalra az igazgató részére, hogy a jelentés megtételére 72 órán belül sor kerülhessen.

Az incidens kockázat elemzésekor az adatvédelmi felelős/tisztviselő vizsgálja:

- a) az adatvédelmi incidens jellegét,
- b) az érintettek körét és hozzávetőleges számát,
- c) az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát,
- d) az adatvédelmi felelős/tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit,
- e) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket,
- f) az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az adatvédelmi felelős/tisztviselő – az igazgató döntésének megfelelően – az incidens bekövetkezését – ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően kockázattal jár az érintett jogaira – a tudomásra jutástól számított 72 órán belül bejelenti a felügyeleti hatóságnak.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintett jogaira és szabadságaira nézve, a Színház –indokolatlan késedelem nélkül – de legfeljebb 30 napon belül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

VIII. AZ ADATKEZELŐ ÁLTAL VÉGZETT EGYES ADATKEZELÉSEK, AZ ADATKEZELÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ FOLYAMATLEÍRÁSOK, ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

1. Külső partnerekkel (természetes személyek és vállalkozók) kötött szerződésekkel kapcsolatos adatkezelések

Az adatkezelő közfeladatának ellátása körében jogviszonyokat létesít:

- vállalkozási szerződéseket
 - o produkciós szerződések - előadó-művészeti szolgáltatás esetén,
 - o üzemeltetéshez kapcsolódó, alaptevékenységhez kapcsolódó építési beruházás kivitelezésére (felújítás, karbantartás), termék-, szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződések,
- megbízási szerződéseket
 - o természetes személlyel
 - o jogi személlyel,
- bérleti szerződéseket
 - o ingók bérlete, használata, bérbeadása
 - o ingatlanok bérlete, használata
 - o terem-bérleti szerződések
 - o szolgálati lakások bérbe adása tárgyában,
- adatfeldolgozásra, közös adatkezelésre irányuló szerződéseket,
- együttműködési megállapodásokat,
- támogatási szerződéseket,
- vagyonezelési szerződéseket,
- egyéb, Ptk. szerinti és egyéb jogviszonyra vonatkozó szerződéseket, megállapodásokat köt.

Az Adatkezelő szerződéskötési folyamatokban, szerződések teljesítésében, teljesítésigazolások kiadásában, kifizetésekkel kapcsolatos folyamatokban résztvevő munkatársai kötelesek biztosítani, hogy a személyes adatok kezelése során e szabályzat rendelkezéseit megfelelően alkalmazza.

Amennyiben adatkezelő olyan szerződést kíván kötni, melyben az adatok kezelését, azok egy részét bízza más személyre, szervezetre, a szerződést nem lehet megkötni anélkül, hogy adatfeldolgozási szerződési eleme ne lenne.

Az Adatkezelő alaptevékenységének ellátása érdekében - a mindenkor hatályos beszerzési és közbeszerzési szabályoknak megfelelően - külsős közreműködőkkel, szolgáltatókkal, vállalkozókkal polgári jogi jogviszonyokat, szerződéseket (megbízási, illetve vállalkozási és egyéb szerződés) létesíthet, elektronikus rendszerében megrendelőket rögzíthet. A megrendelések rögzítésében, a szerződéskötési folyamatban az adott feladattal, munkaköri feladataik ellátása érdekében foglalkozó munkavállalók vesznek részt.

Megrendelés rögzítését, szerződés előkészítését – amennyiben szükséges, a vonatkozó beszerzési eljárás lefolytatását követően - feladatainak ellátása körében a produkciós szervezeti egység, és annak szervezeti egységei, a műszaki szervezeti egység, és annak szervezeti egységei, az igazgatási-gazdálkodási szervezeti egység, és annak szervezeti egységei, a kommunikációs és marketing szervezeti egység, illetve az igazgató kezdeményezi.

A szerződés-tervezetek előkészítése, véglegesítése a jogi referensek feladata. A szerződés-tervezetek és a végleges szerződések kezelése, irattározása a DIM részére történő továbbítása az igazgatási-gazdálkodási részleg feladata.

A szerződésekhez kapcsolódó számlázási feladatokat, a kifizetéseket és a kifizetésekhez tartozó feladatokat, a DIM, mint Adatfeldolgozó látja el, az igazgatási-gazdálkodási részleg munkavállalóinak közreműködésével.

A szerződésekhez kapcsolódó adatkezelések célja: az adatkezelés az adatkezelő alapító okiratában meghatározott közfeladatának ellátása, zavartalan működésének biztosítása, a megkötött szerződés teljesítésének érdekében, illetve a szerződéskötést megelőző lépések (szerződés előkészítése) során szükséges.

A szerződésekhez kapcsolódó adatkezelések jogalapja:

- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja);
- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja);
- az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja).

A szerződésekhez kapcsolódóan kezelt adatok köre:

- természetes személy esetén: név, születési hely, idő, anyja neve, szem. ig. szám, lakcím, levelezési cím; adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel, bankszámlaszám, legmagasabb iskolai végzettséggel kapcsolatos adatok, telefonszám, e-mail cím.
- jogi személy esetén: a szerződő jogi személy képviselőjében eljáró természetes személy és vagy a kapcsolattartó természetes személy neve, telefonszáma, e-mail címe.

Érintettek köre: Minden természetes személy, akinek személyes adata az Adatkezelővel kötött szerződésben megjelenik.

A kezelt adatok forrásai: Az Érintett adja meg, a szerződéskötéskor, a szerződés előkészítése érdekében tett lépések során.

Az adatkezelésbe bevont személyek, szervezetek, adatfeldolgozás, közös adatkezelés, adattovábbítás:

Adattovábbítás címzettje

Számlázás, kifizetések

Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatósága – önálló adatkezelő

Cím: 4026 Debrecen, Hatvan u. 15.

Cégjegyzékszám: 01-10-044690

Adószám: 12751631-2-41

Adatfeldolgozás

Számlázás, kifizetések

Debreceni Intézményműködtető Központ, mint a gazdálkodási feladatok meghatározott körét ellátó szervezet – önálló adatkezelő

Székhelye: 4026 Debrecen, Kálvin tér 2/a.

Nyilvántartási szám: 813617

Adószám: 15813619-2-09

Informatikai rendszer, e-mail szerver

Linuxweb Informatikai Korlátolt Felelősségű Társaság, a levelező-rendszerhez szükséges webtárhely szolgáltatója

Székhely: 4034 Debrecen, Sólyom utca 28. szám

Cégjegyzékszám: 09-09-014362

Adószám: 14167544-2-09

Az adatok megismerésére jogosultak köre:

- Színházban gazdasági ügyekkel foglalkozó gazdasági összekötők, gazdasági ügyintézők, iktatásért felelős munkatárs, igazgatási gazdálkodási vezető, igazgató, jogi referens, produkciós vezető, műszaki vezető, műszaki titkár, üzemeltetésirészes-vezető, kommunikációs és marketing vezető, marketing és reklámasszisztens.
- DIM számlázással foglalkozó munkatársai,
- DIM igazgató, gazdasági igazgató, HR és vagyongazdálkodási igazgatóhelyettes,
- DIM belső ellenőrzési vezető és belső ellenőrök,
- DIM rendszergazda, DIM hálózati informatikus.

A szerződésekhez kapcsolódó adatkezelések időtartama:

Iratkezelésre vonatkozó szabályok alapján 10 év, ha jogszabály vagy támogatási szerződés ettől eltérően rendelkezik, akkor a jogszabályban vagy a támogatási szerződésben meghatározott határidő.

Harmadik országba történő adattovábbítás: Nem történik.

2. Jegy- és bérletértékesítéssel kapcsolatos adatkezelések

A jegyértékesítéshez kapcsolódó adatkezelések célja:

Az Adatkezelő a közfeladatának ellátása érdekében jegyeket és bérleteket értékesít az általa nyújtott közszolgáltatások elérése céljából.

Az online jegyértékesítés az Adatkezelő megbízásából a Jegymester Kft. által működtetett www.jegy.esokonaiszinhaz.hu oldalon, továbbá a Jegymester Kft. által saját nevében üzemeltetett, www.jegymester.hu weboldalon történik. Az online értékesítés során a Jegymester Kft. a Színház viszonteladójaként jár el.

A www.jegymester.hu oldalon történő online jegyértékesítés során megadott adatok tekintetében a Jegymester Kft. önálló adatkezelőnek minősül, ebben az esetben a szerződés a Jegymester Kft., mint eladó és az érintett, mint vevő között jön létre, erre vonatkozó információk megtalálhatók: a https://old.jegymester.hu/docs/Jegymester_Adatkezelesi_tajekoztato_20210316 linken. Az adatok a Jegymester Kft. szerverközpontjában elkülönítve tárolódnak.

A www.jegy.esokonaiszinhaz.hu oldalon történő online jegyértékesítés során megadott adatok tekintetében a Jegymester Kft. és a Színház saját adatkezelési tevékenységeik tekintetében önálló adatkezelőnek minősülnek és a Színház az általa végzett adatkezelési műveletekhez a Jegymester Kft.-t adatfeldolgozóként is igénybe veszi. Ebben az esetben is a szerződés a Jegymester Kft., mint eladó és az érintett, mint vevő között jön létre, de az értékesítés a Színház használatában lévő aldomain-en keresztül történik, a Jegymester Kft. által a Színház javára létrehozott elektronikus értékesítési felületen. Az adatok a Jegymester Kft. szerverközpontjában elkülönítve tárolódnak.

A Jegymester Kft. a www.jegymester.hu oldalon saját nevében, a Színház javára történő értékesítési tevékenység során adatokat továbbít, illetve hozzáférést enged az informatikai rendszeréhez, a Színház, mint Adatkezelő részére abból a célból, hogy a Színház a nézőt a rendezvényre beléptesse, az előadást, rendezvényt lebonyolíthassa. A rendezvény elmaradásáról, időpontjának változásáról az Adatkezelő közvetlenül értesíti a Jegymester Kft-t és engedélyezi a megváltott jegyek visszafoglalását.

A Színház, mint Adatkezelő jegypénztárában a személyes jegy-és bérletértékesítés elektronikus felületen, a Jegymester Kft. által üzemeltetett elektronikus rendszerben történik.

Ebben az esetben a szerződés a Színház, mint eladó és az Érintett, mint vevő között jön létre, ehhez a tevékenységhez a Színház adatfeldolgozóként veszi igénybe a Jegymester Kft-t. Az adatok a Jegymester Kft. szerverközpontjában elkülönítve tárolódnak.

A jegy- és bérletvásárlás során megadott adatok kezelésének célja a megrendelt szolgáltatás teljesítése, kapcsolattartás a nézővel, értesítés az előadás körülményeinek esetleges változásáról, elmaradásáról, a vásárló előnyhöz juttatása, helyek fenntartása, számlakiállítás, fizetés lebonyolítása, kedvezmény biztosítása.

Ehhez szükséges az előadásokra és egyéb rendezvényekre jegyet és bérletet vásárlóknak a vásárlás során megadott, a vásárláshoz, számlázáshoz, fizetéshez, a jegy vagy bérlet Érintett részére történő eljuttatásához, illetve a választott előadás lemondásáról, változásáról szóló tájékoztatáshoz nélkülözhetetlen adatainak kezelése.

A jegy-és bérletvásárlók megadott adatait a Színház partneradatokként kezeli. Ennek célja a kapcsolattartás, valamint az ismételt vásárlás alkalmával történő könnyebb beazonosítás.

A jegyértékesítésről az Érintett kérésére készül számla, a bérletértékesítésről minden alkalommal.

Az Adatkezelő az általa nyújtott szolgáltatás fejlesztése érdekében elektronikus ügyfélkapcsolati rendszert is működtet, melyhez adatfeldolgozót vesz igénybe, a jegyértékesítés során keletkező adatok az adatfeldolgozó rendszerébe kerülnek továbbításra.

A jegyértékesítéshez kapcsolódó adatkezelések jogalapja:

- az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja);
- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja);
- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja);
- az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja).

A jegypénztárban személyesen történő jegyértékesítéshez kapcsolódóan kezelt adatok köre:

	Cél	Jogalap
név	kapcsolattartás	szerződés teljesítése, az előadás lebonyolításáig, GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja közfeladat ellátása a szerződés teljesítése után GDPR 6. cikk (1)

		bekezdés e) pontja
	számla kiállítása	jogi kötelezettség teljesítése, GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja
	azonosítás	szerződés teljesítése, az előadás lebonyolításáig, GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja közfeladat ellátása a szerződés teljesítése után GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja
lakeím	kapcsolattartás	szerződés teljesítése, az előadás lebonyolításáig, GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja közfeladat ellátása a szerződés teljesítése után GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja
	számla kiállítása	jogi kötelezettség teljesítése, GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja
	azonosítás	szerződés teljesítése, az előadás lebonyolításáig, GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja közfeladat ellátása a szerződés teljesítése után GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja
kedvezményre jogosító igazolvány száma	kedvezmény biztosítása	szerződés teljesítése, az előadás lebonyolításáig, GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja közfeladat ellátása a szerződés teljesítése után GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja
	számla kiállítása	jogi kötelezettség teljesítése, GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja
telefonszám	kapcsolattartás	szerződés teljesítése, az előadás lebonyolításáig, GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja közfeladat ellátása a szerződés teljesítése után GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja
e-mail cím	kapcsolattartás	szerződés teljesítése, az előadás lebonyolításáig, GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja közfeladat ellátása a szerződés teljesítése után GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja

partnerazonosító szám	azonosítás	szerződés teljesítése, az előadás lebonyolításáig, GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja közfeladat ellátása a szerződés teljesítése után GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja
értékesítési adatok (mely előadásra, mikor, milyen jegyet, milyen bérletet, mely helyre, milyen értékben vásárolt)	közfeladat ellátása, kapcsolattartás, azonosítás, a nyújtott szolgáltatás teljesítése kedvezmény biztosítása, számla kiállítása	szerződés teljesítése, az előadás lebonyolításáig, GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja jogi kötelezettség teljesítése, GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja
marketing célú felhatalmazás esetén: név, e-mail cím	információk nyújtása az Érintett részére a Színház szolgáltatásairól	az Érintett kifejezett, előzetes tájékoztatáson alapuló hozzájárulása, GDPR 6. cikk (1) bekezdés a.) pontja

A www.jegy.csokonaiszinhaz.hu oldalon történő jegyértékesítéshez kapcsolódóan kezelt adatok köre:

	Cél	Jogalap
név, partnerazonosító szám	a webáruházban történő vásárlás lehetővé tétele a közfeladat ellátása érdekében, kapcsolattartás, azonosítás nyújtott szolgáltatás(szerződés) teljesítése érdekében	az előadás lebonyolításáig: szerződés teljesítése, GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja; közfeladat ellátása, GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja az előadás lebonyolítását követően: az Érintett kifejezett, előzetes tájékoztatáson alapuló hozzájárulása, GDPR 6. cikk (1) bekezdés a.) pontja
e-mail cím	a webáruházban történő biztonságos vásárlás lehetővé tétele, regisztráció visszaigazolása, kapcsolattartás, azonosítás a nyújtott szolgáltatás(szerződés) teljesítése érdekében	
jelszó	a webáruházban történő biztonságos vásárlás lehetővé tétele, kapcsolattartás, azonosítás, a nyújtott szolgáltatás(szerződés) teljesítése érdekében, regisztráció visszaigazolása	
lakcím	a webáruházban történő vásárlás lehetővé tétele a közfeladat ellátása érdekében kapcsolattartás, azonosítás a nyújtott szolgáltatás(szerződés) teljesítése érdekében	
értékesítési adatok	a Színház alapfeladatának	

<u>(mely előadásra, mikor, milyen jegyet, milyen bérletet, mely helyre, milyen értékben vásárolt)</u>	<u>teljesítése, a webáruház működtetése</u>	
	<u>azonosítás, kapcsolattartás a nyújtott szolgáltatás(szerződés) teljesítése érdekében</u>	
<u>marketing célú felhatalmazás esetén: név, e-mail cím</u>	<u>információk nyújtása az Érintett részére a Színház szolgáltatásairól</u>	<u>az Érintett kifejezett, előzetes tájékoztatáson alapuló hozzájárulása, GDPR 6. cikk (1) bekezdés a.) pontja</u>

Érintettek köre: Akik a Színház előadásaira személyesen vagy online jegyet/bérletet vásárolnak.

A kezelt adatok forrásai: Az Érintett adja meg, vagy a Jegymester Kft. továbbítja az Adatkezelő részére.

Az adatkezelésbe bevont személyek, szervezetek, adatfeldolgozás, közös adatkezelés, adattovábbítás:

Adattovábbítás címzettjei:

Adatfeldolgozás

Számlázás, kifizetések:

Debreceni Intézményműködtető Központ, mint a gazdálkodási feladatok meghatározott körét ellátó szervezet – önálló adatkezelés

Székhelye: 4026 Debrecen, Kálvin tér 2/a.

Nyilvántartási szám: 813617

Adószám: 15813619-2-09

Magyar Közigazgatásfejlesztési Zrt., mint a POLISZ rendszer üzemeltetéséhez szükséges webtárhely szolgáltatója

Székhely: 1022 Budapest, Filler u. 60. félemelet 2.

Cégjegyzékszám: 01-10-044829

Adószám: 12905115-2-41

Az Adatkezelő által végzett elektronikus jegyértékesítés a Jegymester Kft. (1065 Budapest, Bajcsy-Zs. út 31. szám) által üzemeltetett elektronikus jegyértékesítési rendszeren keresztül történik: www.jegymester.hu. A Jegymester Kft-t az Adatkezelő a jegy- és bérletértékesítési tevékenység vonatkozásában adatfeldolgozóként veszi igénybe, vagy önálló adatkezelés történik. A Jegymester Kft. külön adatkezelési tájékoztatóval rendelkezik, mely honlapján elérhető.

Jegymester Kft., mint a jegyértékesítő rendszert működtető szolgáltató

Székhely: 1065 Budapest, Bajcsy-Zs. út 31. szám

Cégjegyzékszám: 01-09-369537

Adószám: 12033791-2-42

CRANE International Gazdasági és Kommunikációs Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság, mint az Adatkezelő által működtetett elektronikus ügyfélkapcsolati rendszer üzemeltetője:

Rövidített név: Crane Kft.

Székhely: 1138 Budapest, Révész utca 27-29. szám

Webhely: <https://www.crane.hu/>

Az adatok megismerésére jogosultak köre:

- Adatkezelő jegyértékesítéssel foglalkozó munkatársai, Értékesítésirészleg-vezető, kommunikációs és marketing vezető, lektor, produkciós vezető, igazgató.
- számlázás esetén a gazdasági ügyekkel foglalkozó gazdasági összekötők, gazdasági ügyintézők, iktatásért felelős munkatárs, igazgatási gazdálkodási vezető
- DIM számlázással foglalkozó munkatársai
- DIM igazgató, gazdasági igazgató
- DIM belső ellenőrzési vezető és belső ellenőrök
- Jegymester Kft. mint adatfeldolgozó munkatársai
- Crane Kft., mint adatfeldolgozó munkatársai

A jegyvásárláshoz kapcsolódó adatkezelések időtartama:

Jogalap	Időtartam
az Érintett hozzájárulása, mint jogalap esetén (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja)	a hozzájárulás visszavonásáig, regisztráció törléséig
jogi kötelezettség teljesítése, mint jogalap esetén (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja)	számla kiállításának évét követő 8 év, a számvitelről szóló, 2000. évi C. törvény (Sztv.) 169. §. (2) bekezdése alapján
a szerződés teljesítése, mint jogalap esetén (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja)	az előadás lebonyolításáig
közfeladat ellátása, mint jogalap esetén (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja)	a szerződés teljesítését követő 5 év a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:22. § (1) bekezdése alapján

Harmadik országba történő adattovábbítás: a Crane Kft. rendszerén keresztül.

Egyedüli harmadik ország, amelybe adattovábbítás történik, az Amerikai Egyesült Államok. Az USA-val megfeleléségi határozat született 2016. július 12-én (https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/data-transfers-outside-eu/eu-us-privacy-shield_en).

3. A honlap működtetésével összefüggő és a honlapon történő egyéb adatkezelések

Az Adatkezelő közfeladatának ellátása, tevékenységének népszerűsítése céljából honlapokat működtet. Az Adatkezelő a honlapjain nyújt információt műsortervéről, előadásairól, valamint a jegy- és bérletértékesítési tevékenységével kapcsolatosan és jegy- és bérletértékesítési tevékenységet folytat. Az adatkezelő által működtetett honlapok:

www.csokonaiszinhaz.hu, www.jegy.csokonaiszinhaz.hu

www.nagyverdeiszabadteri.hu

3.1.A honlapok működtetésével összefüggő adatkezelések

3.1.1. Statisztikai adatok

Az oldalakra történő belépéskor a webszerver automatikusan naplózza a honlap felhasználójának tevékenységét.

A rendszer működtetése során technikailag rögzítésre kerülő adatok az Érintett bejelentkező számítógépének azon adatai, melyek a szolgáltatás igénybevétele során generálódnak, és melyeket az adatkezelő rendszere a technikai folyamatok automatikus eredményeként rögzít. Az automatikusan rögzítésre kerülő adatokat a rendszer az Érintett külön nyilatkozata vagy eselekménye nélkül a belépéskor, illetve kilépéskor automatikusan naplózza. Ezen adatok egyéb felhasználói személyes adatokkal - törvény által kötelezővé tett esetek kivételével - össze nem kapcsolhatók.

Az adatokhoz kizárólag az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó fér hozzá.

A rendszer működése során automatikusan, technikailag rögzítésre kerülő adatok a generálódásuktól számítva a rendszer működésének biztosítása szempontjából indokolt időtartamig kerülnek tárolásra a rendszerben. Az Adatkezelő biztosítja, hogy ezen, automatikusan rögzített adatok egyéb felhasználói személyes adatokkal – a törvény által kötelezővé tett esetek kivételével – össze nem kapcsolhatók.

Az adatokat az Adatkezelő felhasználhatja statisztikai célokra, a honlap szolgáltatásainak fejlesztése érdekében. Az adatok statisztikailag összesített formában történő felhasználása, az érintett nevét, illetve beazonosítására alkalmas egyéb adatát semmilyen formában nem tartalmazhatja.

Az automatikusan rögzítésre kerülő adatok célja: az Adatkezelő internetes oldalán keresztül elérhető szolgáltatások nyújtásának biztosítása, a személyre szabott tartalmak és hirdetések megjelenítése, statisztika-készítés, az informatikai rendszer technikai fejlesztése, a felhasználói szokások elemzése.

A rendszer működtetése során technikailag rögzítésre kerülő adatok:

IP cím	statisztikai célokra, azonosítást nem szolgál
Internetszolgáltató neve	statisztikai célokra, azonosítást nem szolgál
Megtekintett weblapok	statisztikai célokra, azonosítást nem szolgál

3.1.2. Cookie-k („Sütik”)

A cookie-k („Sütik”) feladata

A Színház a honlapja látogatóinak számítógépén – ilyen irányú hozzájárulás esetén - adatokat tartalmazó fájlt (cookie-t) helyezhet el. Az Érintett ezt a böngészője beállításával vagy a honlapon megtilthatja.

A cookiek (Sütik) működésének célja: a lehető legjobb felhasználói élmény biztosítása, a weboldal működésének hatékonyabbá tétele, a honlap egyes funkcióinak biztosítása, zavartalan működése, információk gyűjtése a honlap szolgáltatásainak fejlesztése érdekében.

A Színház a testre szabott kiszolgálás érdekében az Érintett számítógépén kis adatesomagot (ún. „cookie”-t) helyezhet el, és a következő látogatáskor visszaolvassa azt. Ha a böngésző visszaküld egy korábban elmentett sütit, a sütit kezelő szolgáltatónak lehetősége van összekapcsolni a felhasználó aktuális látogatását a korábbiakkal, de kizárólag a saját tartalma tekintetében.

A cookie célja az adott oldal minél magasabb színvonalú működésének biztosítása a felhasználóiélmény növelése érdekében. A weboldal látogatásával és a cookie beállítások elfogadásával vagy megtiltásával a Felhasználó hozzájárulását adja ahhoz, hogy az említett cookie-k a Felhasználó számítógépén tárolódjanak. A Felhasználó a böngészőprogramja segítségével is beállíthatja és megváltoztathatja a cookie-kkal kapcsolatos tevékenységet.

Cookie-beállítások a Chrome-ban:

<https://support.google.com/chrome/answer/95647?hl=hu>

Cookie-beállítások a Firefoxban: <https://support.mozilla.org/hu/kb/sutik-informacio-amelyet-weboldalak-tarolnak-szami>

Cookie-beállítások az Internet Explorerben: <https://support.microsoft.com/hu-hu/help/17442/windows-internet-explorer-delete-manage-cookies>

Cookie-beállítások az Edge-ben: <https://support.microsoft.com/hu-hu/help/4027947/windows-delete-cookies>

3.1.2.1. A honlapok működéséhez feltétlenül szükséges „sütik”

Ezeknek a sütiknek az a célja, hogy a látogatók maradéktalanul és zökkenőmentesen böngézhessék a weboldalt, használhassák annak funkcióit és az ott elérhető szolgáltatásokat, céljuk a megfelelő munkamenet („session” sütik), vagy a weboldal kinézetének, grafikai megjelenésének biztosítása. Ezek használata elengedhetetlen a weboldalon történő navigáláshoz, a weboldal funkcióinak működéséhez, grafikai megjelenéséhez. Ezek nélkül a honlap, illetve annak egyes részei nem, vagy hibásan jelenhetnek meg.

3.1.2.2. Analitikai vagy teljesítményfigyelő cookie-k („sütik”)

Az Adatkezelő a Google Inc. („Google”) által működtetett Google Analytics sütijeit alkalmazza. A Google Analytics statisztikai célú szolgáltatás információkat gyűjt azzal kapcsolatban, hogy a látogatók hogyan használják a weboldalt.

Ezek segítenek abban, hogy megkülönböztethetők legyenek a weboldal látogatói, és adatot szolgáltatnak arról, hogy a látogatók hogyan viselkednek a weboldalon. Ezek a sütik nem gyűjtenek a Felhasználót azonosítani képes információkat, az adatokat összesítve és névtelenül tárolják.

Az Adatkezelő a www.esokonaiszinhas.hu weboldalon a Google Inc. („Google”) által működtetett Google Analytics sütijeit alkalmazza.

A Google Analytics a böngészőn keresztül kapott IP-címet névtelen (anonim) módon tárolja, és nem tudja összekapcsolni a Felhasználóval.

A sütik által létrehozott információkat (beleértve az Érintett rövidített IP-címét) a rendszer a Google USA-ban található szerverére továbbítja és ott tárolja. A Google ezeket az információkat arra használja, hogy kielemesse a honlap látogatójának weboldal-használatát, jelentéseket állítson össze a weboldali tevékenységekről a weboldal üzemeltetője számára, illetve további, a weboldal és az internet használatával kapcsolatos szolgáltatásokat nyújtson.

A Google adott esetben harmadik félnek is továbbítja ezeket az információkat, amennyiben ezt törvény írja elő. A Google semmi esetre sem kapcsolja össze az Érintett IP-címét a Google egyéb adataival.

Az Érintett a böngészőjében egy ún. add-on modul telepítésével letilthatja adatainak Google Analytics általi használatát, a Google oldalán:

<https://support.google.com/analytics/answer/181881?hl=hu>

A cookie-kkal kapcsolatos adatkezelés célja: Az adatot az Adatkezelő honlap működtetése céljából, a honlap fejlesztésének és a felhasználói élmény javításának céljával használja fel.

Az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a.) pontja alapján az Érintett előzetes és részletes tájékoztatáson alapuló, határozott hozzájárulása. Az önkéntes hozzájárulást az Érintett a honlapon történő belépést követően adja meg.

A kezelt adatok köre: IP cím.

Érintettek köre: Érintettek köre: az Adatkezelő honlapjainak látogatói.

A kezelt adatok forrása: az Érintett számítógépe, melynek adatát a programcsomag a honlapon történő belépést követően, a cookie-k engedélyezését követően tölti be.

Az adatkezelésbe bevont személyek, szervezetek, adatfeldolgozás, közös adatkezelés, adattovábbítás:

Az adattovábbítás címzettje:

Google Analytics:

Google Inc., Mountain View, California, USA

Adatkezelési tájékoztató: <https://policies.google.com/privacy?hl=hu>

(Hozzáférés a honlap látogatóinak anonimizált, személyhez nem köthető IP címéhez)

Adatfeldolgozás a www.csokonaiszinhaz.hu honlap vonatkozásában:

Linuxweb Informatikai Korlátolt Felelősségű Társaság, a levelező-rendszerhez szükséges webtárhely szolgáltatója

Székhely: 4034 Debrecen, Sólyom utca 28. szám

Cégjegyzékszám: 09-09-014362

Adószám: 14167544-2-09

Az adatok megismerésére jogosultak köre: a webtárhelyet szolgáltató adatfeldolgozó, címzett.

Az adatkezelés időtartama: A sütik lejáratukig, vagy addig maradnak az Érintett számítógépén, amíg a Felhasználó nem törli azokat.

Harmadik országba történő adattovábbítás:

Egyedüli harmadik ország, amelybe adattovábbítás történik, az Amerikai Egyesült Államok. Az USA-val megfelelő ségi határozat született 2016. július 12-én (https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/data-transfers-outside-eu/eu-us-privacy-shield_en), amelyet a Google (<https://policies.google.com/privacy/frameworks>) és a Facebook (<https://www.facebook.com/about/privacyshield>) is betart.

3.2. A honlapon történő egyéb adatkezelések

3.2.1. A honlapon történő kapcsolatfelvétel

Az Adatkezelő a www.csokonaiszinhaz.hu honlapján lehetőséget biztosít arra, hogy a honlap

látogatói, a szolgáltatásai iránt érdeklődők közvetlenül vegyék fel vele a kapcsolatot.

Az adatkezelés célja: kapcsolattartás az Érintettel. A honlapon történő regisztráció során az Érintett közvetlenül kapcsolatba léphet az Adatkezelővel, bármilyen problémafelvetés, kérdés, javaslatétel esetén. A kapcsolatfelvétel során az adatok az info@csokonaiszinhaz.hu e-mail címre futnak be.

Az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a.) pontja alapján az Érintett előzetes és részletes tájékoztatáson alapuló, határozott hozzájárulása. Az önkéntes hozzájárulást az Érintett az adatkezelési tájékoztató elfogadásával és az elektronikus üzenet elküldésére szolgáló mezők kitöltésével, az ott található hozzájáruló nyilatkozat bejelölésével adja meg. Ezzel a Felhasználó kijelenti, hogy hozzájárul adatainak az adatkezelési tájékoztatóban meghatározottak szerinti kezeléséhez, és regisztrál a weboldalra.

A kezelt adatok köre: név, e-mail cím.

Érintettek köre: Mindenki, aki a www.csokonaiszinhaz.hu honlapon kapcsolatba lép a Színházzal.

A kezelt adatok forrása: az Érintett adja meg.

Az adatkezelésbe bevont személyek, szervezetek, adatfeldolgozás, közös adatkezelés, adattovábbítás:

Adatfeldolgozás: a LINUXWEB Kft., mint az e-mail tárhelyszolgáltatója.

Az adatok megismerésére jogosultak köre: Az Adatkezelő honlap karbantartásával foglalkozó munkatársai.

Az adatkezelés időtartama: Az Adatkezelő a személyes adatokat az Érintett hozzájárulásának visszavonásáig (regisztráció törlése), illetve az Érintett kérésére történő törléséig kezeli.

Harmadik országba történő adattovábbítás: nem történik.

3.2.2. Hírlevélre történő feliratkozás

Az adatkezelés célja: hasznos információk küldése a Színházról, annak művészeiről, kulturális eseményeiről, az előadásokról, a Színház tevékenységének népszerűsítése, aktuális hírek közlése, hírlevelek küldése, amelyekről bármikor, minden következmény nélkül leiratkozhat.

Az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a.) pontja alapján és a Grt. 6.§. (1) és (2) bekezdései alapján az Érintett előzetes és részletes tájékoztatáson alapuló, határozott hozzájárulása. Az önkéntes hozzájárulást az Érintett a jelen adatkezelési tájékoztató elfogadásával és a hírlevél feliratkozásra szolgáló mezők kitöltésével, az ott található hozzájáruló nyilatkozat bejelölésével, illetve az írásbeli szerződésbe foglalt hírlevél küldésre vonatkozó hozzájáruló nyilatkozat bejelölésével, és a szerződés aláírásával, vagy külön papír alapú nyilatkozat kitöltésével és aláírásával adja meg.

Érintettek köre: Mindenki, aki elektronikusan, vagy papír alapú nyilatkozaton feliratkozik a hírlevélszolgáltatásra, továbbá, akik a Színház által igénybe vett online jegyértékesítési szolgáltató, a Jegymester Kft. honlapján online módon a Színház előadásaira, eseményeire jegyet vásárolnak, és hozzájárulnak ahhoz, hogy a Jegymester Kft. adataikat továbbítsa a Színháznak marketing célú megkeresés céljából.

A kezelt adatok köre: név, e-mail cím.

A kezelt adatok forrása: az Érintett adja meg, vagy a Jegymester Kft. továbbítja.

Az adatok megismerésére jogosultak köre: Az Adatkezelő hírlevél karbantartásával foglalkozó munkatársa, kommunikációs és marketing vezető, igazgató, Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozó.

Az adatkezelésbe bevont személyek, szervezetek, adatfeldolgozás, közös adatkezelés, adattovábbítás:

Adattovábbítás címzettje: Kizárólag az adatfeldolgozó részére.

Adatfeldolgozó igénybevétele:

Linuxweb Informatikai Korlátolt Felelősségű Társaság, a levelező-rendszerhez szükséges webtárhely szolgáltatója

Székhely: 4034 Debrecen, Sólyom utca 28. szám

Cégjegyzékszám: 09-09-014362

Adószám: 14167544-2-09

CRANE International Gazdasági és Kommunikációs Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság, mint a Színház által működtetett elektronikus ügyfélkapcsolati rendszer üzemeltetője

Rövidített név: Crane Kft.

Székhely: 1138 Budapest, Révész utca 27-29. szám

Webhely: <https://www.crane.hu/>

Az adatok megismerésére jogosultak köre:

Az Adatkezelő hírlevél adatbázissal, hírlevél szerkesztéssel foglalkozó munkatársai: igazgató, kommunikációs és marketing vezető, lektor, marketing és reklámasszisztens.

Az adatkezelés időtartama: Az Adatkezelő a személyes adatokat az Érintett hozzájárulásának visszavonásáig (regisztráció törlése), illetve az Érintett kérésére történő törléséig kezeli.

Harmadik országba történő adattovábbítás:

Egyedüli harmadik ország, amelybe adattovábbítás történik, az Amerikai Egyesült Államok. Az USA-val megfelelőeségi határozat született 2016. július 12-én (https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/data-transfers-outside-eu/eu-us-privacy-shield_en).

4. Közösségi oldalakon történő jelenlét és marketing

Az Adatkezelő elérhető a Facebook és az Instagram közösségi portálon, valamint a YouTube közösségi oldalon. A közösségi oldalak, azon belül is különösen a Facebook oldal használata és az azon keresztül, az Adatkezelővel történő kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás, és egyéb, a közösségi oldal által megengedett művelet önkéntes hozzájáruláson alapul.

Közösségi oldalak megnevezése:

Facebook oldalak:

<https://www.facebook.com/esokonaiszinhaz>

<https://www.facebook.com/csokonaiforum>

<https://www.facebook.com/CsokonaiCSIP>

<https://www.facebook.com/NagyerdeiSzabadteri>

<https://www.facebook.com/magdafeszt>

<https://www.facebook.com/deszkafeesztival>

Instagram:

https://www.instagram.com/csokonai_szhaz/?hl=hu

https://www.instagram.com/nagyerdei_szabadteri/

https://www.instagram.com/csip_csokonai_ifjusagi_program/

YouTube:

<https://www.youtube.com/user/kiskanall>

Az Adatkezelő a közösségi portálokon létrehozott profiljának követőire vonatkozó adatokat a Facebook a saját szabályai szerint kezeli. Az Adatkezelő automatikusan nem veszi át a követők adatait, azokat csak akkor kezeli, ha az érintett a közösségi oldalon keresztül keresi meg a Színházat, vagy a közösségi oldalon meghirdetett nyereményjátékokra, akcióra jelentkezik. Utóbbi esetben az adatkezelésre játékszabályzat kerül kiadásra, és az abban foglaltak szerint zajlik.

A közösségi oldal és az Adatkezelő bizonyos adatkezelések vonatkozásában közös adatkezelőnek minősülhetnek, mely tényre való hivatkozást és a Facebook vállalat ezzel kapcsolatos tájékoztatását az Adatkezelő hivatalos Facebook oldalán szerepelteti.

Az Adatkezelő Facebook oldal adminisztrátora az adott oldalon az alábbi adatkezelési tevékenységeket végzi: részt vállal az oldal adatkezelési beállításában, bejegyzéseket hozhat létre és törölhet, üzeneteket küldhet az oldal nevében, az oldalra írt hozzászólásokra és bejegyzésekre válaszolhat, illetve eltávolíthatja azokat. Módja van személyeket eltávolítani és kitiltani az oldalról, valamint az oldal nevében bejegyzést közzétevő személy kilétét megtekinteni.

Az Adatkezelő „YouTube” nyilvános videomegosztó webhelyen létrehozott csatornájának követőire vonatkozó adatokat a YouTube (Google) a saját szabályai szerint kezeli. Az Adatkezelő kizárólag akkor veszi át a követők adatait, ha az Érintett ilyen módon lép kapcsolatba vele.

Az Érintett a közösségi oldalak feltételei alapján önként hozzájárul a Színház tartalmainak követésével, kedvelésével az adatkezeléshez. Például a Facebook oldalon található üzenő falon közzétett hírfolyamra az érintett az oldalon található „like” / „tetszik” linkre kattintva iratkozhat fel, és ezzel hozzájárul a Színház híreinek és ajánlatainak közzétételéhez a saját üzenőfalán, és az ugyanitt található „dislike” / „nem tetszik” linkre kattintva iratkozhat le, továbbá az üzenő fal beállításai segítségével törölheti a nem kívánt, üzenő falon megjelenő hírfolyamokat.

Az Érintett a Színházat szövegesen és számszerűen értékelheti, ha ezt a közösségi oldal lehetővé teszi.

A Színház közösségi oldalain képeket/videófelvételeket is közzétesz a különböző eseményekről. A Színház a facebook oldalt összekapcsolhatja más közösségi oldalakkal a facebook.com közösségi

portál szabályai szerint, így a facebook oldalon történő közzétételen érteni kell az ilyen kapcsolt közösségi portálokra történő közzétételt is.

Amennyiben nem tömegfelvételtől, vagy közéleti szereplésről készült felvételtől van szó (Ptk. 2:48.§), mindig kikéri az érintett írásbeli hozzájárulását a képek közzététele előtt.

Az Adatkezelő az általa üzemeltetett közösségi portálok vonatkozásában az oldal üzemeltetője oldalelemzéseket végezhet. Ebben a vonatkozásban az Adatkezelő közös adatkezelési viszonyba kerülhet a vállalattal. Erre vonatkozóan a Facebook vállalat például az alábbi tájékoztatást adja:

https://www.facebook.com/legal/terms/page_controller_addendum

Az Érintett az adott közösségi oldal adatkezeléséről tájékoztatást az adott közösségi oldalon kaphat.

Az adatkezelés célja: az Adatkezelő tevékenységének népszerűsítése, aktuális információk közzétevése. Az Adatkezelő a Facebook oldal kedvelését, követését, valamint a YouTube csatornára való feliratkozást nem köti az általa nyújtott szolgáltatások igénybevételének feltételéül. Ugyanakkor a Facebook oldalainak adatait elemzi, a Facebook vállalat által nyújtott lehetőségekkel.

Az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a.) pontja alapján az Érintett előzetes és részletes tájékoztatáson alapuló, határozott hozzájárulása, amelyet a Facebook portálon az oldal kedvelésével, a YouTube portálon a csatornára való feliratkozással fejez ki.

A kezelt adatok köre: név, használt fiók, a közösségi oldalakon publikus adata, hozzászólás, kifejezett vélemény, viszonyulás.

Érintettek köre: Minden személy, aki az Adatkezelő közösségi oldalait látogatja, kedveli, követi, az azokon elhelyezett tartalmakhoz viszonyul (kedveli/nem kedveli), azokat megosztja a saját ismerősei között részben, vagy teljeskörűen, Érintettnak minősül.

A kezelt adatok forrása: az Érintett adja meg.

Az adatkezelésbe bevont személyek, szervezetek, adatfeldolgozás, közös adatkezelés, adattovábbítás:

Adattovábbítás címzettje:

Instagram: Facebook Inc., Menlo Park, California, USA

Adatkezelési tájékoztató: <https://www.facebook.com/help/instagram/519522125107875> (Hozzáférés a felhasználó nevéhez, kommentjéhez)

YouTube: YouTube, LLC, San Bruno, California USA

Adatkezelési tájékoztató: <https://policies.google.com/privacy?hl=hu> (Hozzáférés a felhasználó nevéhez, kommentjéhez)

Adatfeldolgozás, közös adatkezelés:

Közös adatkezelés a Facebook Inc.-vel történik:

Facebook oldal: Facebook Inc., Menlo Park, California, USA

Adatkezelési tájékoztató: <https://www.facebook.com/about/privacy/update> (Hozzáférés a felhasználó nevéhez, kommentjéhez)

A közös adatkezelés az oldal üzemeltetője vonatkozásában annyiban valósul meg, hogy a Színház az oldal oldalelemzéseinek használatával részt vesz a személyes adatok kezelése céljainak meghatározásában, továbbá, ha a Felhasználó a közösségi oldalon kapcsolatba lép az Adatkezelővel, a kapcsolat vonatkozásában (hozzászólásra adott válasz, tiltás, engedélyezés)

https://www.facebook.com/legal/terms/page_controller_addendum

Az adatok megismerésére jogosultak köre: Az Adatkezelő Facebook, Instagram és Youtube oldalainak adminjai.

Az adatkezelés időtartama: Az oldal törléséig, az Érintett által az oldalkedvelés visszavonásáig, érintett kérésére történő törlésig.

Adattovábbítás harmadik országba: Egyedüli harmadik ország, amelybe adattovábbítás történik, az Amerikai Egyesült Államok.

Az USA-val megfelelőségi határozat született 2016. július 12-én (https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/data-transfers-outside-eu/eu-us-privacy-shield_en), amelyet a Facebook (<https://www.facebook.com/about/privacysshield>) is betart.

5. A Színház által meghirdetett nyereményjátékban való részvétellel kapcsolatos adatkezelés

Az Adatkezelő közfeladatának hatékonyabb ellátása, az általa ellátott feladat szélesebb körben való elérhetőségének biztosítása érdekében nyereményjátékot hirdethet meg.

A nyereményjátékokra az Adatkezelő szabályzatot készít, melyben közli a résztvevőkkel az adatkezelés feltételeit. A nyereményjátékot az Adatkezelő honlapján és/vagy a Facebook vagy az Instagram közösségi portálon általa üzemeltetett oldalakon hirdeti meg.

A Facebook vagy az Instagram közösségi portálon meghirdetett nyereményjáték nem áll kapcsolatban a Facebookkal, azt a Facebook semmilyen módon nem szponzorálja, támogatja vagy szervezi, nem hagyja jóvá, így a Facebookot a Nyereményjátékból eredően, vagy azzal kapcsolatban felelősség semmilyen tekintetben nem terheli, panaszkezelésre nem köteles és nem is jogosult. A Nyereményjáték tartalmáért kizárólag az Adatkezelő felelős.

Az adatkezelés célja: A Nyereményjáték során a személyes adatok kezelésének célja a játék lebonyolítása, a kapcsolattartás és adminisztráció. Az adatokat az Adatkezelő adatbázisba gyűjti. Az adatbázis kizárólag a nyeremény kisorsolásának és átadásának lebonyolítására szolgál, az adatok egyéb célokra (így közvetlen üzletszerzésre vagy egyéb marketing tevékenység során) nem kerülnek felhasználásra. Ezen túl, ha az Érintett hozzájárul nevét a Színház nyilvánosságra hozhatja, vagy ha róla fényképfelvétel készül, az a Szabályzat jelen fejezetének 6. pontjában foglaltak szerint kerül kezelésre.

Az adatkezelés jogalapja: a GDPR. 6. cikk (1) bekezdésének e.) pontja alapján az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, fénykép, név megadása esetén: GDPR. 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja alapján az érintett hozzájárulása, amennyiben a nyeremény átadásához számviteli kötelezettség is társul, úgy az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése. A vonatkozó jogszabály: a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. §)

A kezelt adatok köre: név, facebook vagy Instagram felhasználói név, elektronikus levélcím, telefonszám.

Érintettek köre: Akik a nyereményjátékban önkéntesen részt vesznek.

A kezelt adatok forrása: az Érintett adja meg.

Az adatkezelésbe bevont személyek, szervezetek, adatfeldolgozás, közös adatkezelés, adattovábbítás:

Adattovábbítás címzettje: Nem történik adattovábbítás.

Adatfeldolgozás, közös adatkezelés: nem történik adatfeldolgozás.

Az adatok megismerésére jogosultak köre: kommunikációs és marketing vezető, marketingasszisztens, a nyereményjáték szervezésében résztvevő munkatárs.

Az adatkezelés időtartama: Az adatbázisban szereplő adatok legkésőbb 30 nappal a sorsolást követően törlésre kerülnek, a nyertes adatai kivételével. A Színház a nyertes személyes adatait a nyeremény átadásáig, vagy annak az előadásnak a napjáig kezeli, amelyre a megnyert belépőjegyek érvényesek, amennyiben a nyertes nevének közzétételéhez hozzájárul, a résztvevő kérésére történő törléséig, illetve az adatkezelési cél megszűnéséig kezeli, amennyiben a nyeremény átadásához adminisztrációs (számviteli) kötelezettség is társul, úgy a törvényben meghatározott határidőig (10 év) kerülnek az adatok kezelésre.

Adattovábbítás harmadik országba: Nem történik adattovábbítás.

6. Nyilvános rendezvényeken készített fénykép, illetve videófelvevételekkel kapcsolatos adatkezelés

Az Adatkezelő által vagy a közreműködésével rendezett, illetve szervezett nyilvános rendezvényeken/eseményeken/programokon a rendezvény, illetve az Adatkezelő közfeladatának, valamint szolgáltatásainak népszerűsítése érdekében, továbbá a rendezvény eseményeit összefoglaló filmek/videók/reklámanyagok/brosúrák készítése céljából az egyes eseményeken fotó-, hang- és videófelvevételek készülhetnek.

Az Adatkezelő előadásain, eseményein, belépőjegy vásárlásához kötött kulturális rendezvényeken (pl.: Magdafeszt, Színházak éjszakája, Irodalom éjszakája, Deszkafesztivál stb.) illetve ingyenesen látogatható beszélgetéseken (könyvbemutatók stb.) ez a típusú adatkezelési tevékenység rendszeresen előfordul.

A felvételeket az Adatkezelő a honlapján, az általa működtetett közösségi oldalakon (Facebook oldal, Instagram, Youtube csatorna), sajtóban, illetve egyéb médiumokban nyilvánosságra hozhat.

A felvételek készítése a rendezvényen részt vevő látogatókat is érinthetik, tekintettel arra, hogy róluk képmás, hangfelvétel, illetve képmást és hangfelvételt is tartalmazó videó készülhet.

Az érintetttről készült egyedi felvétel (egyéni ábrázolás, portré) esetén, az Adatkezelő beszerezheti az érintett kifejezett és előzetes hozzájárulását (pl. nyeremény átadása, a díjátadó közzététele).

A fénykép- és videófelvevételekkel kapcsolatos adatkezelések azonban alapvetően az Adatkezelő közfeladatának ellátásához kapcsolódnak. Az Adatkezelő közfeladata ellátása körében szervezett rendezvényeket látogatók, arra jegyet vásárlók, a tömeg/nagy nyilvánosság részeként adott esetben megjelenhetnek a felvételeken a nagy nyilvánosság előtt zajló események bemutatása érdekében.

A Csokonai Ifjúsági Program keretében szervezett tantermi előadások alkalmával adott esetben az

előadás résztvevői a felvételeken azonosításra alkalmas módon is megjelenhetnek. Ezen előadásokról készült fényképfelvételekkel kapcsolatos tevékenységét az Adatkezelő közfeladatának ellátása érdekében végzi. Az Adatkezelő e tevékenysége során az Érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartja, nem tesz közzé a személyiségi jogokat sértő, lealacsonyító, bántó felvételeket az Érintettekről.

Az adatkezelés célja: az Adatkezelő közfeladatának ellátása, dokumentálása, a rendezvények megőrzítése.

Az adatkezelés jogalapja: a GDPR. 6. cikk (1) bekezdésének e.) pontja alapján az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, egyedi ábrázolás esetén: GDPR. 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja alapján az érintett hozzájárulása. A Ptk. 2:48. § (2) bekezdése alapján a tömegfelvételek készítéséhez az érintett hozzájárulása nem szükséges.

A kezelt adatok köre: képmás, hang. Hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén: a hozzájáruló nyilatkozat kitöltéséhez, beazonosításhoz szükséges adatok (név, lakcím, telefonszám, e-mail cím).

Érintettek köre: A Színház eseményeit látogató személyek.

A kezelt adatok forrása: az Érintettől készült felvétel készítője.

Az adatkezelésbe bevont személyek, szervezetek, adatfeldolgozás, közös adatkezelés, adattovábbítás:

Adattovábbítás címzettje: Nem történik.

Adatfeldolgozás: Az Adatkezelő az adatkezelési művelethez az alábbi adatfeldolgozót veszi igénybe:

Linuxweb Informatikai Korlátolt Felelősségű Társaság, a levelező-rendszerhez szükséges webtárhely szolgáltatója
Székhely: 4034 Debrecen, Súlyom utca 28. szám
Cégjegyzékszám: 09-09-014362
Adószám: 14167544-2-09.

Az adatok megismerésére jogosultak köre: Az adatkezelő e feladatban részt vevő munkatársai: kommunikációs és marketing vezető, a sajtóreferens, marketing és reklámasszisztens, Csokonai Ifjúsági program koordinátora, a videótár vezető, videotechnikus, a Színház adatvédelemért felelős munkatársa.

Az adatkezelés időtartama: a tevékenységgel elérni kívánt cél megvalósulásáig, pályázati dokumentáció esetén az iratmegőrzési kötelezettség teljesítéséig, illetve az érintett hozzájárulásának visszavonásáig.

Harmadik országba történő adattovábbítás: Nem történik adattovábbítás, kivéve a közösségi oldalakra történő feltöltés esetén. Ebben az esetben a 4. pontban megfogalmazottak szerint történik az adatok továbbítása.

7. A munkaviszony létesítésével, önéletrajzokkal kapcsolatos adatkezelés

Az önéletrajzok, pályázatok esetében az adatkezelés célja a meghirdetett pályázat elbírálása, a munkaszerződés megkötése.

A Színházban munkaviszony főszabály szerint pályázat alapján létesíthető. Ha az állás betöltésénél pályázat került kiírása, csak olyan munkavállalót lehet felvenni, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt. A pályázatot – az igazgatói poszt betöltésére irányuló pályázat kivételével - a munkáltatói jogkör gyakorlója írja ki.

A pályázatot benyújtók számára az Adatkezelő a pályázati kiírás részeként elérhetővé teszi a vonatkozó adatkezelési tájékoztatót, melynek megismeréséről a pályázatot benyújtók nyilatkoznak.

A pályázatot benyújtó megfelelő munkavállaló kiválasztásáért az illetékes szervezeti egység vezető és a munkáltatói jogkör gyakorlója a felelős. A folyamatban részt vesz az igazgatási gazdálkodási vezető és a munkaügyekért felelős gazdasági összekötő.

A benyújtott pályázat tartalma - törvény eltérő rendelkezése hiányában - csak a pályázó beleegyezésével közölhető harmadik személlyel. Sikertelen pályázat esetén a pályázó részére a pályázati anyagot vissza kell juttatni, elektronikus úton benyújtott pályázat esetén a pályázatot törölni, vagy az adatokat anonimizálni kell.

Sikeres pályázat esetén a jelölt alkalmazáshoz szükséges személyes adatai felvételre kerülnek és az adatkezelés az Adatkezelő „Munkavállalói adatkezelési szabályzata” szerint folytatódik.

Sikertelen pályázat esetén a jelentkezéssel összefüggő adatokat a Színház a pályázat eredményéről szóló értesítéssel egyidejűleg, de legkésőbb a pályázat elbírálási határidőtől számított 90 nap elteltével törli.

Ennek megfelelően, amennyiben a munkáltató a jelentkezők közül kiválasztott egy személyt a meghirdetett állásra, akkor megszűnt az adatkezelés célja és a ki nem választott jelentkezők személyes adatait törölni kell. Fennáll a törlési kötelezettség abban az esetben is, ha az érintett még a jelentkezési határidő végét megelőzően visszavonja pályázatát.

Azokban esetekben, amikor nincs meghirdetett pályázati lehetőség, de mégis érkezik önéletrajz, úgy az alábbi szabályok az érvényesek:

A Színház a munkára jelentkezés céljából érkezett személyes adatokat tartalmazó önéletrajzok esetén nem tesz különbséget azok érkezésének módja között: azonos elbírálás alá esik a papíralapon és az elektronikus módon érkezett jelentkezés.

A nem meghirdetett álláshelyre való jelentkezés esetén a Színház válaszlevelet küld a jelentkezőnek, amelyben tájékoztatja, hogy jelenleg nincs meghirdetett álláshely és hogy adatai törlésre kerültek. A „Válaszlevél önéletrajzokra” című dokumentum a jelen Szabályzat 9. sz. melléklete.

Az adatkezelés célja: A Színház, mint adatkezelő megüresedő álláshelyeinek betöltésére kiírt pályázatok, önéletrajzok elbírálása, kezelése, nyilvántartása, a munkaviszony későbbi létesítése céljából, megfelelő leendő munkavállalók kiválasztása.

Az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerint az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél, valamint a szerződés létrehozásához szükséges lépések megtételéhez szükséges.

A kezelt adatok köre: név, születési dátum, anyja neve, lakcím, képzési adatok, fénykép, az érintett által megadott egyéb adatok, ajánló személyazonosító adatai, az erkölcsi előéletre vonatkozó adatok, továbbá a jelentkező önéletrajzban megadott minden más adata.

Érintettek köre: a Színházba önéletrajzot megküldők, pályázatot benyújtók.

A kezelt adatok forrása: Az Érintett adja meg a pályázat benyújtásakor, önéletrajz megküldésekor.

Az adatkezelésbe bevont személyek, szervezetek, adatfeldolgozás, közös adatkezelés, adattovábbítás:

Az adattovábbítás címzettje: Kizárólag munkaviszony létesítése esetén történik adattovábbítás, a munkaviszonyra vonatkozó adatkezelési szabályok szerint.

Adatfeldolgozás, közös adatkezelés: Az Adatkezelő az adatkezelési művelethez nem vesz igénybe adatfeldolgozót.

Az adatok megismerésére jogosultak köre: A munkatügyekért felelős gazdasági összekötő, az illetékes szervezeti egység vezető, az igazgatási gazdálkodási vezető, a munkáltatói jogkör gyakorlója, a Színház adatvédelemért felelős munkatársa, egyéb, a pályázat elbírálásában munkaköri feladatainál fogva részt vevő munkatárs.

Az adatkezelés időtartama: A Színház a pályázatokat, önéletrajzokat legfeljebb a pályázat elbírálásától számított 90 napig tárolja. A Színház az elektronikus pályázatokat számítógépes rendszerein őrzi, papír alapon érkezett pályázatokat, illetve a pályázatok kinyomtatott verzióit papír alapon zárható szekrényben a munkatügyekkel foglalkozó gazdasági összekötő irodájában, zárható szekrényben tárolja. Kivéve: nyertes pályázó. Lásd: munkahelyi adatkezelések.

Harmadik országba történő adattovábbítás: Nem történik adattovábbítás.

8. Online kérdőívek, űrlapok, a Színház által szervezett online eseményekre történő regisztráció

Az adatkezelés célja:

Online kérdőívek esetén: a kapcsolattartás a nézők és a Színház között, információk gyűjtése a Színház szolgáltatásainak fejlesztése érdekében. A válaszadás, és a kitöltés önkéntes.

Online rendezvények, konferenciák, események esetén: részvételre való jelentkezés, részvétel, azonosítás céljából, a rendezvény szervezéséhez és lebonyolításához elengedhetetlen kapcsolattartás, kommunikáció céljából. Az esetleges helyszín-, időpont- és programváltozásokra vonatkozó naprakész információk átadása nélkül ugyanis ellehetetlenülne a rendezvény színvonalas megtartása, illetve az azon való részvétel. Amennyiben a rendezvényt valamely projektre vonatkozó támogatási szerződésben vállalt szerződéses kötelezettségek miatt az Adatkezelő adminisztrálni köteles, és ez az adminisztrációs kötelezettség személyes rendezvény esetén jelenléti ív készítési kötelezettséggel jár, és/vagy a rendezvény fényképfelvételeken, videófelvételeken való rögzítését is jelenti, úgy az online felületen zajló esemény rögzítést is jelenti. A rögzített felvételen a részt vevők online platformon használt neve, azonosítója jelenhet meg és kerülhet rögzítésre. Az adatkezelő által használt online események lebonyolításának platformja: Zoom.us.

Az adatkezelés jogalapja:

Online kérdőívek esetén: a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a.) pontja alapján az Érintett előzetes és részletes tájékoztatáson alapuló, határozott hozzájárulása. Az önkéntes hozzájárulást az Érintett a jelen adatkezelési tájékoztató elfogadásával és az elektronikus üzenet elküldésére szolgáló mezők kitöltésével, az ott található hozzájáruló nyilatkozat bejelölésével adja meg. Ezzel a Felhasználó kijelenti, hogy hozzájárul adatainak az adatkezelési tájékoztatóban meghatározottak szerinti kezeléséhez.

Online rendezvények, konferenciák, események esetén: az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja).

A kezelt adatok köre:

Online kérdőívek esetén: név, e-mail cím.

Online rendezvények, konferenciák, események esetén: név, e-mail cím, telefonszám, esetlegesen delegáló szervezet, foglalkozás, település, amelyről az Érintett származik, fénykép- és/vagy videófelvétel.

Érintettek köre: online rendezvények, konferenciák, események résztvevői, kérdőívet kitöltők.

A kezelt adatok forrása: Az Érintett adja meg a kérdőív kitöltésekor, a rendezvényre való jelentkezéskor.

Az adatkezelésbe bevont személyek, szervezetek, adatfeldolgozás, közös adatkezelés, adattovábbítás:

Adattovábbítás címzettje:

Az Adatkezelő az adatkezeléshez adatfeldolgozót nem vesz igénybe a szükséges informatikai rendszert saját hatáskörben működteti, illetve a papír alapú nyilvántartás őrzését maga végzi.

A kérdőív kitöltéséhez és a Rendezvényekre történő regisztráció lebonyolítása érdekében a regisztrációs űrlap, kérdőívek kitöltése céljából az Adatkezelő igénybe veszi a Google által biztosított GoogleForm elektronikus platformot:

Google LLC

platform: Google Forms (<https://www.google.com/forms/about/>)

székhely: 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, Amerikai Egyesült Államok.

<https://policies.google.com/privacy?hl=hu>

- **Online rendezvények lebonyolításához használt platform: www.zoom.us**

Zoom Video Communications, Inc

webhely: zoom.us

székhely: Egyesült Államok, Kalifornia, 95113 San Jose, Almaden Boulevard 55.

<https://zoom.us/privacy>

Adatfeldolgozás: Az Adatkezelő az adatkezelési művelethez nem vesz igénybe adatfeldolgozót.

Az adatok megismerésére jogosultak köre: Az illetékes szervezeti egység vezető, az rendezvény lebonyolításába bevont munkavállalók, kommunikációs és marketing vezető, a kommunikációs és marketing szervezeti egység e feladatokkal megbízott munkatársa.

Az adatkezelés időtartama:

Online kérdőívek esetén:

A Színház a személyes adatokat a kérdőív, űrlap kiértékeléséig, de legkésőbb a válaszadáستól számított 3 hónapig kezeli, kivéve, ha a kérdőívet kitöltő személy a hozzájárulását ennél hamarabb visszavonja,

ebben az esetben a hozzájárulás visszavonásáig, illetve a törlési kötelezettség beálltaig történik az adatok kezelése.

Online rendezvények, konferenciák, események esetén:

A törlési kötelezettség beálltaig (tiltakozáshoz való jog gyakorlása és annak jóváhagyása), valamint, ha támogatási szerződésben előírtak szerinti ideig.

Harmadik országba történő adattovábbítás: az adattovábbítás címzettjei esetén, a fentiek szerint.

9. Érdeklődői adatbázissal, valamint a hibás címre érkezett, ún. „eltévedt levelekkel” kapcsolatos (e-mailek keresztül vagy postai levél útján megvalósuló) adatkezelések:

Előfordulhatnak olyan megkeresések, levelek, amelyek konkrét ügyhöz nem kapcsolhatóak, csupán általános felvilágosítást kérnek az Adatkezelőtől; vagy az Adatkezelőnek tévesen megküldött levelek, amelyek valós címzettje másik személy. Ezen típusú adatkezelések érintettje bárki, aki elektronikus elérhetőségen vagy postai úton kérdéssel fordul az Adatkezelőhöz, vagy tévedésből küld az Adatkezelőnek megkeresést akár papír alapon, akár elektronikus úton.

Az adatkezelés célja:

Az érintett(ek) számára - érdeklődésüknek megfelelő területen - felvilágosítás megadása, információk nyújtása; eltévedt, rossz címre küldött levelek esetén az erről való értesítése az érintettnek.

Az adatkezelés jogalapja:

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az érintett előzetes hozzájárulása, melyet az érdeklődés elküldésével ad meg.

A kezelt adatok köre:

Az érintett neve, postai címe, illetőleg e-mail címe, az e-mail tárgya, az e-mail tartalma, a postai levél tartalma, a küldés időpontja, a feladás helye.

Érintettek köre: Ezen típusú adatkezelések érintettje bárki lehet, aki elektronikus elérhetőségen vagy postai úton kérdéssel fordul hozzánk, vagy tévedésből küld megkeresést akár papír alapon, akár elektronikus úton.

A kezelt adatok forrása: Az adatokat az érintett bocsátja rendelkezésre, azok megadásának mellőzése jogkövetkezménnyel nem jár, azonban a név és a cím mellőzése értelemszerűen az adatkezelő általi válaszadás lehetőségét hiúsítja meg.

Az adatkezelésbe bevont személyek, szervezetek, adatfeldolgozás, közös adatkezelés, adattovábbítás:

Adattovábbítás címzettje: nem történik adattovábbítás.

Adatfeldolgozás, közös adatkezelés: Az Adatkezelő az adatkezelési művelethez nem vesz igénybe adatfeldolgozót.

Az adatok megismerésére jogosultak köre: Az illetékes szervezeti egység vezető, az rendezvény lebonyolításába bevont munkavállalók, kommunikációs és marketing vezető, a kommunikációs és marketing szervezeti egység e feladatokkal megbízott munkatársa.

Az adatkezelés időtartama: Az Érintett Adatkezelő felé irányuló megkeresésének napjától számított 30 nap; illetőleg a tévesen küldött levél visszaküldésének vagy téves e-mail megválaszolásának (információ küldése a téves küldeményről) napja.

Harmadik országba történő adattovábbítás: Nem történik.

IX. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen Szabályzat a kihirdetés napján lép hatályba.

A Szabályzat hatálybalépését követően amennyiben szükséges, 60 napon belül végre kell hajtani a vonatkozó nyilvántartások aktualizálását/a hiányzó nyilvántartások elkészítését.

A Szabályzat hatálybalépését követően haladéktalanul meg kell kezdeni a kiadott adatkezelési tájékoztatók felülvizsgálatát, és a felülvizsgált adatkezelési tájékoztatókat 15 napon belül ki kell adni.

Amennyiben szükséges, az adatfeldolgozási és közös adatkezelésre vonatkozó megállapodásokat a Szabályzat hatálybalépését követő 30 napon belül felül kell vizsgálni, és 60 napon belül módosítani kell.

A jelen Szabályzat III. fejezetében meghatározott felülvizsgálatból a szervezeti egységek a módosítás alapján szükséges/vagy el nem végzett felülvizsgálatot a Szabályzat hatályba lépését követően megkezdik és a hatálybalépést követő 90 napon belül elvégzik. Ezt követően első alkalommal 2023. január 31-ig végzik el.

Az egyes nyilvántartások, adatkezelések tekintetében a hozzáférési jogosultságokat munkaköri leírásokban is meg kell jeleníteni. A már foglalkoztatott munkavállalók esetében a jelen szabályzat-módosítás hatályba lépését követő 60 napon belül el kell végezni a munkaköri leírások felülvizsgálatát és a módosított munkaköri leírásokat ki kell adni.

Ha jogszabály vagy a felettes szerv a szabályzatban foglaltaktól eltérően rendelkezik, a jogszabályban foglaltaknak, vagy a felettes szerv döntésének megfelelően kell eljárni. Ezen esetekben a szükséges változásokat - a jogszabály hatálybalépését, illetőleg a felettes szerv döntését követő - lehető legrövidebb időn belül át kell a szabályzaton vezetni.

A Szabályzat függelékét érintő változások átvezetését, naprakész állapotban tartását a munkáltatói jogkör gyakorlója biztosítja, azok módosítása a szabályzat módosítását nem érinti.

Debrecen, 2022. május 30. napján



Gemza Péter
igazgató

MELLÉKLETEK

JEGYZŐKÖNYV az adatkezelési tevékenységek éves felülvizsgálatáról

Készült: 20..... hó napján óra perckor a

Név:	Csokonai Színház
Székhely:	4025 Debrecen, Széchenyi u. 1. sz.
Adószám:	15460943-2-09
Érintett szervezeti egység neve:	

mint adatkezelő (a továbbiakban: „Adatkezelő”) székhelyén; az Adatkezelő által szervezeti egységnél az adatkezelési nyilvántartás szerinti személyes adatok kezelésének felülvizsgálatáról (továbbiakban: „Felülvizsgálat”).

Jelen vannak a felülvizsgálatban résztvevő alábbi személyek:

Név	Munkakör, beosztás
.....	
.....	
.....	

Jelenlévők egyetértően rögzítik, hogy az Adatkezelő hatályos Adatvédelmi és adatkezelési szabályzatának pontja alapján a szervezeti egységeknél évente el kell végezni az adatkezelési tevékenységek felülvizsgálatát.

A felülvizsgálat az adattakarékosság és pontosság elveinek érvényesülése érdekében kiterjed a szervezeti egység által kezelt személyes adatok körének, céljának, jogalapjának és az adatkezelési nyilvántartás egyéb vonatkozó szempontjainak ellenőrzésére.

Ennek érvényesülése érdekében az Adatkezelő szervezeti egységének vezetője megvizsgálta a szervezeti egység által kezelt személyes adatok körét, az alábbiak szerint:

Felülvizsgálattal érintett adatok kategóriái (az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása alapján):

-

Értékelt szempont	Megfelel/továbbra is fennáll	Nem felel meg/nem áll fenn	Megjegyzés
adatkezelés célja			
érintettek köre			
kezelt adatok			
hozzáférési jogosultság köre			
adattárolás helye			
adattfeldolgozó igénybevétele			
harmadik országba történő adattovábbítás			
adatkezelés			

időtartama			
IT biztonsági intézkedés			
Jogalap			
automata döntéshozatal, profilozás			
személyes adat forrása			
adatvédelmi hatásvizsgálat eredménye rendelkezésre áll-e, kell-e frissíteni?			
adatkezelési műveletek módja			
rendszeres adatszolgáltatás módja, címzettje			
archiválás módja, gyakorisága			
az adatok törlésének, selejtezésének helye, ideje			

(A felülvizsgálat eredményét kezelt adatcsoportonként kell elvégezni és a fenti táblázatot mindegyik csoportra ki kell tölteni)

Jelenlévők egyetértően megállapítják, hogy fenti adatkategóriák kezelése az Adatkezelő Adatvédelmi és adatkezelési szabályzatában foglalt szempontoknak továbbra is megfelel.

VAGY

Jelenlévők egyetértően megállapítják, hogy fenti adatkategóriák/VAGY adatkategóriákból: adatok kezelése az Adatkezelő Adatvédelmi és adatkezelési szabályzatában foglalt szempontoknak nem felel meg, az alábbiak szerint:

-
-
-

A szervezeti egység vezetője a felülvizsgálat eredményét továbbítja az adatvédelmi felelős/tisztviselő részére.

K.m.f.

.....(aláírás)
.....(név, beosztás)

.....(aláírás)
.....(név, beosztás)

..... (aláírás)
..... (név, beosztás)

A NEMZETI ADATVÉDELMI HATÓSÁG ÁLTAL KÖZZÉTETT LISTA A GDPR 35. CIKK (4) BEKEZDÉSE SZERINTI, ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLATHOZ KÖTÖTT ADATKEZELÉSEKRŐL

- Ha egy természetes személy egyedi azonosítását célzó biometrikus adatának kezelése módszeres megfigyelésre irányul.
- Ha kiszolgáltatott helyzetben lévő érintettekkel – különös tekintettel a gyermekekre, munkavállalókra, idős, mentális betegségben szenvedőkre – kapcsolatos egyedi azonosítását célzó biometrikus adat kezelése történik.
- Ha az adatkezelés egy természetes személy genetikai adatainak egyéb különleges adatokhoz vagy fokozottan személyes jellegű adatokhoz történő hozzákapcsolásával jár.
- Ha egy természetes személy genetikai adatai kezelésének célja a természetes személy értékelése vagy pontozással Pontozás. Az adatkezelés célja, hogy az érintett bizonyos tulajdonságait felmérje, és annak eredménye kihatással van az érintett részére nyújtott, illetve nyújtandó szolgáltatás létrejöttére vagy minőségére.
- Hitelképesség értékelése. Az adatkezelés célja, hogy az érintett hitelképességét felmérje a személyes adatok nagy számú, illetve módszeres értékelése útján.
- Fizetőképesség értékelése. Az adatkezelés célja, hogy az érintett fizetőképességét felmérje a személyes adatok nagy számú, illetve módszeres értékelése útján.
- Harmadik személytől gyűjtött adatok további felhasználása. Az adatkezelés célja, hogy a harmadik személytől begyűjtött személyes adatokat felhasználják az érintettre vonatkozó szolgáltatás visszautasítására vagy megszüntetésére vonatkozó döntés meghozatalánál.
- Diákok, hallgatók személyes adatainak értékelésre való felhasználása. Az adatkezelés célja a diákok, hallgatók felkészültségének, teljesítményének, alkalmasságának, illetve mentális állapotának rögzítése, valamint vizsgálata és az adatkezelés nem jogszabályon alapul, függetlenül attól, hogy az oktatás alap-, közép- vagy felsőfokú.
- Profilozás. Az adatkezelés célja személyes adatok nagy számú, illetve módszeres értékelése révén végzett profilozás, különösen, ha az az érintett munkahelyi teljesítményére, gazdasági helyzetére, 1 Lásd a 29. cikk szerinti adatvédelmi munkacsoport WP 248 számú Iránymutatása szempontrendszerének 1. pontját egészségi állapotára, személyes preferenciáira vagy érdeklődési körére, megbízhatóságra vagy viselkedésre, tartózkodási helyére vagy mozgására vonatkozó jellemzők alapján történik.
- Csalás elleni fellépés. Az adatkezelés célja hitelreferencia-, pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása elleni vagy csalásellenes adatbázis felhasználása ügyfelek szűrésére.
- Okosmérők. Az adatkezelés célja közműszolgáltatók által telepített „okosmérők” alkalmazása (fogyasztási szokások nyomán követése).
- Joghatással vagy hasonló jelentős hatással járó automatizált döntéshozatal. Az adatkezelés célja a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések meghozatala, amely adatkezelés adott esetben egyének kirekesztését vagy hátrányos megkülönböztetését eredményezheti.
- Módszeres megfigyelés. Érintettek nagyszámú és módszeres megfigyelése jellemzően közterületeken vagy nyilvános helyeken történő kamerarendszerek, drónok felhasználásával, illetve bármely más új technológia használatával (Wi-Fi tracking, Bluetooth tracking, testkamera).
- Helymeghatározási adatok kezelése, ha az módszeres megfigyelésre vagy profilalkotásra utal.
- Munkavállaló munkájának megfigyelése. Munkavállalók munkájának megfigyelése. Az adatkezelés célja a munkavállaló munkájának megfigyelése során a munkavállaló személyes adatainak nagy számú és módszeres feldolgozása, illetve értékelése.2 Például GPS megfigyelő autóban történő elhelyezése, kamerás megfigyelés lopás vagy csalás elleni fellépés céljából.
- Különleges adatok nagy számban való kezelése. A GDPR (91) preambulumbekzdése alapján a

személyes adatok kezelése nem tekinthető nagymértékűnek, ha az adatkezelés egy adott szakorvos, egészségügyi szakember betegei vagy egy adott ügyvéd ügyfelei személyes adataira vonatkozik.

- Nagyszámú személyes adatok kezelése bűnüldözési célból.
- Kiszolgáltatott helyzetben lévő érintettekkel kapcsolatos, nagy számban kezelt adatok eredeti céltól eltérő kezelése: pl. gyermekek, idősek, mentális betegségben szenvedők esetében.
- Gyermekek személyes adatainak kezelése profilozás, automatikus döntéshozatal, vagy marketing céljából, vagy közvetlenül részükre kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások ajánlása vonatkozásában.
- Új technológiai megoldások használata az adatkezelés során. Ideértve az érzékelővel ellátott eszközök által előállított adatok interneten vagy más csatornán keresztül történő nagyszámú kezelése (pl.: okos televízió, okos háztartási eszközök, okos játékok stb.), és amelyek adatokat szolgáltatnak a természetes személy fizetőképességére, egészségére, személyes érdeklődési körére, megbízhatóságára vagy viselkedésére, tartózkodási helyére és amelyek alapján profilalkotás történik.
- Egészségügyi adatokra vonatkozó adatkezelések. Nagy számban kezelt adatok tekintetében a kórházak, egészségügyi ellátó intézmények, magán-egészségügyi szolgáltatók vagy nagyszámú páciensi körrel rendelkező természetgyógyászok által kezelt különleges adatok vonatkozásában. Ideértve a nagyobb sportlétesítmények, edzőtermek által a tagoktól felvett egészségügyi adatok kezelése.
- Amikor több adatkezelő egy egész ágazat által közösen használt alkalmazást, rendszert, eszközt, illetve platformot tervez létrehozni, amelyben különleges adatokat is kezelnek.
- Az adatkezelés célja a különböző forrásokból származó adatok összevonása, egymással való megfeleltetése vagy összehasonlítása.

ÉRINTETTI JOGOK GYAKOROLHATÓSÁGA

érintetti jog/ jogalap	6. cikk (1) bekezdés						9. cikk (2) bek. a)
	a.) hozzá- járulás	b.) szerződés	c.) jogi kötelezett- ség	d.) létfontos- ságú érdek	e.) köz- hatalmi jogosít- vány	f.) jogos érdek	
tájékoztatás	igen	igen	igen	igen	igen	igen	igen
helyesbítés	igen	igen	igen	igen	igen	igen	igen
törlés	igen	nem	nem	nem	nem	nem	igen
visszavonás	igen	nem	nem	nem	nem	nem	igen
korlátozás	igen	igen	igen	igen	igen	igen	igen
tiltakozás	igen	nem	nem	nem	igen	igen	igen
adathordozhatóság	igen	igen	nem	nem	nem	nem	igen

ÉRINTETTI MEGKERESÉSEK NYILVÁNTARTÁSA

Sorszám	Érintett kérelme beérkezésének időpontja	Kérelem megnevezése	Kérelem iktatószáma	Esetleges határidőhosszabbítás időpontja, indoka	Kérelemre adott válasz időpontja	Intézkedés	Elutasítás indoka	Megjegyzés

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓK NYILVÁNTARTÁSA

Azonosító/ iktató szám	Adatkezelési tájékoztató kezte	Adatkezelési tájékoztató címe/tárgya	Adatkezelési tájékoztató közzétételének ideje	Adatkezelési tájékoztató hatályvesztésének/módosításának időpontja

VÁLASZLEVÉL ÖNÉLETRAJZOKRA

Tisztelt!

Köszönjük, hogy önéletrajzát elküldte a Csokonai Színház részére!

Sajnálattal tájékoztatjuk, hogy jelenleg az Ön végzettségének és tapasztalatainak megfelelő munkakörre nem keresünk munkatársat.

Erre való tekintettel és a Csokonai Színház „Adatvédelmi és adatkezelési szabályzata” alapján önéletrajzát visszaküldjük és adatait a jövőre nézve véglegesen töröljük.

Kérjük, hogy a továbbiakban kísérje figyelemmel az általunk meghirdetett álláslehetőségeket, és amennyiben Önnek alkalmasnak vélt pozíciót talál, a meghirdetett állásra ismételten nyújtsa be jelentkezését!

Bizalmát és a Csokonai Színház iránti érdeklődését köszönjük, a jövőben sok sikert kívánunk céljai eléréséhez!

Kelt, Debrecen, 20..... év hónap nap

Üdvözlettel:

JEGYZŐKÖNYV adattörlésről/adatmegsemmisítésről/adatok anonimizálásáról

Készült: 20..... hó napján óra perckor

Név:	Csokonai Színház
Székhely:	4025 Debrecen, Széchenyi u. 1. sz.
Adószám:	15460943-2-09
Telephely:	

mint adatkezelő (a továbbiakban: „Adatkezelő”) hivatalos helyiségében; az Adatkezelő által összefüggésben kezelt, tárolt személyes adatok törléséről, megsemmisítéséről, anonimizálásáról (továbbiakban: „adattörlés/adatmegsemmisítés/anonimizálás”).

A törlést/megsemmisítést/anonimizálást elrendelő igazgatói döntés száma, kelte:.....

Jelen vannak az adattörlésben/adatmegsemmisítésben/anonimizálásban résztvevő alábbi személyek:

Név	munkakör, beosztás
.....	
.....	
.....	

A törlés/megsemmisítés/anonimizálás tárgya, az adathordozók (megközelítőlegesen) száma:

(pl.: 20.. évtől nem használható, 20.... tárgyban érkezett önéletrajzok, nyilvántartások, 20... év előtti számlák, 20... év előtti szerződéses partnerek adatai stb.)

A megsemmisítéssel érintett szervezeti egység:

A megsemmisítéssel érintett adatkezelési folyamat:

Az adatok törlésének/megsemmisítésének/anonimmá tételének módja:

- ☐ iratmegsemmisítő gép
- ☐ égetés
- ☐ zúzás
- ☐ darálás
- ☐ elektronikusan tárolt adatok esetében: végleges törlés, ennek módja, körülményei:

.....

- ☐ anonimizálás, ennek módja, körülményei:

.....

K.m.f.

.....(aláírás)
.....(név, beosztás)

.....(aláírás)
.....(név, beosztás)

..... (aláírás)
..... (név, beosztás)

JEGYZŐKÖNYV az Érintett személyes adatainak törléséről

Készült: 20..... hó napján óra perkor a

Név:	Csokonai Színház
Székhely:	4025 Debrecen, Széchenyi u. 1. sz.
Adószám:	15460943-2-09

mint adatkezelő (a továbbiakban: „Adatkezelő”) székhelyén; az Adatkezelő által összefüggésben (beazonosításához szükséges további adatok:), mint érintett természetes személy (továbbiakban: „Érintett”) kezelt, tárolt személyes adatainak törléséről (továbbiakban: „Adattörlés”).

A törlést elrendelő igazgatói döntés száma, kelte:.....

Jelen vannak az Adattörlésben résztvevő alábbi személyek:

Név	munkakör, beosztás
.....	
.....	
.....	

Jelenlévők egyetértően rögzítik, hogy Érintett napján kelt levelével/személyes megjelenésével/telefonos megkeresésével/e-mail útján visszavonta alábbi személyes adatai kezelésére szóló hozzájárulását és élve az Európai Parlament és a Tanácsa a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679/EU rendeletet (továbbiakban „GDPR”) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényt (a továbbiakban: „Infotv.”) szerinti – így különösen az Infotv. 17. § (2) bekezdése – jogaival kérte jelölt adatok végleges törlését.

Visszavonással érintett, törölni kívánt adatok:

	Adatok jellege, köre, típusa	Adatkezelési célok	Adatkezelés jellege, módja	Adatkezelő és/vagy adatkezelő érintett adatkezeléssel érintett szervezeti egységének	Adattovábbítás (ha sor került rá) körülményei	Tárolás fizikai helye, adathordozó(k) megjelölése	Érintett archívum – ha archiválásra sor került –, típusa, jellege
1.							
2.							
3.							

Jelenlévők egyetértően megállapítják, hogy fenti adatok törlésének – sem jogszabályi, sem hatósági megkeresés nyomán, vagy más módon az Érintetten kívüli személy jogos érdekén alapuló – akadálya nincs, ezért azok törléséhez szükséges eljárást/eljárásokat alábbiak szerint, további személyek

adatait nem érintve és lehetőség szerint meg nem ismerve - kivéve, ha ez a törlési folyamat jellegéből fakadóan nem lehetséges –lefolytatják:

Adattörlés operatív folyamata:

Érintett személyes adatok sorszáma	Törlési folyamat leírása, törlést tényleges végző személy megjelölésével
1.	
2.	
3.	

Az adattörlés során, annak körülményeivel kapcsolatban észlelt további releváns információk, körülmények:

.....

A jelenlévő, mint az Adatkezelő eljárni jogosult képviselője kötelezettségeként vállalja, hogy minden olyan címzettet tájékoztat az adattörlésről, akivel, illetve amellyel Adatkezelő a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az Érintettet kérésére az adatkezelő írásban tájékoztatja e címzettekről.

K.m.f.

.....(aláírás)
(név, beosztás)

.....(aláírás)
(név, beosztás)

..... (aláírás)
 (név, beosztás)

ELEKTRONIKUS ÜZENETEKBE FOGLALANDÓ ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÁS

Ezen üzenet és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. Az üzenetet kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem az üzenet címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mail-ben értesítse erről az üzenet küldőjét és törölje az üzenetet, valamint annak összes csatolt mellékletét a rendszeréből. Ha Ön nem az üzenet címzettje, abban az esetben tilos az üzenetet vagy annak bármely csatolt mellékletét lemásolnia, elmentenie, az üzenet tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie.

This message and any attachment are confidential and are legally privileged. It is intended solely for the use of the individual or entity to whom it is addressed and others authorised to receive it. If you are not the intended recipient, please telephone or email the sender and delete this message and any attachment from your system. Please note that any dissemination, distribution, copying or use of or reliance upon the information contained in and transmitted with this e-mail by or to anyone other than the recipient designated above by the sender is unauthorised and strictly prohibited.

ELTÉVEDT MEGKERESÉSEK NYILVÁNTARTÁSA

Sorszám	Beérkezés ideje	Iktatás (I, jelölés/N)	Levél/e-mail	Megkeresés tárgya	Intézkedés	Megjegyzés

ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT MINTA

Érdekmérlegelés tárgya: (személyes adatok köre)

I. Érdekmérlegelési teszt elvégzésének oka

(miért szükséges az adott adatkezelés)

A Színház jogos érdekeinek és az Érintett érdekeinek, alapjogainak összehasonlítása és annak megállapítása, hogy az Érintett személyes adat kezelhető-e.

II. A Színház jogos érdeke

III. Az Érintett érdekei, alapjogai és szabadságai

IV. A Színház és az Érintett érdekeinek összehasonlítása

(miért arányos az adatkezelés)

V. Az Érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai, biztosítékok

VI. Tiltakozás joga, biztonsági intézkedések

VII. Az érdekmérlegelési teszt eredménye

FÜGGELÉK

**A CSOKONAI SZÍNHÁZ KAMERÁS MEGFIGYELÉSRE
VONATKOZÓ ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI
SZABÁLYZATA**

- az Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat
1. számú függeléke -

2021. június 08.

1. A szabályzat célja

A jelen szabályzat célja, hogy a Csokonai Színház, mint adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő) működésével, közfeladatának ellátásával összefüggően meghatározza az általa működtetett elektronikus megfigyelőrendszerre vonatkozó legfontosabb adatvédelmi és adatkezelési szabályokat meghatározza.

Ez a szabályzat az Adatkezelő Adatvédelmi és adatkezelési szabályzatának 1. számú függeléke.

2. A szabályzat tárgyi hatálya

E szabályzat kizárólag az Adatkezelő által működtetett kamerás megfigyelőrendszerrel kapcsolatos adatkezelési és adatvédelmi szabályokra vonatkozik, ugyanakkor az adatkezelés elveire, az alapvető fogalom meghatározásokra és az eljárási szabályokra az Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat általános rendelkezései az irányadók (I-VII. fejezet).

3. A szabályzat személyi hatálya

A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Adatkezelő valamennyi szervezeti egységére, különös tekintettel azokra, amelyek részt vesznek az elektronikus megfigyelőrendszer működtetésében.

A szabályzat hatálya kiterjed az Adatkezelővel a kamerás megfigyeléshez kapcsolódó adatkezelések során bármilyen jogviszony keretében együttműködő minden (természetes és jogi) személyre, így különösen az adatkezelő munkavállalóira, illetve adatfeldolgozóira.

4. A szabályzat időbeli hatálya

A jelen szabályzat az aláírás napjától hatályos, és újabb szabályozás elfogadásáig, vagy visszavonásig érvényes.

5. Kamerarendszer működtetésével kapcsolatos adatkezelés

5.1. Az adatkezelés célja:

A Csokonai Színház, mint adatkezelő, a **Színészházban** (4024 Debrecen, Liszt Ferenc u. 7. sz.), a **Határ Úti Ipari Park** területén működő telephelyen lévő **műhelyházakban** (4031 Debrecen, hrsz.: 17118/42.), valamint a **Debrecen, Piac u. 22. sz. alatti épületben** vagyonvédelmi okokból (az Adatkezelő területén elhelyezett nagy értékű anyagi javak színpadtechnikai berendezések védelmére, az ezekkel kapcsolatos esetleges szabálysértések, vagyon elleni bűncselekmények megelőzése), a személyi biztonság megteremtése (az emberi élet, a testi épség és személyi szabadság védelme, (munka)balesetek megelőzése) miatt, valamint az üzleti titok és személyes adatok megfelelő védelme (számítógépeken és papír alapú dokumentumokon található információk), jogsértések észlelése, illetve a jogsértő cselekmények esetleges későbbi bizonyítása céljából, a színházi előadások biztonságos lebonyolítása céljából elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet.

Az Adatkezelő nem üzemeltet elektronikus megfigyelőrendszert a munkavállalóinak megfigyelése céljából, és nem célja a munkavállaló munkahelyi viselkedésének befolyásolása. Így nem található kamerarendszer a munkaközi szünet eltöltésére hivatott helyiségekben, illemhelyen, öltözőkben, és közterületen. Ugyanakkor a kamerafelvételeken a munkavállalók munkavégzés közben megjelenhetnek. Az üzemeltetett kamerarendszer hangot nem rögzít.

Az Adatkezelő vezetése elkötelezett amellett, hogy kizárólag a dolgozók, ill. a nézők, vendégek, az Adatkezelő területére belépő minden érintett által is megismerhető, nyilvános pozícióval

rendelkező kamerák üzemeljenek a területén.

A kamerák elhelyezéséről szóló tájékoztatást a jelen szabályzat tartalmazza.

A rögzített felvételeket kizárólag az Adatkezelő arra jogosult alkalmazottai tekinthetik meg, kizárólag akkor, ha azt rendkívüli esemény (személy, vagy vagyon elleni bűncselekmény, ennek gyanúja, kísérlete) indokoltá teszi.

5.2. A kezelt adatok köre, adatok megadásának időpontja

Az Adatkezelő működési területére (a Színészházba, a Határ Úti Ipari Parkban lévő műhelyházak területére, a Debrecen, Piac u. 22. sz. alatti épületbe belépő személyek kamerarendszeren látszódó arcképmása, a felvételen látható cselekvése, egyéb a kamerarendszer rögzített adata.

5.3. Az adatkezelés jogalapja

A GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Az Adatkezelő az adatkezelés szükségességét és arányosságát rendszeresen felülvizsgálja, és mérlegeli. Az Érintett az adatkezelésre számíthat, mivel általánosan elfogadott tény, hogy a középületekbe történő belépés esetén kamerafelvételeken rögzíthetik a bent tartózkodók adatait, ezen túl az Érintettet az épületekbe történő belépéskor figyelmeztető jelzések informálják a kamerarendszer tényéről.

5.4. Az adatkezelés időtartama és helye, módja, adatok forrása

Az Adatkezelő a felvételeket legfeljebb 7 napig tárolja, kivéve, ha valamilyen célból a felvételeket az Adatkezelő felhasználja.

A kamerák által rögzített felvételek rögzítő berendezéseken kerülnek tárolásra, így biztosítva, hogy illetéktelen személyek ne tekinthessék meg és másolhassák ki a felvételeket:

- Színészház 4024 Debrecen, Liszt Ferenc tér 7. sz. alatti épületében elhelyezett rögzítő berendezésen.
- Debrecen, Piac u. 22. sz. alatti épület portáján elhelyezett rögzítő berendezésen
- Határ úti ipari park LAKATOSMŰHELY, FESTŐMŰHELY.

5.5. A felvételhez hozzáférő személyek, az adatok megismerésére jogosultak köre

A felvételhez az Adatkezelő az igazgató, a műszaki vezető, az üzemeltetésirészleg-vezető, valamint helyettesítési jogkörükben eljáró személy férhet hozzá a feladataik ellátása érdekében. A Piac u. 22. sz. alatti épületben elhelyezett kamerák által közvetített élőképet a portások és az előadások, illetőleg próbák alatt az ügyelők figyelemmel kísérik.

A kamerák aktuális képének megtekintésére az Adatkezelő igazgatója, és a műszaki vezető, valamint az üzemeltetési részlegvezető jogosultak, a felvételek megtekintésére és adathordozóra rögzítésére pedig a műszaki vezető, az üzemeltetési részlegvezető jogosult a jelen tájékoztatóban megjelölt adatkezelési célok megvalósulása érdekében.

Naplózás: a rögzített felvételekbe történő betekintéseket és adathordozóra rögzítéseket az azt végző személy nevével, az adatok megismerésének okával és időpontjával az Adatkezelő jegyzőkönyvben rögzíti (3. sz. melléklet).

5.6. Az adattovábbítás címzettje

Nem történik adattovábbítás, kivéve, ha valamely hatóság megkeresi az Adatkezelőt a fenti működési területeken történt jogsértő cselekmény felderítése céljából, vagy ha az érintett személy jogos érdekének igazolásával kéri, hogy az Adatkezelő a rá vonatkozó felvételt ne törölje, ne semmisítse meg, hanem a zárolt felvételt részére továbbítsa.

Az Adatkezelő felhasználás hiányában a kamerafelvételt törli. Amennyiben a felvétel felhasználásra kerül, akkor 7 nap elteltével a felvétel mentése akkor történhet meg, ha bármely hatóság a bizonyítási eljárás során a kamerafelvétel mentését elrendeli, vagy az érintett személy jogos érdekének igazolásával kéri, hogy az Adatkezelő a rá vonatkozó felvételt ne törölje, ne semmisítse meg. A beérkezett kérelem jogosságát az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője elbírálja, és a kérelem jogossága esetén gondoskodik a felvétel mentéséről és a törvényi előírások szerinti zárolásáról. A felvétel zárolásáról minden esetben jegyzőkönyv készül. (4. sz. melléklet)

Hatósági megkeresés esetén az Adatkezelő a mentett felvételt haladéktalanul átadja az igénylő szervezetnek. Amennyiben a zárolt felvétellel kapcsolatosan megkeresés nem történik, a felvételt 7 nap elteltével az Adatkezelő megsemmisíti.

5.7. Harmadik országba történő adattovábbítás

Nem történik adattovábbítás, kivéve hatóság részére, a fenti esetben.

5.8. Adatfeldolgozó igénybevételéről szóló tájékoztatás

Nem történik adatfeldolgozás.

6. Az Érintett jogai, jogainak gyakorlása

6.1. Tájékoztatáshoz való jog és az érintett hozzáférési joga

Az érintett bármikor kérheti, hogy az Adatkezelő tájékoztassa, hogy kezeli-e a személyes adatát, és ha igen, akkor az általa kezelt személyes adatokhoz biztosítson számára hozzáférést.

Az Érintett a személyes adatainak kezeléséről bármikor írásban, az Adatkezelő adatkezelési tájékoztatójában megadott e-mail címére vagy mindenkor székhelyére küldött ajánlott, vagy tértivevényes-ajánlott levélben kérhet tájékoztatást. A levélben küldött tájékoztatás kérést az Adatkezelő akkor tekinti hitelesnek, ha a megküldött kérelem alapján az érintett egyértelműen beazonosítható.

A tájékoztatás-kérés kiterjedhet az érintettnek az Adatkezelő által kezelt adataira, azok forrására, az adatkezelés céljára, jogalapjára, időtartamára, az esetleges Adatfeldolgozó nevére és címére, az adatkezeléssel összefüggő tevékenységekre, valamint a személyes adatoknak továbbítása esetén arra, hogy kik és milyen célból kapták vagy kapják meg az érintett adatait.

Az Érintett a képfelvétel keletkezésének időpontjától számított 7 napon belül tájékoztatást kérhet arról, mi látható a kamerák által készített felvételeken vele összefüggésben. Ebben az esetben a

Színház a felvételt zárolja.

A kérelemben meg kell jelölni, hogy

- milyen napon és mikor (hány órákor) készült, illetve, hogy mely kamerák által készített felvétel zárolását kéri,
- miről ismerhető fel,
- milyen módon kéri a tájékoztatást (e-mail útján, postai úton). A Színház a kérelmet legfeljebb 30 napon belül teljesíti. Az Érintett csak olyan felvételtől kaphat másolatot, amin más személy nem, vagy csak felismerhetetlen módon szerepel. Ha a fentiek nem teljesíthetők, a Színház biztosítja az Érintett számára, hogy megtekinthesse az őt is tartalmazó felvételt.

Zároláshoz való jog (hozzáférési jog): Az Érintett a képfelvétel keletkezésének időpontjától számított 7 napon belül kérheti a felvételek zárolását.

A kérelemben meg kell jelölni, hogy

- mely napon és mikor (hány órákor) illetve milyen időintervallumon belül készült a felvétel, illetve mely kamerák által készített felvétel zárolását kéri,
- milyen okból kéri a felvételek zárolását.

A Színház a felvételeket kizárólag hatósági megkeresésre adja ki. A zárolás a kérelem beérkezésétől számított 30 napig tart. Ha ezen időtartam alatt nem érkezik megkeresés, nem gyakorolják a betekintési jogot, akkor a Színház a zárolt felvételt törli.

6.2. A kezelt adatok helyesbítéséhez, illetve módosításához való jog

Az érintett a jelen Szabályzat 6.8. pontjában megfogalmazott módon kérheti a Színház által kezelt személyes adatainak helyesbítését vagy módosítását, valamint a kérheti a hiányos adatok kiegészítését.

6.3. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy a kérelme alapján a személyes adatainak kezelését a Színház korlátozza abban az esetben,

- ha vitatja a kezelt személyes adatok pontosságát, és a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a Színház ellenőrizze a kezelt személyes adatok pontosságát.
- Korlátozás kérhető akkor is, ha az érintett álláspontja szerint az adatkezelés jogellenes, de ő ellenzi a kezelt személyes adatok törlését, ehelyett azok felhasználásának korlátozását kéri.
- A korlátozás kérhető abban az esetben is, ha az adatkezelés célja megvalósult, de az érintett igényli azoknak az Adatkezelő által történő kezelését jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.
- Ha az Érintett tiltakozott a személyes adatok kezelése ellen, ebben az esetben a korlátozás arra az időszakra vonatkozik, amíg megállapítást nyer, hogy a Színház jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogaival szemben.

A Színház, amennyiben annak feltételei fennállnak, indokolatlan késedelem nélkül rendelkezik az adatkezelés korlátozásáról az Érintett kérelmének megfelelően.

6.4. Tiltakozáshoz való jog

A Színház biztosítja, hogy az Érintett megfelelő tájékoztatás alapján és befolyástól mentesen gyakorolhassa az adatkezelés elleni tiltakozás jogát.

Az adatkezelés elleni tiltakozás jogának biztosítása során az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Színház indokolatlan késedelem nélkül vizsgálja meg, hogy az adatkezelés elleni tiltakozás joga érvényesíthető-e, azaz

- a) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges volt-e;
- b) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges volt-e.

Amennyiben adatkezelés elleni tiltakozás jog érvényesítésének feltételei fennállnak, és más jogalapja nincs az adat kezelésének, úgy a Színház az Érintett rendelkezésének megfelelően késedelem nélkül megszünteti az adat kezelését.

6.5. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna, vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

6.6. Panaszhoz való jog

Az érintett az adatkezeléssel kapcsolatos panaszával közvetlenül a

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz
cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.;
telefon: +36-1-391-1400;
e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;
honlap: www.naih.hu fordulhat.

6.7. Bírósághoz fordulás joga

Az érintett jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

6.8. Az Érintett jogainak gyakorlásával kapcsolatos eljárás

Az Érintett jogainak gyakorlásával kapcsolatos kérését írásban, az Adatkezelő e-mail címére vagy mindenkorai székhelyére küldött levélben kérheti.

A kért információkat a Színház írásban vagy más módon – ideértve adott esetben az elektronikus utat is –, a személyazonosságát igazolt kérelmező részére adja meg. Az Érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, a személyazonosság igazolása mellett. Ennek elmaradása esetén az adatszolgáltatás megtagadható.

A Színház a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet a jogainak gyakorlásával kapcsolatos kérelem nyomán hozott intézkedésekről, szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal

meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról a Színház a kérelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet.

Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha azt másként kéri.

Ha a Színház valamilyen oknál fogva nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, kérelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

A Színház a tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja, kivéve, ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó. Ebben az esetben a Színház figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre: észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelemben foglalt intézkedés teljesítését.

Ha a Színháznak megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

A kérelmet, a beérkezését követően, az illetékes szervezeti egységre vonatkozó iratkezelési szabályok szerint iktatni kell. A kérelmet az illetékes szervezeti egység vezető által kijelölt munkavállaló továbbítja az adatvédelmi felelős/tisztviselő számára.

A kérelmet teljesíteni csak akkor lehet, ha annak jogszabályi feltételei teljesülnek. Ha csak az adatok bizonyos körére teljesülnek a feltételek, akkor a kérelemben foglaltaknak részlegesen is lehet helyt adni. Erről az Érintettet a válaszadással egyidejűleg tájékoztatni kell.

A kérelmet el kell utasítani, ha annak jogszabályban foglalt feltételei nem állnak fenn.

7. Átmeneti és hatályba léptető rendelkezések

A jelen Szabályzat a Csokonai Színház Adatvédelmi és adatkezelési szabályzatának kihirdetése napján lép hatályba.

A Szabályzat hatálybalépését követően haladéktalanul meg kell kezdeni a vonatkozó nyilvántartások aktualizálását/a hiányzó nyilvántartások elkészítését és 60 napon belül el kell készíteni azokat.

A Szabályzat hatálybalépését követő 60 napon belül a vonatkozó adatkezelési tájékoztatót ki kell adni. Ha jogszabály vagy a felettes szerv a szabályzatban foglaltaktól eltérően rendelkezik, a jogszabályban foglaltaknak, vagy a felettes szerv döntésének megfelelően kell eljárni. Ezen esetekben a szükséges változásokat - a jogszabály hatálybalépését, illetőleg a felettes szerv döntését követő - lehető legrövidebb időn belül át kell a szabályzaton vezetni.

A Szabályzat függelékét érintő változások átvezetését, naprakész állapotban tartását a munkáltatói jogkör gyakorlója biztosítja, azok módosítása a szabályzat módosítását nem érinti.

Debrecen, 2021. június napján

Gemza Péter igazgató

MELLÉKLETEK

KAMERÁK ELHELYEZKEDÉSE

DMK épülete					
Ssz.	Kamera elhelyezkedése	Üzemeltetés célja	Megfigyelt terület, megfigyelés tárgya	Közvetlen vagy rögzített megfigyelés	Felvételek tárolásának ideje
1.	Főbejárat előtér	vagyonvédelem, személyi biztonság megteremtése (az emberi élet, a testi épség és személyi szabadság védelme, (munka)balesetek megelőzése), valamint a jogsértések megelőzése, észlelése, illetve a jogsértő cselekmények esetleges későbbi bizonyítása	bejárat, előtér	rögzített	Felhasználás hiányában max. 7 nap
2.	Emeleti előtér		előtér	rögzített	Felhasználás hiányában max. 7 nap
3.	Emeleti folyosó		emelet	rögzített	Felhasználás hiányában max. 7 nap
4.	Kiállító terem		emelet	rögzített	-
5.	Pódiumterem		emelet	rögzített	Felhasználás hiányában max. 7 nap
Színészház					
1.	Fsz/40. lakás ajtó fölött	vagyonvédelem, személyi biztonság megteremtése (az emberi élet, a testi épség és személyi szabadság védelme, (munka)balesetek megelőzése), valamint a jogsértések észlelése, illetve a jogsértő cselekmények esetleges későbbi bizonyítása	Színészház bejárata belülről	rögzített	Felhasználás hiányában max. 7 nap
2.	3/21. helyiség (konyha, közös használatú helyiség) ajtaja		konyha (közös használatú helyiség) ajtaja	rögzített	Felhasználás hiányában max. 7 nap
Határ Úti Ipari Park I. (LAKATOSMŰHELY)					
Ssz.	Kamera elhelyezkedése	Üzemeltetés célja	Megfigyelt terület, megfigyelés	Közvetlen vagy rögzített	Felvételek tárolásának ideje

			tárgya	megfigyelés	
1.	kültéri, parkoló felett	vagyonvédelem, személyi biztonság megteremtése (az emberi élet, a testi épség és személyi szabadság védelme, (munka)balesetek megelőzése), valamint a jogsértések észlelése, illetve a jogsértő cselekmények esetleges későbbi bizonyítása	parkolót figyeli	rögzített	Felhasználás hiányában max. 7 nap
2.	kültéri, hátsó bejárat felett		hátsó bejárat	rögzített	Felhasználás hiányában max. 7 nap
3.	beltéri, összeszerelő nagybejáratnál		ipari kapu	rögzített	Felhasználás hiányában max. 7 nap
4.	beltéri, összeszerelőben, hátsó falnál		a helyiséget figyeli, a bejárat felé fordul	rögzített	Felhasználás hiányában max. 7 nap
5.	beltéri, az előtérben		személybejáró	rögzített	Felhasználás hiányában max. 7 nap
6.	beltéri, a lakatosműhelyben		a műhely bejárata	rögzített	Felhasználás hiányában max. 7 nap
7.	beltéri, az asztalosműhelyben		a műhely bejárata	rögzített	Felhasználás hiányában max. 7 nap
8.	beltéri, a raktárban		raktárkapu	rögzített	Felhasználás hiányában max. 7 nap
Határ Úti Ipari Park II. (FESTŐMŰHELY)					
1.	beltéri, festőműhelyben	vagyonvédelem, személyi biztonság megteremtése (az emberi élet, a testi épség és személyi szabadság védelme, (munka)balesetek megelőzése), valamint a jogsértések észlelése, illetve a jogsértő cselekmények esetleges későbbi bizonyítása	műhely belső bejárata	rögzített	Felhasználás hiányában max. 7 nap
2.	beltéri, festőműhelyben		műhely belső bejárata	rögzített	Felhasználás hiányában max. 7 nap
3.	beltéri, a raktárban		a személybejáró ajtaja	rögzített	Felhasználás hiányában max. 7 nap
4.	2 db beltéri, a raktárban		nagykapu	rögzített	Felhasználás hiányában max. 7 nap
5.	beltéri, a hátsó raktárban		befelé figyeli a raktárat	rögzített	Felhasználás hiányában max. 7 nap
6.	kültéri, fatároló		fatároló	rögzített	Felhasználás hiányában max. 7 nap
7.	kültéri, a nagykapunál és a parkolónál		a nagykapu és a parkoló	rögzített	Felhasználás hiányában max. 7 nap

Jegyzőkönyv kamerafelvételbe történő betekintéshez

1. Kamerapozíció megnevezése:

.....

2. A megtekinteni kívánt felvétel dátuma, időtartama:

.....

.....

3. Igénylő személyes adatai:

.....

.....

4. Adatkezelő képviselőjének személyes adatai:

.....

.....

5. Igénylő által megfogalmazott igény a megtekintett kamerafelvétellel kapcsolatban:

- Felvétel megtekintése iránti igény polgári peres eljárás megindításához
- Felvétel megtekintése iránti igény büntetőfeljelentés megtételéhez
- Felvétel megsemmisítése iránti igény

6. A megtekintett esemény rövid összefoglalása, intézkedések:

.....

.....

Kelt:

.....
 Igénylő aláírása

.....
 Adatkezelő képviselőjének aláírása

Jegyzőkönyv kamerafelvétel zárolásáról

1. Kamerapozíció megnevezése:

.....

.....

2. A zárolni kívánt felvétel dátuma, időtartama:

.....

.....

3. Igénylő személyes adatai:

.....

.....

4. Adatkezelő képviselőjének személyes adatai:

.....

.....

5. Igénylő által megfogalmazott igény a megtekintett kamerafelvétellel kapcsolatosan:

- ☐ Felvétel mentése iránti igény polgári peres eljárás megindításához
- ☐ Felvétel mentése iránti igény büntetőfeljelentés megtételéhez
- ☐ Felvétel megsemmisítése iránti igény

6. A megtekintett esemény során hozott döntés rövid összefoglalása

.....

.....

.....

Igénylő aláírása

.....

Adatkezelő képviselőjének aláírása

.....

Dátum

FÜGGELEK

Elektronikus megfigyelőrendszerrel készült felvételhez betekintési és mentési joggal rendelkező személyek nyilvántartása

	Betekintésre és mentésre jogosult személy megnevezése	Beosztása	Jogosultság kezdetének dátuma	Jogosultság megszűnésének dátuma
1.	Gemza Péter	igazgató	2018. július 01.	2023. június 30.
2.	Kelemen Richárd	műszaki vezető	2018. augusztus 01.	2023. június 30.
3.	Tóth Ilona Tünde	igazgatási gazdálkodási vezető, az üzemeltetésirészleg-vezető helyettesítési jogkörében eljárva	2021. április 01.	üzemeltetési részlegvezető helyettesítésének napjáig
4.		adatvédelmi felelős/tisztviselő		